

Қазақстан Республикасы
Мәдениет және ақпарат министрлігі

«Құрманғазы атындағы Қазақ
ұлттық консерваториясы» РММ



РГУ «Казахская национальная
консерватория имени Курмангазы»

Министерство культуры и
информации Республики Казахстан

ҚЫЗМЕТ
ЕРЕЖЕСІ

30 сәуір 2025 ж.

дата

Алматы қ.

ПОЛОЖЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ П-14-25

г. Алматы

Қазақстан Республикасы
Мәдениет және ақпарат министрлігінің
«Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық
консерваториясы» РММ
Ғылыми кеңестің шешімімен

Бекітемін

Төраға

Г. Тасбергенова

2025 жылғы «30» сәуір №10 хаттама

ДАЙЫНДЫҚ КУРСТАРЫ

Дайындады:			
Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы		А. Иманбаев	30.04.25
Келісілді:			
Академиялық мәселелер жөніндегі проректор		Г. Әбдірахман	30.04.25
Ғылыми-инновациялық қызмет, шығармашылық даму және халықаралық ынтымақтастық жөніндегі проректордың м.у.а		А. Нусупова	30.04.25
Тәрбие және әлеуметтік жұмыстар жөніндегі проректор		Н. Кулданов	30.04.25
Сапа менеджменті, ішкі аудит және стратегиялық жоспарлау жобалық кеңсесі басшысы		А. Сарымсакова	30.04.25
Қаржы-экономикалық қызметтің басшысы		А. Мазбаева	30.04.25
Заң секторының басшысы		Д. Мамедова	30.04.25
Лауазымы	Қолы	Аты-жөні	Күні

МАЗМҰНЫ

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР	3
2. КОНСЕРВАТОРИЯНЫҢ ДАЙЫНДЫҚ КУРСТАРЫНА ҚАБЫЛДАУ ЕРЕЖЕЛЕРІ	3
3. КОНСЕРВАТОРИЯНЫҢ ДАЙЫНДЫҚ БӨЛІМШЕЛЕРІНІҢ ҚЫЗМЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ	5
4. ҚАБЫЛДАУ КОМИССИЯСЫНЫҢ ЖҰМЫСЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ.....	6
5. ҚАРЖЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТ	7
6. КУРСТАРДЫ БАСҚАРУ	8
7. ДАЙЫНДЫҚ КУРСЫНЫҢ ТЫҢДАҒЫШТАРЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ ЖӘНЕ МІНДЕТТЕРІ	8
8. ПӘНДІК КОМИССИЯНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ ЖӘНЕ МІНДЕТТЕРІ	8
9. АПЕЛЛЯЦИЯЛЫҚ КОМИССИЯНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ ЖӘНЕ МІНДЕТТЕРІ	9
10. БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ	10
11. САҚТАУ	10
12. ӨЗГЕРІСТЕРДІ ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ	10
13. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР	10
ӨЗГЕРІСТЕРДІ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ	12
ТАНЫСУ ҚАҒАЗЫ	13

Қызмет ережесі	Дайындық курстары
Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы	2 бет 13 тен

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1. Бұл Ереже «Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясына» (әрі қарай – Консерватория) түсуге дайындық курстарының жұмысын ұйымдастыруды реттейді.

2. Бұл Ереже ҚР келесі нормативтік құжаттарына негізделі отырып әзірленді:

– Қазақстан Республикасындағы жоғары оқу орындарының дайындық бөлімшелерінің қызметін ұйымдастыру ережелері (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 30 желтоқсандағы № 554 бұйрығымен бекітілген);

– Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2001 жылғы 19 мамырдағы № 368 бұйрығы «Құрманғазы атындағы Қазақ мемлекеттік консерваториясының дайындық бөлімшесі туралы».

