

Қазақстан Республикасы
Мәдениет және ақпарат
министрлігі

«Құрманғазы атындағы
Қазақ ұлттық
консерваториясы»
Республикалық мемлекеттік
мекемесі

ҚЫЗМЕТ
ЕРЕЖЕСІ

26 наурыз 2024

дата

Алматы қ.

Республиканское
государственное учреждение
«Казахская национальная
консерватория имени
Курмангазы»

Министерства культуры и
информации Республики
Казахстан

ПОЛОЖЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№

г. Алматы

БЕКІТЕМІН

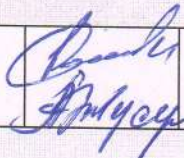
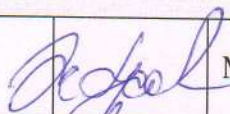
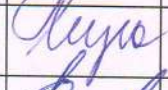
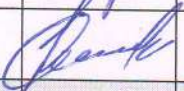
«Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық
консерваториясы» РММ

Ғылыми-шығармашылық қызмет
және халықаралық ынтымақтастық
жөніндегі проректоры

Г. Бегембетова

«26» наурыз 2024 ж.

КӘСІПТІК ПРАКТИКА БАҒДАРЛАМАЛАРЫ
ДОКТОРАНТУРА

Факультет: Музыкатану, арт-менеджмент және әлеуметтік-гуманитарлық пәндер			
«Арт-менеджмент» Білім беру бағдарламасы			
Өзірлеген:			
Өнерт.ғыл.канд., аға оқытушы Э.ғ.к., доцент		Калиев С.С. Жусупова А.М.	25.03.2024
Келісілген:			
Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру секторының басшысы		Мусаева Ж.С.	25.03.2024
Факультет деканы		Мусагулова Г.Ж.	25.03.2024
Кафедра меңгерушісі:		Калиев С.С.	25.03.2024
Лауазымы	Қолы	Аты-жөні	Күні

МАЗМҰНЫ

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР.....	3
2. ҚЫЗМЕТ ТҮРІНІҢ СИПАТТАМАСЫ.....	3
ПАРАГРАФ 1. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ПРАКТИКА.....	3
ПАРАГРАФ 2. ЗЕРТТЕУ ПРАКТИКАСЫ	6
3. ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ	9
4. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР.....	9
5. ҚОСЫМША	10
6. ӨЗГЕРІСТІ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ	12
7. ТАНЫСУ ПАРАҒЫ.....	13

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1. Кәсіптік практика туралы ереже Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясының докторантура студенттерінің кәсіптік практикасын ұйымдастыру және өткізу процесін реттейді (ары қарай– ҚҰК).

2. Ереже «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының, «Еңбек туралы» Қазақстан Республикасы Заңының, ҚР МЖМБС 2012.08.23 №1080 (13.05.2016 ж. өзгерістер мен толықтырулармен) талаптарына, кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу Қағидаларына және 2016 жылғы 29 қаңтар № 107 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығымен бекітілген ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау қағидаларына сәйкес, Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясының кәсіби практикасы туралы 2018 жылғы 29 желтоқсандағы ПД-07-18 Ережесіне сәйкес әзірленді.

3. Білім алушылардың кәсіптік практикасы докторантураның білім беру бағдарламасының міндетті құрамдас бөлігі болып табылады. Кәсіптік практиканың мақсаты оқыту процесінде алынған теориялық білімді бекіту және іске асыру, практикалық дағдыларды игеру және кәсіби функцияларды орындауды толықтыратын және ілеспе құзыреттерді қалыптастыру болып табылады.

4. Кәсіби практика бағдарламасы «Арт-менеджмент» (2024 жылғы 28 ақпандағы №_7_ хаттама) кафедрасының отырысында қаралды.

5. «Музыкатану, арт-менеджмент және әлеуметтік-гуманитарлық пәндер» факультетінің ӘК отырысында (2024 жылғы «15» наурыз №_5_ хаттама) талқыланды.

6. ҚҰК ОӘК отырысында (26.03.2024 Ж. №05 хаттама) бекітілген.

