

Қазақстан Республикасы
Мәдениет және ақпарат министрлігі

«Құрманғазы атындағы Қазақ
ұлттық консерваториясы» РММ



РГУ «Казахская национальная
консерватория имени Курмангазы»

Министерство культуры и
информации Республики Казахстан

ҚЫЗМЕТ ЕРЕЖЕСІ

ПОЛОЖЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

30 апреля 2025.

дата

Алматы қ.

№ П-14-25

г. Алматы

Утверждено
Решением Ученого совета
РГУ «Казахская национальная
консерватория имени Курмангазы»
Министерства культуры и информации
Республики Казахстан
Председатель



Г. К. Тасбергенова

Протокол № 10 « 30 » апрель 2025 г.

ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ КУРСЫ

Разработал:			
Ответственный секретарь приемной комиссии		А. Иманбаев	30.04.25
Согласовано:			
Проректор по академическим вопросам		Г. Әбдірахман	30.04.25
И. о. проректора по научно-инновационной деятельности, творческому развитию и международному сотрудничеству		А. Нусупова	30.04.25
Проректор по воспитательной и социальной работе		Н. Кулданов	30.04.25
Руководитель проектного офиса менеджмента качества, внутреннего аудита и стратегического планирования		А. Сарымсакова	30.04.25
Руководитель финансово-экономической службы		А. Мазбаева	30.04.25
Руководитель юридического сектора		Д. Мамедова	30.04.25
Должность	Подпись	ФИО	Дата

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ КУРСЫ КОНСЕРВАТОРИИ ..	3
3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ КОНСЕРВАТОРИИ	5
4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ	6
5. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	7
6. РУКОВОДСТВО КУРСАМИ	8
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОГО КУРСА ...	8
8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ	8
9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ	9
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	10
11. ХРАНЕНИЕ	10
12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	10
13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	10
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	12
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регламентирует организацию работы курсов при подготовке к поступлению в РГУ «Казахская национальная консерватория имени Курмангазы» (далее – Консерватория).

2. Положение разработано на основании следующих нормативных документов РК:

– Правила организации деятельности подготовительных отделений высших учебных заведений Республики Казахстан (Утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от «30» декабря 2011 г. № 554);

– Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан № 368 от 19.05.2001 г. «О подготовительном отделении Казахской государственной консерватории имени Курмангазы».

3. В соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 05 июля 2011 г. № 648 «О предоставлении особого статуса отдельным государственным высшим учебным заведениям и постановлением Правительства Республики Казахстан от 14 февраля 2017 г. № 66 «Об утверждении Типового положения о государственных высших учебных заведениях, имеющих особый статус, Консерватория вправе:

– привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств за счёт образовательной и иной не запрещенной законодательством РК деятельности;

– разрабатывать, апробировать и внедрять основные концептуальные положения в образовательной, научной и методической сфере подготовки кадров с высшим профессиональным образованием;

– определять новые направления подготовки специалистов по многоуровневой системе высшего профессионального образования, устанавливать сроки и формы их обучения.

4. Настоящие подготовительные курсы осуществляются на платной основе и необходимы для планомерной подготовки к обучению в высших музыкальных учебных заведениях лиц, не имеющих среднего профессионального образования по избранной специальности.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ КУРСЫ КОНСЕРВАТОРИИ

5. Прием граждан Республики Казахстан для обучения на подготовительном отделении Консерватории с целью повышения уровня **специальной музыкальной подготовки** осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов (специальность и теория музыки).

Положение деятельности	Подготовительные курсы	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 3 из 13

6. Для поступления на подготовительные отделения Консерватории граждане Республики Казахстан представляют в приемную комиссию следующие документы:

- 1) заявление для сдачи творческих экзаменов по форме;
- 2) подлинник документа о среднем общем (общем среднем), начальном профессиональном (техническом и профессиональном), среднем профессиональном (послесреднем образовании и приложения к нему);
- 3) копию документа, удостоверяющего личность;
- 4) 6 фотокарточек размером 3х4;
- 5) медицинские документы:
 - медицинскую справку формы 075-У;
 - прививочную карту формы 063;
 - флюорокард с печатью рентгенолога.
- 6) копию приписного свидетельства (для резидентов РК).

7. Для поступления на подготовительные отделения Консерватории иностранцы и лица без гражданства представляют следующие документы:

- 1) заявление для сдачи творческих экзаменов по форме;
- 2) нотариально заверенный (или удостоверенный в загранучреждении Республики Казахстан) перевод документа об образовании и приложения к нему на государственный и/или русский язык;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность владельца документа об образовании;
- 4) 6 фотокарточек размером 3х4;
- 5) медицинскую справку формы 075-У;
- 6) прививочная карта формы 063;
- 7) флюорокард с печатью рентгенолога;
- 8) справка из городского Центра по профилактике и борьбе со СПИД;
- 9) анализ крови на малярию.

8. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру нострификации в соответствии с правилами признания и нострификации документов об образовании, утвержденными приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12 июня 2023 года № 268.

9. Прием заявлений проводится приемной комиссией Консерватории с 18 по 23 августа.

10. Вступительные экзамены проводятся в период с 27 и 28 августа.

11. Результаты вступительных экзаменов объявляются в день его проведения. Передача вступительного экзамена не допускается.

12. Гражданин, пришедший на вступительный экзамен, должен предъявить удостоверение личности (паспорт).

13. Гражданин, не согласный с результатами экзамена, может подать заявление на апелляцию. Апелляционная комиссия создается не менее за месяц до вступительных экзаменов.

Положение деятельности	Подготовительные курсы	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 4 из 13

14. Результаты вступительного экзамена рассматриваются Комиссией, состав которой утверждается ректором Консерватории.

15. Комиссия формируется из числа ППС Консерватории по направлениям.

16. Зачисление в число слушателей подготовительных отделений проводится приемной комиссией Консерватории с 1 по 5 сентября.

17. Начало учебных занятий – согласно утвержденному академическому календарю.

18. Приемная комиссия Консерватории в течении 3-х рабочих дней со дня зачисления слушателей представляют приказы о зачислении в Офис регистратора (далее – ОР).

19. Лицо, желающее поступить на подготовительные курсы, заключает договор до начала учебного процесса, в котором оговариваются условия обучения и порядок оплаты.

20. Договор может быть заключен с родителями или законными представителями обучающегося.

21. Договор заключается в 2-х экземплярах и передается заказчику и в ОР Консерватории.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ КОНСЕРВАТОРИИ

22. Обучение на подготовительных отделениях осуществляется по очной форме обучения. Занятия начинаются согласно утвержденному академическому календарю.

23. Срок обучения:

– два учебных года для граждан, не имеющих музыкальной подготовки или имеющих начальное музыкальное образование (ДМШ), на специальности: «Вокальное искусство», «Традиционное музыкальное искусство»;

– один учебный год для лиц, имеющих среднее специальное музыкальное образование (музыкальный колледж, эстрадно-цирковой колледж, колледж искусств, специализированная музыкальная школа и др.), на специальности: «Вокальное искусство», «Традиционное музыкальное искусство», «Инструментальное исполнительство», «Композиция».

24. Организация учебного процесса на подготовительном отделении осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и рабочими учебными программами по кредитной технологии обучения.

25. Оценка уровня знаний слушателей осуществляется в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденных уполномоченным органом в области образования.

26. Основаниями отчисления Консерватории слушателей подготовительных отделений являются:

1) заявление об отчислении слушателя по собственному желанию;

Положение деятельности	Подготовительные курсы	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 5 из 13

2) нарушение Правил внутреннего распорядка Консерватории.

27.Отчисление слушателя из Консерватории оформляется приказом ректора.

28.Статистический и паспортный учет слушателей подготовительных отделений ведется ОР.

29.Курсы организуются и ликвидируются приказом ректора на основании решения Учёного совета Консерватории.

30.По окончании обучения слушатели сдают выпускные экзамены и получают сертификат, где указан регистрационный и серийный номер документа, наименование организации, специальность, срок обучения и ФИО слушателя курсов согласно документу удостоверения личности, подпись и печать ректора Консерватории, на основании которого слушатели имеют право поступать в музыкальные вузы.

31.Обучение ведется на курсах по очной форме.

32.В программу обучения в обязательном порядке включаются дисциплины, входящие в перечень творческих экзаменов и ЕНТ при поступлении в Консерваторию.

33.Учитывая специфику обучения в организации музыкального образования и необходимости непрерывных занятий, заочная форма обучения на данных подготовительных курсах исключается.

34.Содержание обучения, виды занятий и формы контроля определяются учебным планом, утвержденным Учёным советом и ректором Консерватории.

35.Обучение осуществляется в группах не более 20 человек.

36.К педагогической работе на курсах привлекаются преподаватели Консерватории, а также наиболее квалифицированные нештатные преподаватели и лица, имеющие соответствующую квалификацию.

37.Слушатели обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Консерватории.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

38.Для приема документов и организации вступительных творческих экзаменов приказом ректора утверждается состав приемной комиссии.

39.До начала приема документов и в период функционирования согласно нормативным документам, приемная комиссия определяет и объявляет:

- перечень образовательных программ и направлений подготовки, на которые Консерватория объявляет прием документов в соответствии с действующей лицензией;
- условия поступления в Консерваторию на договорной основе.

