Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі «Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы» республикалық мемлекеттік мекемесі



Республиканское государственное учреждение «Казахская национальная консерватория имени Курмангазы» Министерства культуры и информации Республики

Казахстан

Nº 171-18-2025

положение

ҚҰРЫЛЫМ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

подразделения

күн / дата

г. Алматы

Алматы қ.

Утверждено
решением Ученого совета
РГУ «Казахская национальная
консерватория имени Курмангазы»
Министерства культуры
и информации Республики Казахстан
Председатель

Г. К. Тасбергенова

Протокол № 8 от «26» феврал 2025 г.

научно-редакционный отдел

Разработал:			
Руководитель научно-редакционного отдела	Beril	Г. 3. Бегембетова	24.01.25
Согласовано:			
И. о. проректора по научно-инновационной деятельности, творческому развитию и международному сотрудничеству	Allen	А. С. Нусупова	24.01.25
Руководитель отдела международных программ и сотрудничества	Jag,	Д. Д. Уразымбетов	24.01.2
Руководитель проектного офиса менеджмента качества, внутреннего аудита и стратегического планирования	Top	А. С. Сарымсакова	24.02 25
Руководитель отдела по работе с персоналом	A	Г. Д. Карабалаева	24.01.24
Compliance Officer	M	Г. М. Джагупарова	24.012.
Руководитель юридического сектора	Leva	Д. Я. Мамедова	24.01.20
Должность	Подпись	Ф. И. О.	Дата

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ЗАДАЧИ	4
3.	ФУНКЦИИ	5
4.	ПРАВА	6
5.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	7
6.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ	7
7.	ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	6
8.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
ЛИС	Т РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	. 8
ЛИС	Т ОЗНАКОМЛЕНИЯ	. 9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319 – III (с изменениями и дополнениями 11.01.2025 г.), Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V (с изменениями и дополнениями от 01.01.2025 г., Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V (с изменениями и дополнениями от 01.01.2025 г.) и Приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов И других служащих (c изменениями и дополнениями по состоянию на 20.06.2024 г.).
- 2. Научно-редакционный отдел (далее HPO) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Консерватории.
- 3. Сотрудники НРО назначаются и освобождаются от должности на основании приказа ректора Консерватории по согласованию с руководителем научно-редакционного отдела и проректора по научно-инновационной деятельности, творческому развитию и международному сотрудничеству.
- 4. НРО в своей работе подчиняется проректору по научноинновационной деятельности, творческому развитию и международному сотрудничеству, который осуществляет координацию деятельности структурного подразделения.
- 5. Должностные права и обязанности сотрудников НРО определяются должностными инструкциями.
- 6. Штатная численность работников НРО определяется штатным расписанием Консерватории.
 - 7. НРО в своей работе руководствуется:
- 1) Конституцией Республики Казахстан, законодательными, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан в области образования и науки;
- 2) приказами, распоряжениями, инструктивными письмами Министерства культуры и информации Республики Казахстан, Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан, относящиеся к деятельности НРО;
- 3) действующими нормативными, методическими документами в области организации деятельности организаций высшего и послевузовского образования;
 - 4) Уставом Консерватории;
- 5) политикой внутреннего обеспечения менеджмента качества Консерватории;
 - 6) целями в области менеджмента качества Консерватории;
 - 7) программой и планом развития Консерватории на 2023–2029 годы;

Положение подразделения	Научно-редакционный от	дел
Казахская национальная	Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	

- 8) внутренними нормативными документами, регламентирующими деятельность Консерватории;
 - 9) настоящим Положением.
- 8. Документация HPO определяется общими требованиями к номенклатуре структурного подразделения Консерватории и согласовывается с отделом документационного обеспечения и архива.
 - 9. Отдел состоит из руководителя отдела и трех менеджеров.
- 10. Условия труда работников НРО определяются трудовыми договорами и дополнительными соглашениями, заключаемыми с каждым сотрудником.
- 11. Должностные обязанности работников НРО определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми руководителем отдела и утверждаемыми Ученым советом.
- 12. Положение об НРО, дополнения и изменения утверждаются Ученым советом Консерватории.
- 13. Функциональными обязанностями руководителя отдела является общее руководство деятельностью HPO, определение его планов и контроль за их выполнением, распределение заданий всем сотрудникам HPO, взаимодействие с внешними организациями.
- 14. На время отсутствия руководителя НРО его обязанности исполняет менеджер (при наличии соответствующей квалификации), который приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с актом работодателя.

2. ЗАДАЧИ

- 15. НРО создан с целью организационного, публикационного и информационного сопровождения деятельности международного рецензируемого научного журнала Saryn, реализующего публикационные проекты в интернет-пространстве и печатные выпуски.
 - 16. Исходя из целей создания основными задачами НРО являются:
- 1) подготовка к изданию (сбор статей, работа с авторами, работа с рецензентами, редактирование, верстка, дизайн, наполнение сайта sarynjournal.kz и другие виды работ) международного рецензируемого научного журнала Saryn;
- 2) публикация международного рецензируемого научного журнала Saryn в сети Интернет на официальном сайте sarynjournal.kz;
- 3) публикация международного рецензируемого научного журнала Saryn в печатном (бумажном) формате;
- 4) внешнее представительство Консерватории по вопросам деятельности вузовского научного издания Saryn в data-базах, научных представительствах, курирующих министерствах и иных организациях, деятельность которых сосредоточена на научно-исследовательском и научно-