2. ҚЫЗМЕТ ТҮРІНІҢ СИПАТТАМАСЫ

Параграф 1. Педагогикалық практика

Педагогикалық практиканың мақсаты мен міндеттері

1. ҚҰК білім алушылар практикасының мақсаты мәдениет, креативті Индустриялар және өнерді басқару саласында болашақ мамандарды даярлау үшін қажетті кәсіби-педагогикалық құзыреттіліктерді қалыптастыру және дамыту, ғылыми зерттеулерді білім беру процесіне біріктіру болып табылады.

2. Практика арт-менеджментпен, мәдени саясатпен, өнердегі экономикамен, стратегиялық басқарумен және креативті индустриялармен байланысты пәндерді оқыту әдістемелерін игеруге ықпал етеді..

3. Педагогикалық практиканың негізгі міндеттері:

- дәріс, семинар және практикалық сабақтарды қоса алғанда, жоғары білім деңгейінде бейіндік пәндерді оқыту әдістемесін меңгеру.

- жұмыс бағдарламаларын, әдістемелік материалдар мен студенттердің білімін бағалау құралдарын құруды қоса алғанда, оқу процесін жоспарлау және ұйымдастыру дағдыларын дамыту.

- қарым-қатынастың педагогикалық стилін қалыптастыру, коммуникативтік және презентациялық дағдыларды, аудиториямен жұмыс істеу дағдыларын дамыту.

- ғылыми зерттеулерді білім беру процесіне интеграциялау, ғылыми нәтижелерді оқу курстарына енгізу.

- цифрлық платформаларды, интерактивті әдістерді және онлайн оқытуды қоса алғанда, заманауи білім беру технологияларын меңгеру.

- өзінің педагогикалық қызметін жетілдіру мақсатында рефлексия және өзін-өзі бағалау дағдыларын қалыптастыру.

- оқытушының академиялық мәдениетін, этикасын қалыптастыруға және білім алушыларды құрметтеуге жәрдемдесу.

Тәжірибені ұйымдастыру

1. Педагогикалық практика екінші және үшінші семестрде аптасына 2 сағаттан тұратын теориялық оқытумен қатар өткізіледі және «Арт-менеджмент» ББ білім алушылары үшін өткізіледі. Педагогикалық практиканың еңбек сыйымдылығы-10 кредит.

2. Докторанттарды практикадан өту үшін жіберу оқу жоспары мен академиялық күнтізбеге сәйкес практика базасын, практика жетекшілерін, практикадан өту мерзімдерін көрсете отырып, ҚҰК ректорының тиісті бұйрығымен ресімделеді.

3. Педагогикалық практика кафедрада өткізіледі, оның бейіні бойынша докторант оқудан өтеді. Практиканы ұйымдастыру сапасына практика жетекшісі, кафедра меңгерушісі жауап береді, оның міндеттеріне білім алушыларды алдағы практикадан өткені туралы хабардар ету, практика базасы болып табылатын ұйымдарда қауіпсіздік техникасымен және мінез-құлық ережелерімен танысу кіреді. Кафедра докторантты бағдарламаны, жеке тапсырманы және практика күнделігін бере отырып, практикаға жібереді.

4. Докторанттардың педагогикалық практикасы мынадай нысандарда өтуі мүмкін:

- кафедраның жетекші оқытушыларының дәріс, зертханалық және практикалық (семинарлық) сабақтарына қатысу;

- сабақ жүргізудің инновациялық әдістерін игеру;

- оқытылатын пән бойынша оқу-әдістемелік материалдарды әзірлеуге қатысу;

- оқу пәндерінің жұмыс бағдарламаларын (олардың бөлімдерін) жобалау, практикалық/семинарлық сабақтарға әдістемелік нұсқаулар дайындау;

- практикалық жұмыстарға материалдар дайындау, міндеттер жасау және т. б.;

- студенттермен сабақтарды өз бетінше өткізу.

- ғылыми кеңесші немесе практика жетекшісі анықтаған жұмыстың басқа түрлері.

5. Практикадан өту барысында докторанттар педагогикалық практика бойынша күнделік жүргізеді, оны басшы мезгіл-мезгіл тексеріп отырады және докторант орындайтын жұмыстың сапасын бағалайды. Сонымен қатар,

докторант эдвайзердің жұмысымен және тиісті құжаттамамен танысып, кафедра отырыстары мен әдістемелік семинарларға, кафедра, факультет, Консерватория (конференциялар, семинарлар және т.б.) өткізетін іс - шараларға қатысуы тиіс.