3. «Жекелеген мемлекеттік жоғары оқу орындарына ерекше мәртебе беру туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің 2011 жылғы 05 шілдедегі № 648 Жарлығына және «Ерекше мәртебесі бар мемлекеттік жоғары оқу орындары туралы үлгілік ережені бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 14 ақпандағы № 66 қаулысына сәйкес консерватория құқылы:

– ҚР заңнамасында тыйым салынбаған білім беру және өзге де қызмет есебінен қосымша қаржы және материалдық қаражат көздерін тарту;

– жоғары кәсіптік білімі бар кадрларды даярлаудың білім беру, ғылыми және әдістемелік саласында негізгі тұжырымдамалық ережелерді әзірлеу, сынақтан өткізу және енгізу;

– жоғары кәсіптік білім берудің көп деңгейлі жүйесі бойынша мамандар даярлаудың жаңа бағыттарын айқындау, оларды оқытудың мерзімдері мен нысандарын белгілеу.

4. Осы дайындық курстары ақылы негізде жүзеге асырылады және таңдаған мамандығы бойынша орта кәсіптік білімі жоқ адамдарды жоғары музыкалық оқу орындарында оқуға жоспарлы даярлау үшін қажет.

2. КОНСЕРВАТОРИЯНЫҢ ДАЙЫНДЫҚ КУРСТАРЫНА ҚАБЫЛДАУ ЕРЕЖЕЛЕРІ

5. Арнайы музыкалық даярлық деңгейін арттыру мақсатында консерваторияның дайындық бөлімінде оқу үшін Қазақстан Республикасының азаматтарын қабылдау түсу емтихандарының (музыка мамандығы және теориясы) нәтижелері бойынша конкурстық негізде жүзеге асырылады.

6. Консерваторияның дайындық бөлімдеріне түсу үшін Қазақстан Республикасының азаматтары қабылдау комиссиясына келесі құжаттарды ұсынады:

Қызмет ережесі	Дайындық курстары	
Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы		3 бет 13 тен

1) нысан бойынша шығармашылық емтихандарды тапсыруға арналған өтініш;

2) жалпы орта (жалпы орта), бастауыш кәсіптік (техникалық және кәсіптік), кәсіптік орта (орта білімнен кейінгі білім және оған қосымша) туралы құжаттың түпнұсқасы;

3) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

4) 3x4 өлшемді 6 фотокарта;

5) медициналық құжаттар:

– 075-У нысанындағы медициналық анықтама;

– 063 нысанды егу картасына;

– рентгенологтың мөрі бар флюорокард.

6) тіркеу куәлігінің көшірмесі (ҚР резиденттері үшін).

7. Консерваторияның дайындық бөлімдеріне түсу үшін шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдар мынадай құжаттарды ұсынады:

1) нысан бойынша шығармашылық емтихандарды тапсыруға арналған өтініш;

2) білімі туралы құжаттың және оған қосымшаның мемлекеттік және/немесе орыс тіліндегі нотариалды куәландырылған (немесе Қазақстан Республикасының шет елдердегі мекемесінде куәландырылған) аудармасы;

3) білім туралы құжат иесінің жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

4) 3x4 өлшемді 6 фотокарта;

5) 075-У нысанындағы медициналық анықтама;

6) 063 нысанды егу картасы;

7) рентгенологтың мөрі бар флюорокард;

8) ЖИТС-тің алдын алу және оған қарсы күрес жөніндегі қалалық орталықтан анықтама;

9) безгекке қан анализі.

8. Шетелдік білім беру ұйымдары берген білім туралы құжаттар Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 12 маусымдағы № 268 бұйрығымен бекітілген Білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау қағидаларына сәйкес нострификациялау рәсімінен өтеді.

9. Өтініштерді қабылдауды консерваторияның қабылдау комиссиясы 18-23 тамыз аралығында жүргізеді.

10. Қабылдау емтихандары 27 және 28 тамыз аралығында өткізіледі.

11. Түсу емтихандарының нәтижелері ол өткізілген күні жарияланады. Қабылдау емтиханын қайта тапсыруға жол берілмейді.

12. Түсу емтиханына келген азамат жеке куәлігін (паспортын) көрсетуі керек.

13. Емтихан нәтижелерімен келіспеген азамат апелляцияға өтініш бере алады. Апелляциялық комиссия түсу емтихандарынан кемінде бір ай бұрын құрылады.