40.Приём документов производится в сроки Правил приема в Консерваторию.

41.Для проведения вступительных творческих экзаменов приказом ректора утверждаются экзаменационные комиссии.

Положение деятельности	Подготовительные курсы	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 6 из 13

42. Экзаменационные комиссии за месяц до начала вступительных творческих экзаменов составляют экзаменационные задания, утверждаемые председателем приемной комиссии Консерватории.

43. Расписание вступительных творческих экзаменов утверждается председателем приемной комиссии Консерватории и доводится до сведения абитуриентов.

44. Итоги проведения творческого экзамена оформляются ведомостью оценок, протоколом комиссии в произвольной форме и передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Протокол комиссии подписывается председателем предметной комиссии и всеми присутствующими членами комиссии.

45. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные поступающим документы и экзаменационные работы, документы, подтверждающие индивидуальные достижения.

46. Решения предметной комиссии принимаются большинством голосов ее членов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем.

47. Работа предметной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

48. Работа приёмной комиссии завершается отчетом об итогах приёма на Ученом совете Консерватории.

5. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

49. Плата за обучение вносится перечислением ежегодно с разбивкой по годам или за весь период обучения.

50. Порядок оплаты подробно оговаривается в договоре об оказании платных образовательных услуг на подготовку специалиста согласно законодательству РК, который выдается Юридическим сектором Консерватории, где написано, что первоначальный взнос составляет не менее 30 % от общей суммы до начала учебного процесса.

51. Финансовый контроль за деятельностью курсов осуществляется финансово-экономической службой Консерватории.

52. Оплата труда преподавателей, привлекаемых к работе на курсах, осуществляется на основе актов за фактически отработанное время в соответствии со ставками почасовой оплаты труда в Консерватории. Оплата за труд преподавателей производится в соответствии с нормами времени, определенными для преподавателей Консерватории.

53. Из средств курсов выплачивается заработная плата преподавателям, обслуживающему персоналу курсов, улучшаются условия материально-технического оснащения путем приобретения вузом основных средств и нематериальных активов в соответствии с утвержденным планом поступлений и расходов денег от реализации услуг.

Положение деятельности	Подготовительные курсы	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 7 из 13

6.РУКОВОДСТВО КУРСАМИ

54.Руководство курсами осуществляется деканами факультетов и заведующими кафедрами, службой по академическим вопросам.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОГО КУРСА

55.Слушатель подготовительного курса обязан выполнить экзаменационные требования предметной комиссии, согласно утвержденной программе по творческому экзамену (специальность и теория музыки).

56.Слушатели не согласные с результатами творческих экзаменов имеют право подать заявление на апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов творческого экзамена, которое будет рассматривается апелляционной комиссией в течение одного дня.

57.Итоги работы апелляционной комиссии творческих экзаменов будут озвучены после заседания апелляционной комиссии.

58.Слушатели подготовительного курса, которые были зачислены в Консерваторию, обязаны посещать все учебные дисциплины курса, сдавать РК (рубежный контроль) и экзамены в полном объеме.

59.Слушатели, которые не посещают дисциплины, не получают проходные баллы по экзаменам, отчисляются приказом ректора Консерватории.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ

60.Прием на обучение осуществляется с учетом результатов творческих или специальных экзаменов.

61.Для организации и проведения творческих экзаменов решением ректора Консерватории или лицом, исполняющим его обязанности, на период проведения экзаменов создаются экзаменационные комиссии в разрезе специальностей (образовательных программ). В состав комиссий по творческим экзаменам по направлению подготовки «Искусство» также входят лица, имеющие соответствующее образование по профилю и рекомендованные местным уполномоченным органом в области культуры.

62.Комиссия состоит из нечетного количества (не менее трех). Решение комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на экзамене. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

63.Итоги проведения творческого экзамена оформляются ведомостью оценок, итоги проведения специального экзамена – ведомостью допуска, протоколом комиссии в произвольной форме и передаются ответственному

Положение деятельности	Подготовительные курсы	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 8 из 13

секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

64. Председатели предметных комиссий, после окончания вступительных экзаменов, должны предоставить ответственному секретарю Отчет председателя предметной комиссии, в установленной форме с подписью.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

65. На период проведения экзаменов в целях соблюдения требований, предъявляемых к творческому экзамену, разрешения спорных вопросов, защиты прав лиц, сдающих соответствующие экзамены, приказом руководителя Консерватории или лицом, исполняющим его обязанности, создается апелляционная комиссия, состав которой состоит из нечетного числа членов (не менее трех), включая ее председателя.

66. Апелляционная комиссия создается на каждую образовательную программу или одна комиссия на несколько родственных образовательных программ, в состав которой входит представитель каждой образовательной программы из числа ППС Консерватории.

67. Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лично лицом, сдававшим специальный или творческий экзамен, принимается до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов специального или творческого экзамена и рассматривается апелляционной комиссией в течение одного дня.

68. Для работы с поступившими заявлениями апелляционная комиссия имеет право затребовать видео/аудиозаписи выступлений абитуриентов, протокола, видеозаписи процесса обсуждения и другие, необходимые документы для вынесения объективного решения.

69. Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение по апелляции о несогласии с результатами специального или творческого экзамена принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов апелляционной комиссии голос председателя является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

70. Председатели апелляционных комиссий, после окончания вступительных экзаменов, должны предоставить ответственному секретарю Отчет председателя апелляционной комиссии, в установленной форме с подписью.

71. По итогам рассмотрения апелляции комиссия оповещает абитуриента, подавшего на апелляцию, о принятом решении не позднее 18-00 следующего дня.

Положение деятельности	Подготовительные курсы	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	Стр. 9 из 13	

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

72. Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, сдают творческие экзамены в выбранных ими ОВПО.

73. Творческие экзамены для поступающих, оцениваются по 50-балльной системе по утвержденным критериям оценивания, которые выставляются на сайте Консерватории во вкладке «Бакалавриат».

11. ХРАНЕНИЕ

74. Оригинал настоящего Положения хранится в службе по академическим вопросам.

75. Отчетные документы приемной комиссии передаются на хранение в архив Консерватории в соответствии с перечнем и сроками, определенными номенклатурой дел.

76. Личные дела зачисленных абитуриентов по акту передачи передаются в ОР Консерватории.

77. Личные дела (с копиями документов) не зачисленных поступающих хранятся в приемной комиссии 6 месяцев, а затем уничтожаются в установленном порядке.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

78. Предложения по изменению настоящего Положения обсуждаются на заседании Ученого совета и принимаются, либо отменяются большинством голосов.

79. Внесение изменений в Положение производится по решению Ученого совета Консерватории на основании служебной записки.

80. Положение подлежит пересмотру в случае внесения изменений и дополнений в настоящий документ в части, касающейся приема.

81. Внесение изменений в Положение производится в соответствии с требованиями проектного офиса менеджмента качества, внутреннего аудита и стратегического планирования с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений».

82. Извещения об изменении в Положение рассылаются всем кафедрам и ответственным структурным подразделениям Консерватории.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

83. Настоящее Положение, а также вносимые в нее изменения и дополнения утверждаются ректором Консерватории и вступают в силу после их утверждения.

Положение деятельности	Подготовительные курсы	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 10 из 13

84. Пункты Положения обязательны для исполнения и могут быть изменены либо дополнены в связи с изменением нормативных документов, появлением новых дополнительных расходов, не учтенных данным документом.

85. Иные вопросы, возникающие в реализации пунктов Положения, решаются в соответствии с Уставом Консерватории либо действующим законодательством Республики Казахстан.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О лица, ознакомленного с документом	Должность	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1.	Мусагулова Гульмира Жаксыбековна	Декан факультета музыкального, арт- менеджмента и социально- гуманитарных дисциплин		30.04.25
2.	Бекенова Айжан Слямовна	Декан факультета инструментального исполнительства		30.04.25
3.	Бултбаева Айзада Зейкеновна	Декан факультета вокала и дирижирования		30.04.25
4.	Габдрахимовна Газиза Габдрахимовна	Декан факультета народной музыки		30.04.25
5.	Кешубаева Динара Ермековна	Заведующая кафедрой Музыковедения и композиции		30.04.25
6.	Койлыбаева Марлена Тастемировна	Заведующая кафедрой Арт- менеджмента		30.04.25
7.	Гавриленко Ирина Анатольевна	Заведующая кафедрой Специального фортепиано		30.04.25
8.	Халилова Корлан Маратовна	Заведующая кафедрой Струнных инструментов		30.04.25
9.	Ерманов Жанат Рахметулинович	Заведующий кафедрой Духовых и ударных инструментов		30.04.25
10.	Берекешев Галымжан Карипжанович	Заведующий кафедрой Дирижирования		30.04.25
11.	Бекназарова Танагуль Кайкеновна	Заведующая кафедрой Вокального искусства		30.04.25
12.	Джумагалиева Алтынай Мұхамбетқызы	Заведующая кафедрой Домбры		30.04.25
13.	Карсакбаева Айгерим Алимжановна	Заведующая кафедрой Кобыза и баяна		30.04.25
14.	Каржаубаева Венера Куанышевна	Заведующая кафедрой Народного пения		30.04.25
15.	Измуратова Замзагул Шарипкызы	Заведующая кафедрой Старинных музыкальных инструментов		30.04.25