6. Педагогикалық практиканың қорытындысы бойынша білім алушылар кафедраға практика жүргізудің күнделігі мен есебін ұсынады, оны практика басшысы тексереді және кафедра меңгерушісінің өкімімен құрылған комиссия алдында қорғайды. Есепті қорғау нәтижелері белгіленген балдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі бойынша сараланған сынақпен бағаланады.

Практика мазмұны

1. Педагогикалық практика бағдарламасы өзінің мазмұны бойынша мамандықтың бейінін, практика түрінің ерекшелігін, кәсіптік стандарттар мен білім беру бағдарламасының талаптарын, ұйым қызметінің сипатын, технологиялық процесс пен практика объектісін көрсетеді.

2. Педагогикалық практика бағдарламасы мерзімді түрде жаңартылып отырады және ғылым мен техниканың заманауи жетістіктерін, практика негізінде қолданылатын инновациялық технологияларды көрсетеді. Практика бағдарламасын жаңарту және қайта бекіту механизмін ҚҰК анықтайды.

3. Педагогикалық практика кәсіби құзыреттерді бекітуге, педагогикалық және кәсіби қызметпен танысуға бағытталған.

4. Педагогикалық практика келесі тапсырмаларды қамтиды:

- жоғары мектепте оқу мәселесі бойынша психологиялық-педагогикалық әдебиеттерді оқу;

- дәрістерді, практикалық сабақтарды, семинарларды, консультацияларды, емтихандарды, дипломдық жобалауды дайындау және өткізу әдістемелерімен танысу;

- инновациялық білім беру технологияларын игеру;

- қолданыстағы компьютерлік оқыту бағдарламаларымен, техникалық оқыту құралдарының мүмкіндіктерімен және т. б. танысу.

- студенттердің / магистранттардың жеке жоспарларын зерделеу;

- педагог журналын толтырумен; топтық сабақтарды өткізу жоспарымен танысу;

- мамандық бойынша сабақтарға қатысу, сабақтан өту процесін күнделікке жазу, осы сабақ барысында қызықты және жаңа докторанттың не білгені туралы белгі қою;

- бейіндік пәндерді оқытудың негізгі қағидаттарын сипаттау;

- аралық бақылау кезінде болуы.

Практика бойынша есептің мазмұнына, ресімделуіне қойылатын талаптар және оны қорғау тәртібі

1. Практика аяқталғаннан кейін келесі талаптарды орындау және қорғауға ұсыну қажет:

2. Күнделік жүргізу: орындау күнін көрсете отырып және практика басшысының қолымен жеке тапсырмалардың орындалуын сипаттау. Күнделік болмаса есеп қабылданбайды.

3. Практика туралы есеп жасау. Есеп күнделіктің бөлігі болып табылады және оны күнделіктің соңғы беттерінде көрсету керек. Есепте практикадан өту туралы қысқаша ақпарат бар (база, студенттің/магистранттың аты-жөні, базадан практика жетекшісі, бағдарлама, педагогикалық әдістер мен әдістердің сипаттамасы, практиканы өткізу сапасын жақсарту бойынша қорытындылар мен ұсыныстар және т.б.).

4. Кафедра отырысында докторанттың күнделігін тапсыру және есебін қорғау.

5.5. Білім беру мекемесінде жұмыс істейтін докторант өзінің педагогикалық қызметі туралы күнделік пен есеп беруге құқылы.

Жеке тапсырмалардың тақырыптары

- «Арт-менеджмент» ББ бейіндік пәндері бойынша ашық дәріс әзірлеу және өткізу;

- Практика жетекшісімен бірлесіп пән бойынша оқу-әдістемелік жиынтығын құру;

- Интерактивті семинар өткізу;

- Білім беру мазмұнын талдау;

- Студенттерге арналған оқыту жобасын әзірлеу және іске асыру (кейс-турнир, сыртқы аудиторияны тарта отырып студенттік бастама және т.б.).