Қызмет ережесі	Дайындық курстары	
Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы	4 бет 13 тен	

14.Түсу емтиханының нәтижелерін құрамын консерватория ректоры бекітетін Комиссия қарайды.

15.Комиссия консерваторияның ПОҚ қатарынан бағыттар бойынша құрылады.

16.Дайындық бөлімдерінің тыңдаушыларының қатарына қабылдауды консерваторияның Қабылдау комиссиясы 1-5 қыркүйек аралығында жүргізеді.

17.Оқу сабақтарының басталуы – бекітілген академиялық күнтізбеге сәйкес.

18.Консерваторияның қабылдау комиссиясы тыңдаушылар қабылданған күннен бастап 3 жұмыс күні ішінде тіркеушінің кеңсесіне (бұдан әрі – ТК) қабылдау туралы бұйрықтар ұсынады

19.Дайындық курстарына түсуге ниет білдірген адам оқу процесінің басталуына дейін келісім шарт жасасады, онда оқу шарттары мен төлем тәртібі ескертіледі.

20.Келісім шарт білім алушының ата анасымен немесе заңды өкілдерімен жасалуы мүмкін.

21.Келісім шарт 2 данада жасалады және тапсырыс берушіге және консерваторияның тіркеуші кеңсесіне беріледі.

3. КОНСЕРВАТОРИЯНЫҢ ДАЙЫНДЫҚ БӨЛІМШЕЛЕРІНІҢ ҚЫЗМЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ

22.Дайындық бөлімшелерінде оқыту күндізгі оқу нысаны бойынша жүзеге асырылады. Сабақтар бекітілген академиялық күнтізбеге сәйкес басталады.

23.Оқу мерзімі:

– музыкалық дайындығы жоқ немесе бастауыш музыкалық білімі (БММ) бар азаматтар үшін «Вокалдық өнер», «Дәстүрлі музыкалық өнер» мамандықтары бойынша екі оқу жылы;

– «Вокалдық өнер», «Дәстүрлі музыкалық өнер», «Аспаптық орындаушылық», «Композиция» мамандықтары бойынша арнаулы орта музыкалық білімі бар адамдар үшін (музыка колледжі, эстрадалық-цирк колледжі, өнер колледжі, мамандандырылған музыка мектебі және т.б.) бір оқу жылы.

24.Дайындық бөлімінде оқу процесін ұйымдастыру кредиттік оқыту технологиясы бойынша жұмыс оқу жоспарларына және жұмыс оқу бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады.

25.Тыңдаушылардың білім деңгейін бағалау білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

26.Дайындық бөлімдерінің тыңдаушыларын консерваториядан шығаруға негіз болып табылады:

1) тыңдаушыны өз қалауы бойынша оқудан шығару туралы өтініш;

Қызмет ережесі	Дайындық курстары	
Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы	5 бет 13 тен	

2) консерваторияның ішкі тәртіп ережелерін бұзу.

27.Тыңдаушыны консерваториядан шығару ректордың бұйрығымен ресімделеді.

28.Дайындық бөлімдері тыңдаушыларының статистикалық және паспорттық есебін ТК жүргізеді.

29.Курстар консерваторияның Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде ректордың бұйрығымен ұйымдастырылады және таратылады.

30.Оқу аяқталғаннан кейін тыңдаушылар қорытынды емтихандарды тапсырады және сертификат алады, онда құжаттың тіркеу және сериялық нөмірі, ұйымның атауы, мамандығы, оқу мерзімі және жеке куәлік құжатына сәйкес курс тыңдаушысының аты-жөні, Консерватория ректорының қолы мен мөрі көрсетіледі, соның негізінде тыңдаушылар музыкалық жоғары оқу орындарына түсуге құқылы.

31.Оқыту күндізгі оқу нысаны бойынша курстарда жүргізіледі.

32.Оқу бағдарламасына консерваторияға түсу кезінде шығармашылық емтихандар мен ҰБТ тізбесіне кіретін пәндер міндетті түрде енгізіледі.