Положение подразделения	Научно-редакционный отдел	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 4 из 9

издательском развитии;

- 5) координация работы по техническому сопровождению официального сайта sarynjournal.kz;
- 6) координация работы по сотрудничеству журнала Saryn с образовательными, научно-исследовательскими и культурными организациями из ближнего и дальнего зарубежья, а также в Республике Казахстан;
- 7) привлечение заинтересованных лиц (авторов, рецензентов, редакторов) из ближнего и дальнего зарубежья к развитию деятельности Saryn;
- 8) консультационная поддержка авторов и рецензентов в рамках редакционной политики, политики рецензирования и руководства для авторов, а также членов редакционного совета по вопросам публикации в Saryn;
- 9) исполнение законодательства РК, связанного с периодическими научными изданиями.

3. ФУНКЦИИ

- 17. НРО в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:
- 1) разработка планов работы на календарный год (ежегодно), участие в их реализации, составление отчета о работе;
- 2) ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой Консерватории;
- 3) осуществление переписки с научно-исследовательскими и научноиздательскими организациями по вопросам публикации Saryn;
- 4) систематическое изучение и анализ мировых тенденций по направлению деятельности научных изданий;
- 5) организация работы международного редакционного совета и редакционной коллегии Saryn;
- 6) подготовка информационных справок, отчетов и иных документов, касающихся деятельности журнала Saryn, по запросу курирующих министерств и иных органов;
- 7) деятельность по наполнению веб-сайта журнала Saryn (sarynjournal.kz);
- 8) контроль содержания журнала на соответствие Требованиям к научным изданиям для включения их в Перечень изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки, а также на соответствие международным научным стандартам, в том числе и по наукометрическим базам данных Scopus, Web of Science и другим;
- 9) работа по продвижению Saryn в глобальные международные информационные научные базы данных Scopus, Web of Science Core

Положение подразделения	Научно-редакционный отдел	
Казахская национальная к	Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	

Collection и др.;

- 10) пополнение базы рецензентов Saryn;
- 11) освещение результатов деятельности журнала Saryn на сайте Консерватории (conservatoire.edu.kz).

4. ПРАВА

- 18. НРО с целью реализации своих функций имеет право:
- 1) подготавливать документы в области научно-редакционной работы Saryn в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать информацию от структурных подразделений Консерватории, необходимую для выполнения возложенных на НРО функций по планированию, реализации и предоставлению отчетности по проектам Saryn;
- 3) запрашивать И получать otструктурных подразделений Консерватории: статистические и оперативные данные; отчетные справочные материалы по вопросам, относящимся к компетенции отдела, необходимые ДЛЯ выполнения работниками своих должностных обязанностей;
- 4) вносить на рассмотрение ректора предложения по развитию или поддержке деятельности и функционирования Saryn;
- 5) использовать локальные информационные сети и системы документооборота, а также международную телефонную связь для выполнения возложенных на НРО функций.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 19. Отдел несет ответственность за выполнение требований законов Республики Казахстан, постановлений и положений Министерства культуры и информации Республики Казахстан, Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан, а также приказов ректора Консерватории в рамках своих компетенций.
- 20. Степень ответственности сотрудников НРО устанавливается соответствующими должностными инструкциями.
- 21. Каждый сотрудник HPO несет полную ответственность за сохранность и неразглашение конфиденциальной информации, доступ к которой им получен при выполнении своих должностных обязанностей.
- 22. Все сотрудники НРО обязаны соблюдать правила и нормы профессиональной безопасности и здоровья, правила пожарной и сейсмической безопасности, правила информационной безопасности, а также обеспечивать сохранность имущества, находящегося в ведении НРО.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

23. Взаимоотношения НРО с другими структурными подразделениями определяются задачами и функциями, определяемыми настоящим

Положение подразделения	Научно-редакционный отдел	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 6 из 9

Положением.

24. НРО может сотрудничать или консультировать другие структурные подразделения Консерватории по вопросам научно-редакционной работы по изданию Saryn.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

- 25. Предложения по изменению настоящего Положения вносятся руководителем отдела и согласовываются с курирующим проректором.
- 26. Внесение изменений в Положение производится только по итогам решения Ученого совета на основании служебного письма руководителя отдела, согласованного с проректором по научно-инновационной деятельности, творческому развитию и международному сотрудничеству.
- 27. Внесение изменений в Положение производится в соответствии с требованиями СМК с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений».
 - 28. Подлинник Положения хранится в отделе по работе с персоналом.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 29. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются Ученым Советом Консерватории и вступают в силу после их утверждения.
- 30. Пункты Положения обязательны для исполнения и могут быть изменены либо дополнены в связи с изменением нормативных документов, не учтенных данным документом.
- 31. Иные вопросы, возникающие в реализации пунктов Положения, решаются в соответствии с Уставом Консерватории либо действующим законодательством Республики Казахстан.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер регистрации	Дата регистрации	Изменения	Подпись
1	2	3	4

Положение подразделения	Научно-редакционный отдел	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 8 из 9

лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.лица, ознакомленного с документом	Должность	Подпись	Дата
1	2	3	4	5

Положение подразделения	Научно-редакционный отдел	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 9 из 9