- Педагогикалық практика нәтижелері бойынша әдістемелік әзірleme / мақала дайындау.

Параграф 2. Зерттеу практикасы

Практиканың мақсаты мен міндеттері

1. Зерттеу практикасы отандық және шетелдік ғылымның жаңа теориялық, әдіснамалық және технологиялық жетістіктерін зерделеу, сондай-ақ практикалық дағдыларды бекіту, ғылыми зерттеулердің заманауи әдістерін қолдану, диссертациялық зерттеуде эксперименттік деректерді өңдеу және түсіндіру мақсатында жүргізіледі.

2. Зерттеу практикасы эксперимент жүргізуге, тәжірибеде теориялық тұжырымдарды растауға, мәдениет және өнер саласындағы мекемелерде, ұйымдарда, шығармашылық ұжымдарда ғылыми зерттеулерін сынақтан өткізуге арналған.

3. Зерттеу тәжірибесінің негізгі міндеттері:

- диссертациялық зерттеу тақырыбы бойынша теориялық және әдіснамалық негіздерді терең зерттеу, ғылыми әдебиеттерді, бастапқы дереккөздерді және таңдалған саладағы заманауи зерттеулерді талдау.

- эмпирикалық материалмен жұмыс істеу дағдыларын жетілдіру, деректерді жинау, жүйелеу және түсіндіру, бақылаулар, сұхбаттар, сауалнамалар, далалық немесе мұрағаттық зерттеулер жүргізу.

- ғылыми мәселені шешу үшін қажетті авторлық әдістер мен тәсілдерді әзірлеу және сынақтан өткізу.

- диссертацияның ғылыми аппаратын қалыптастыру және ресімдеу: мақсаттар мен міндеттерді қою, гипотезаларды тұжырымдау, зерттеудің әдістері мен тәсілдерін анықтау.

- диссертациялық жұмыс жоспарын іске асыруға бағытталған негізгі ғылыми зерттеулердің үзінділерін жүргізу.

- академиялық қоғамдастықтың ғылыми өміріне қатысу: конференциялар, симпозиумдар, дөңгелек үстелдер, тағылымдамалар, Жарияланымдар.

- зерттеу нәтижелері бойынша ғылыми мақалалар, баяндамалар тезистері, ғылыми есептер, презентациялар дайындау.

- зерттеу процесінің рефлексиясы: нәтижелерді талдау, оларды жетудің қиындықтары мен жолдарын анықтау, алынған мәліметтер мен ғылыми жаңалықтарды бағалау.

Практиканы ұйымдастыру

1. Зерттеу практикасы 4-ші және 5-ші семестрлерде жүзеге асырылады және 10 академиялық кредитке сәйкес келетін еңбек сыйымдылығына ие.

2. Зерттеу практикасын жүргізу академиялық күнтізбеге және докторанттың жеке оқу жүктемесіне сәйкес жүзеге асырылады.

3. Зерттеу практикасының мазмұны білім алушының диссертациялық зерттеу тақырыбын ескере отырып, практиканың ғылыми жетекшісі қалыптастыратын жеке жоспармен анықталады.

4. Докторанттарды зерттеу практикасына жіберу ҚҰК ректорының тиісті бұйрығымен ресімделеді, онда практика базасы, ҚҰК тарапынан ғылыми жетекшілері, оқу жоспары мен академиялық күнтізбеге сәйкес практикадан өту мерзімдері көрсетіледі.

5. Әрбір мамандық бойынша зерттеу практикасын ұйымдастыру және өткізу жауапкершілігі тиісті бағыт бойынша даярлауды жүзеге асыратын бейіндік кафедраға жүктеледі. Тәжірибенің сапасын бақылауды ҚҰК тарапынан практика жетекшісі және кафедра меңгерушісі жүзеге асырады.

6. Зерттеу практикасы аяқталғаннан кейін докторанттар кафедраға есеп береді. Есеп практика басшысы тарапынан тексерілуге және кафедра меңгерушісінің өкімі негізінде қалыптастырылған Комиссия алдында кейіннен қорғалуға тиіс. Қорытынды баға қабылданған балдық-рейтингтік әріптік жүйеге сәйкес сараланған сынақ нысанында қойылады.