33.Музыкалық білім беруді ұйымдастырудағы оқытудың ерекшелігін және үздіксіз сабақтардың қажеттілігін ескере отырып, осы дайындық курстарында сырттай оқыту нысаны алынып тасталады.

34.Оқытудың мазмұны, сабақтардың түрлері мен бақылау нысандары Ғылыми кеңес пен консерватория ректоры бекіткен оқу жоспарымен айқындалады.

35.Оқыту 20 адамнан аспайтын топтарда жүзеге асырылады.

36.Курстардағы педагогикалық жұмысқа Консерватория оқытушылары, сондай-ақ неғұрлым білікті штаттан тыс оқытушылар және тиісті біліктілігі бар адамдар тартылады.

37.Тыңдаушылар консерваторияның ішкі тәртіп ережелерін сақтауға міндетті.

4. ҚАБЫЛДАУ КОМИССИЯСЫНЫҢ ЖҰМЫСЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ

38.Құжаттарды қабылдау және қабылдау шығармашылық емтихандарын ұйымдастыру үшін ректордың бұйрығымен қабылдау комиссиясының құрамы бекітіледі.

39.Құжаттарды қабылдау басталмас бұрын және нормативтік құжаттарға сәйкес жұмыс істеген кезеңде қабылдау комиссиясы анықтап, жариялайды:

– Қабылдау комиссиясы ағымдағы лицензияға сәйкес Консерватория құжаттарды қабылдайтын білім беру бағдарламалары мен даярлау бағыттарының тізімін жариялайды;

– Консерваторияға шарттық негізде қабылдау шарттары.

40.Құжаттарды қабылдау Консерваторияға қабылдау ережелеріне сәйкес белгіленген мерзімде жүргізіледі.

Қызмет ережесі	Дайындық курстары	
Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы		6 бет 13 тен

41.Қабылдау шығармашылық емтихандарын өткізу үшін ректордың бұйрығымен емтихан комиссиялары бекітіледі.

42.Емтихан комиссиялары қабылдау шығармашылық емтихандары басталмас бұрын бір ай бұрын емтихан тапсырмаларын құрастырады, олар Консерваторияның қабылдау комиссиясының төрағасы тарапынан бекітіледі.

43.Қабылдау шығармашылық емтихандарының кестесі Консерваторияның қабылдау комиссиясының төрағасы тарапынан бекітіледі және абитуриенттерге хабарланады.

44.Шығармашылық емтиханның қорытындылары баға тізбегімен, комиссияның еркін формадағы хаттамасымен рәсімделіп, нәтижелерді жариялау үшін қабылдау комиссиясының жауапты хатшысына (оның орынбасарына) беріледі. Комиссияның хаттамасын пәндік комиссияның төрағасы мен барлық қатысушы комиссия мүшелері қол қояды.

45.Әрбір абитуриентке жеке іс ашылып, оған тапсырылған барлық құжаттар мен емтихан жұмыстары, жеке жетістіктерді растайтын құжаттар сақталады.

46.Пәндік комиссияның шешімдері оның мүшелерінің көпшілік дауысы негізінде қабылданады, хаттамалармен рәсімделіп, төрағамен қол қойылады.

47.Пәндік комиссияның жұмысы хаттамалармен рәсімделіп, оларды төраға мен қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы қол қояды.

48.Қабылдау комиссиясының жұмысы қабылдау нәтижелері туралы есепті Консерваторияның Ғылыми кеңесінде тыңдаумен аяқталады.

5. ҚАРЖЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТ

49.Оқу ақысы жыл сайын жылдарға бөлу арқылы немесе оқу мерзімінің соңына дейін толық көлемде аударым арқылы төленеді.

50.Төлем тәртібі ҚР заңнамасына сәйкес маман даярлау үшін ақылы білім беру қызметтерін көрсету туралы келісім-шартта толық көрсетіледі, бұл келісім-шарт Консерваторияның Құқықтық секторымен беріледі, онда оқу процесінің басталуына дейін жалпы соманың кемінде 30% алғашқы төлем ретінде қабылданатыны жазылған.

51.Курстардың қаржылық бақылауы Консерваторияның қаржы-экономикалық қызметі арқылы жүзеге асырылады.

52.Курстарда жұмыс істейтін оқытушылардың еңбекақысы Консерваторияда сағаттық тарифтер бойынша нақты жұмсалған уақытқа сәйкес актілер негізінде төленеді. Оқытушылардың еңбекақысы Консерватория оқытушылары үшін белгіленген уақыт нормаларына сәйкес төленеді.

53.Курстардың қаражатынан оқытушыларға, курсқа қызмет көрсететін персоналға жалақы төленеді, сондай-ақ қызмет көрсету кірістерінен және шығындар жоспарымен сәйкес консерватория негізгі құралдар мен

Қызмет ережесі	Дайындық курстары	
Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы		7 бет 13 тен

материалдық емес активтерді сатып алу арқылы материалдық-техникалық қамтамасыз ету жағдайлары жақсартылады.

6. КУРСТАРДЫ БАСҚАРУ

54.Курстарды басқаруды факультеттер декандары мен кафедра меңгерушілері, академиялық мәселелер қызметі жүзеге асырады.

7. ДАЙЫНДЫҚ КУРСЫНЫҢ ТЫҢДАҒЫШТАРЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ ЖӘНЕ МІНДЕТТЕРІ

55.Дайындық курсының тыңдаушысы шығармашылық емтихан бағдарламасы бойынша (мамандық және музыка теориясы) пәндік комиссияның емтихан талаптарын орындауға міндетті.

56.Шығармашылық емтихан нәтижелерімен келіспейтін тыңдаушылар апелляция туралы өтінішті апелляциялық комиссия төрағасының атына келесі күннің 13.00 сағатына дейін беруге құқылы, бұл өтініш апелляциялық комиссиямен бір күн ішінде қаралады.

57.Шығармашылық емтихандар бойынша апелляциялық комиссияның жұмысының қорытындылары апелляциялық комиссия отырысынан кейін жарияланады.

58.Дайындық курсына қабылданған тыңдаушылар курстың барлық оқу пәндерін міндетті түрде қатысып, АБ (аралық бақылау) және емтихандарды толық көлемде тапсыруы тиіс.

59.Пәндерге қатыспайтын және емтихандардан өту баллын ала алмайтын тыңдаушылар Консерватория ректорының бұйрығымен шығарылып тасталады.

8. ПӘНДІК КОМИССИЯНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ ЖӘНЕ МІНДЕТТЕРІ

60.Оқу орнына қабылдау шығармашылық немесе арнайы емтихандар нәтижелері негізінде жүзеге асырылады.

61.Шығармашылық емтихандарды ұйымдастыру және өткізу үшін Консерватория ректорының немесе оның міндеттерін атқарушы тұлғаның шешімімен емтихан кезеңінде мамандықтар (білім беру бағдарламалары) бойынша емтихан комиссиялары құрылады. «Өнер» даярлау бағыты бойынша шығармашылық емтихан комиссияларының құрамына профиль бойынша тиісті білім біліктілігі бар және мәдениет саласындағы жергілікті уәкілетті органмен ұсынылған тұлғалар да кіреді.

62.Комиссия тақ саннан (кемінде үш адам) тұрады. Комиссияның шешімі заңды деп есептеледі, егер отырысқа оның құрамының кемінде үштен екісі қатысса. Комиссияның шешімі емтиханда қатысушылардың көпшілік дауысы

Қызмет ережесі	Дайындық курстары	
Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы	8 бет 13 тен	

бойынша қабылданады. Егер дауыстар тең болса, комиссия төрағасының дауысы шешуші болады.

63.Шығармашылық емтиханның қорытындылары баға тізбегімен, арнайы емтиханның қорытындылары – рұқсат бағамен, комиссияның еркін формадағы хаттамасымен рәсімделеді және қабылдау комиссиясының жауапты хатшысына (оның орынбасарына) нәтижелерді жариялау үшін беріледі. Комиссияның хаттамасын төраға мен барлық қатысушы комиссия мүшелері қол қояды.