Практика мазмұны

1. Зерттеу практикасы бағдарламасы ғылым мен техниканың қазіргі заманғы жетістіктерін, сондай-ақ практикадан өту базасында қолданылатын озық инновациялық технологияларды енгізуді ескере отырып, тұрақты жаңартылуға жатады. Бағдарламаны қайта қарау, өзектендіру және бекіту тетіктері Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясының (ҚҰК) ішкі нормативтік құжаттарымен реттеледі.

2. Зерттеу практикасының негізгі мақсаты ғылыми-зерттеу және тәжірибеге бағытталған құзыреттерді қалыптастыру және бекіту, сондай-ақ

докторанттарды таңдалған ғылыми сала шеңберінде педагогикалық және кәсіби қызмет негіздерімен таныстыру болып табылады.

3. Зерттеу практикасына басшылықты міндеттеріне кіретін ғылыми жетекші жүзеге асырады:

- ғылыми-зерттеу практикасынан өтудің жеке бағдарламасын әзірлеу;
- практика бағдарламасын іске асыруға бағытталған іс-шараларды ұйымдастыру және үйлестіру;
- практикадан өту кестесін жасау, докторанттың жұмыс режимін айқындау, сондай-ақ оның орындалуына тұрақты бақылауды жүзеге асыру;
- арнайы ғылыми әдебиеттерді, ғылыми зерттеудің әдіснамасы мен құралдарын зерделеу бойынша ұсынымдар беру;
- докторанттарды практикадан өтуге, алынған деректерді талдауға және қорытынды есепті дайындауға байланысты мәселелер бойынша жан-жақты консультациялық және әдістемелік қолдау.

Практика бойынша есептің мазмұнына, ресімделуіне қойылатын талаптар және оны қорғау тәртібі

Зерттеу практикасы аяқталғаннан кейін докторант кафедраға келесі талаптарға сәйкес келетін есептік құжаттаманы ұсынуға міндетті:

- Практикадан өту орны, орындалған тапсырмалар тізбесі туралы жалпыланған ақпаратты, сондай-ақ практиканы ұйымдастыру мен өткізу сапасын жетілдіруге бағытталған Талдамалық қорытындылар мен ұсынымдарды қамтитын практика бойынша есеп. Есеп тәжірибе барысында алынған практикалық және зерттеу дағдыларын меңгеру дәрежесін көрсетуі керек.

- Есепті қорғау, оның барысында докторант орындалған жұмыстың нәтижелерін ұсынады, комиссия мүшелерінің сұрақтарына жауап береді және диссертациялық зерттеудің дайындалған бөлігінің үзіндісін көрсетеді.

- Есептің нысаны мен құрылымы, баяндау көлеміне, стиліне және ресімделуіне қойылатын талаптар кафедра бекіткен әдістемелік ұсынымдармен реттеледі. Есепті қорғау кафедра меңгерушісінің өкімі негізінде құрылған комиссия алдында белгіленген мерзімде жүргізіледі.

Жеке тапсырмалардың тақырыптары

Зерттеу практикасының нәтижелері бойынша аттестаттауға арналған жеке тапсырмалардың шамамен тақырыбы

Зерттеу практикасынан өту барысында және өзіндік жұмыс шеңберінде докторант келесі тақырыптық бағыттар бойынша аттестаттауға дайындалуы тиіс:

- таңдалған салада ғылыми зерттеу жүргізудің негізгі кезеңдері, формалары мен әдістемесі;

- ғылыми зерттеу процесін сүйемелдейтін нормативтік, ұйымдастырушылық-әдістемелік және есептік құжаттаманың үлгілік нысандары;

- практика шеңберінде қолданылатын ғылыми зерттеулерді ұйымдастыру, жоспарлау және іске асыру әдістері;
- сандық және аналитикалық құралдарды қоса алғанда, ғылыми қызметте қолданылатын өзекті технологиялар мен заманауи әдістер;
- алынған ғылыми нәтижелерді бағалау критерийлері мен тәсілдері және олардың зерттелетін саланы дамыту үшін маңыздылығы;
- практика материалдары бойынша дайындалған ғылыми жарияланымның (мақаланың немесе баяндаманың) құрылымы мен мазмұны;
- әрі қарайғы диссертациялық зерттеуде зерттеу практикасының нәтижелерін пайдалану мүмкіндіктері мен бағыттары

3. ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ

Педагогикалық практика

1. Вопросы музыкальной педагогики /Ред.-сост. В.Руденко. Вып.2 – М.,1980
2. Нейгауз Г. Об искусстве фортепианной игры. Записки педагога Планета музыки.,2015.
3. Янкелевич Ю. Педагогическое наследие. Москва, 1983
4. Арт-менеджмент как вид управленческой деятельности в сфере искусства и культуры: Учебное пособие /Н.И. Аксютин, Е.А.Макарова (ред.); Белорус.гос.ун-т культуры и искусств. – Минск, 2008. – 147 с.
5. Чижиков В.М. Теория и практика социокультурного менеджмента: учебник /В.В. Чижиков и В.М. Чижиков. – М.: МГУКИ, 2008. – 608 с.
6. Факторович А. А. Педагогические технологии: Учебное пособие для СПО /А. А. Факторович. – 2. изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 128 с. (Профессиональное образование).
7. Виды оценочных средств. Подготовка практикоориентированного педагога: Практическое пособие: Для вузов по гуманитарным направлениям / Авт.-сост.: Н. В. Быстрова и др.; Под ред. Е. В. Слизковой. – Москва: Юрайт, 2019. – 137с.
8. Дрозд, Карина Владимировна. Проектирование образовательной среды: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры /К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. – Москва: Юрайт, 2018. – 437 с. – (Образовательный процесс).
9. Бугрова Н.А. Музыкальная педагогика и психология. Часть 1. Музыкальная психология: учебно-методическое пособие / Н.А. Бугрова. - Электрон. дан. — Кемерово: КемГИК, 2014. - 176 с.

Зерттеу практикасы

Ғылыми диссертация тақырыбының негізгі аспектілерін қозғайтын әдебиет.

4. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1. Бұл ереже Консерватория басшылығы бекіткен күннен бастап қолданысқа енгізіледі.

2. Бұл ереже консерваторияның ішкі нормативтік құжаты болып табылады. Консерватория басшылығының жазбаша рұқсатынсыз осы құжаттың толық немесе бір бөлігін көшіруге, көбейтуге және беруге жол берілмейді.

3. Осы құжаттың құрамы, оны қарау, тарату, сақтау, қайта қарау және қайта шығару «Құжатталған ақпаратты басқару» құжатталған рәсіміне сәйкес жүргізіледі.

4. Бұл құжаттың электрондық нұсқасы сыртқы тараптарға немесе бақылаушы органдарға көшіруден қорғалған форматта ғана берілуі мүмкін.

**ҚҰРМАНҒАЗЫ атындағы ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ
КОНСЕРВАТОРИЯСЫ**

Факультет

Кафедра

1 курс докторантының педагогикалық практикадан өтуі туралы

ЕСЕБІ

Мамандығы

мамандандыру

(Білім алушының Т.А.Ә.)

Практикадан өту орны

(мекеме / ұйымның атауы)

Құрманғазы атындағы ҚҰК тарапынан
практика жетекшісі

(Т.А.Ә.)

(қолы)

Есеп қорғалды

(бағасы)

Комиссия мүшелері:

(Т.А.Ә.)

(қолы)

(Т.А.Ә.)

(қолы)

(Т.А.Ә.)

(қолы)

« _____ » _____ 20__ жс.

Жолдама
Практика базасында қалдырылады

№ _____ келісімшарт негізінде
« _____ » _____ 20 ____ ж. бастап

№ _____ бұйрық « _____ » _____ 20 ____ ж. бастап

Білім алушы _____
(аты-жөні)

Білім беру бағдарламасы _____
кәсіби практикадан өту үшін жолданады.

(кәсіпорынның атауы)

практиканың басталу уақыты _____ 20 ____ ж.

практиканың аяқталу уақыты _____ 20 ____ ж.

Ғылыми-инновациялық қызмет, шығармашылық даму және халықаралық ынтымақтастық
жұмыстар жөніндегі проректор _____
(қолы)

ӨЗГЕРІСТІ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ

[illegible]

ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

[illegible]