64.Пәндік комиссиялардың төрағалары, қабылдау емтихандары аяқталғаннан кейін, жауапты хатшыға белгіленген нысанда қолтаңбасы бар пәндік комиссия төрағасының есебін ұсынуы тиіс.

9. АПЕЛЛЯЦИЯЛЫҚ КОМИССИЯНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ ЖӘНЕ МІНДЕТТЕРІ

65.Емтихандарды өткізу кезеңінде шығармашылық емтиханға қойылатын талаптарды сақтау, даулы мәселелерді шешу, сәйкес емтихандарды тапсырған тұлғалардың құқықтарын қорғау мақсатында Консерватория жетекшісінің немесе оның міндеттерін атқаратын тұлғаның бұйрығымен апелляциялық комиссия құрылып, оның құрамы тақ саннан тұрады (кемінде үш адам), оның ішінде төрағасы бар.

66.Апелляциялық комиссия әрбір білім беру бағдарламасы бойынша немесе бірнеше туыстас білім беру бағдарламаларына бір комиссия ретінде құрылуы мүмкін, оның құрамында әрбір білім беру бағдарламасының өкілі ретінде Консерваторияның педагогикалық қызметкерлері болады.

67.Апелляция туралы өтініш апелляциялық комиссия төрағасының атына арнайы немесе шығармашылық емтиханды тапсырған тұлғамен жеке тапсырылып, арнайы немесе шығармашылық емтихан нәтижелері жарияланған келесі күннің 13.00 сағатына дейін қабылданады және бір күн ішінде апелляциялық комиссиямен қаралады.

68.Апелляциялық өтініштермен жұмыс істеу үшін апелляциялық комиссия абитуриенттердің орындау видеосын/аудиосын, хаттаманы, талқылау процесінің видеожазбасын және объективті шешім шығару үшін қажетті басқа да құжаттарды талап етуге құқылы.

69.Апелляциялық комиссияның шешімі заңды деп есептеледі, егер отырысқа оның құрамының кемінде үштен екісі қатысса. Арнайы немесе шығармашылық емтихан нәтижелерімен келіспеу туралы апелляция шешімі комиссия мүшелерінің көпшілік дауысы бойынша қабылданады. Егер апелляциялық комиссия мүшелерінің дауыстары тең болса, төрағаның дауысы шешуші болады. Апелляциялық комиссияның жұмысы хаттамамен рәсімделіп, төраға мен барлық қатысушы комиссия мүшелері қол қояды.

Қызмет ережесі	Дайындық курстары	
Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы	9 бет 13 тен	

70. Апелляциялық комиссиялардың төрағалары, қабылдау емтихандары аяқталғаннан кейін, жауапты хатшыға белгіленген нысанда қолтаңбасы бар апелляциялық комиссия төрағасының есебін ұсынуы тиіс.

71. Апелляция қаралғаннан кейін комиссия апелляция берген абитуриентті қабылданған шешіммен келесі күннің 18:00-ге дейін хабардар етеді.

10. БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ

72. Шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары білім беру бағдарламаларының тобына түсуші тұлғалар таңдаған жоғары оқу орындарында шығармашылық емтихандар тапсырады.

73. Түсуге өтушілер үшін шығармашылық емтихандар 50 балдық жүйе бойынша бекітілген бағалау критерийлері бойынша бағаланады, олар Консерваторияның «Бакалавриат» бөлімінде веб-сайтында жарияланады.

11. САҚТАУ

74. Аталған ереженің түпнұсқасы академиялық мәселелер қызметінде сақталады.

75. Қабылдау комиссиясының есептік құжаттары Консерватория архивіне істер номенклатурасымен белгіленген тізім мен мерзімдерге сәйкес сақтауға беріледі.

76. Қабылданған абитуриенттердің жеке істері тапсырма актісі бойынша Консерваторияның ТК бөліміне беріледі.

77. Қабылданбаған түскендердің жеке істері (құжаттардың көшірмелерімен бірге) қабылдау комиссиясында 6 ай бойы сақталады, содан кейін белгіленген тәртіппен жойылады.

12. ӨЗГЕРІСТЕРДІ ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

78. Аталған Ережені өзгерту туралы ұсыныстар Ғылыми кеңестің отырысында талқыланып, көпшілік дауыспен қабылданады немесе қабылданбауы мүмкін.

79. Ережеге өзгерістер енгізу Консерваторияның Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде қызметтік хат бойынша жүзеге асырылады.

80. Ереже осы құжатқа қабылдау бөлігінде өзгерістер мен толықтырулар енгізілген жағдайда қайта қаралуы тиіс.

81. Ережеге өзгерістер енгізу сапа менеджменті, ішкі аудит және стратегиялық жоспарлау жобалық кеңсесінің талаптарына сәйкес «Өзгерістерді тіркеу парағында» міндетті белгімен жүзеге асырылады.

82. Ережедегі өзгерістер туралы хабарламалар барлық кафедраларға және Консерваторияның жауапты құрылымдық бөлімдеріне жіберіледі.

Қызмет ережесі	Дайындық курстары	
Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы		10 бет 13 тен

13. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

83. Аталған Ереже, сондай-ақ оған енгізілетін өзгерістер мен толықтырулар Консерватория ректорының бұйрығымен бекітіледі және бекітілген сәттен бастап күшіне енеді.

84. Ереженің тармақтары орындауға міндетті және нормативтік құжаттардың өзгеруі, осы құжатта ескерілмеген жаңа қосымша шығындардың пайда болуы жағдайында өзгертілуі немесе толықтырылуы мүмкін.

85. Ереженің тармақтарын іске асыру барысында туындайтын өзге мәселелер Консерватория Жарғысымен немесе Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттеледі.

Қызмет ережесі	Дайындық курстары	
Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы		11 бет 13 тен

ӨЗГЕРІСТЕРДІ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ

[illegible]

Қызмет ережесі	Дайындық курстары
Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы	12 бет 13 тен

ТАНЫСУ ҚАҒАЗЫ

№ p/c	Құжатпен танысқан тұлғаның аты-жөні	Лауазымы	Қолы	Күні
1	2	3	4	5
1.	Мұсағұлова Гүлмира Жақсыбекқызы	Музыкатану, арт-менеджмент және әлеуметтік- гуманитарлық пәндер факультетінің деканы		30.04.25
2.	Бекенова Айжан Сләмқызы	Аспаптық орындаушылық факультетінің деканы		30.04.25
3.	Бұлтбаева Айзада Зейкенқызы	Вокал және дирижерлеу факультетінің деканы		30.04.25
4.	Ғабдрахимова Ғазиза Ғабдрахымқызы	Халық музыкасы факультетінің деканы		30.04.25
5.	Қойлыбаева Марлена Тастемірқызы	Музыкатану және композиция кафедрасының меңгерушісі		30.04.25
6.	Кешубаева Динара Ермекқызы	Арт-менеджмент кафедрасының меңгерушісі		30.04.25
7.	Гавриленко Ирина Анатольевна	Арнайы фортепиано кафедрасының меңгерушісі		30.04.25
8.	Халилова Корлан Маратқызы	Ішекті аспаптар кафедрасының меңгерушісі		30.04.25
9.	Ерманов Жанат Рахметулинович	Үрмелі және ұрмалы аспаптар кафедрасының меңгерушісі		30.04.25
10.	Берекешев Ғалымжан Карибжанұлы	Дирижерлеу кафедрасының меңгерушісі		30.04.25
11.	Бекназарова Танагүл Кәйкенқызы	Вокалдық өнер кафедрасының меңгерушісі		30.04.25
12.	Жұмағалиева Алтынай Мұхамбетқызы	Домбыра кафедрасының меңгерушісі		30.04.25
13.	Қарсақбаева Айгерім Әлімжанқызы	Қобыз және баян кафедрасының меңгерушісі		30.04.25
14.	Қаржаубаева Венера Қуанышқызы	Халық әні кафедрасының меңгерушісі		30.04.25
15.	Измуратова Зәмзәгүл Шәріпқызы	Көне музыкалық аспаптар кафедрасының меңгерушісі		30.04.25

Қызмет ережесі	Дайындық курстары
Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы	13 бет 13 тен