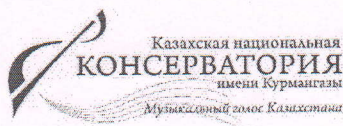


Қазақстан Республикасы
Мәдениет және ақпарат министрлігі

«Құрманғазы атындағы Қазақ
ұлттық консерваториясы»
Республикалық мемлекеттік
мекемесі



Республиканское государственное
учреждение «Казахская
национальная консерватория имени
Курмангазы»

Министерства культуры и
информации Республики Казахстан

ЕРЕЖЕ

26 сентябрь 2024.

дата

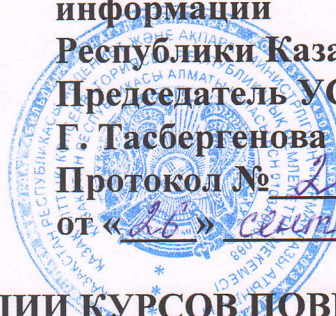
Алматы қ.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ Ж-10/1-24

г. Алматы

Утверждаю
Решением Ученого совета
РГУ «Казахская национальная
консерватория им. Курмангазы»
Министерства культуры и
информации
Республики Казахстан
Председатель УС _____
Г. Тасбергенова
Протокол № 2
от «26» сентябрь 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ КАЗАХСКОЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ КОНСЕРВАТОРИИ ИМЕНИ КУРМАНГАЗЫ

Разработал:			
Руководитель отдела повышения квалификации и дополнительного образования		Баймуканова А.Н.	<u>24.09.24</u>
Согласовано:			
Проректор по учебной и учебно-методической работе		Әбдірахман Г.Б.	<u>24.09.24</u>
Руководитель сектора менеджмента качества		Сарымсакова А.С.	<u>24.09.24</u>
Главный администратор по противодействию коррупции		Омарұлы О.	<u>24.09.24</u>
Руководитель юридического сектора		Мамедова Д.Я.	<u>24.09.24</u>
Должность	Подпись	ФИО	Дата

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи курсов повышения квалификации	4
3. Порядок организации курсов повышения квалификации.....	4
4. Процедура проведения курсов повышения квалификации педагогов.....	6
5. Итоговое оценивание и выдача документа о прохождении курсов повышения квалификации педагогов.....	6
6. Посткурсовое сопровождение.....	7
7. Мониторинг эффективности образовательных Программ повышения квалификации.....	8
8. Порядок внесения изменений.....	9
9. Заключительные положения.....	9
Приложение 1 – Форма заявки.....	10
Приложение 2 – Форма отчета.....	11
Лист регистрации изменений.....	12
Лист ознакомления.....	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об организации курсов повышения квалификации педагогов (далее - Положение) определяет порядок организации, проведения курсов повышения квалификации в Республиканском государственном учреждении «Казахская национальная консерватория им. Курмангазы» Министерства культуры и информации Республики Казахстан (далее - Консерватория), а также устанавливает порядок организации, проведения посткурсового сопровождения деятельности и мониторинга эффективности образовательных программ.

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319 – III; (с изменениями и дополнениями 11.01.2025 г.);
- Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V; (с изменениями и дополнениями от 01.01.2025 г.)
- Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V; (с изменениями и дополнениями от 01.01.2025 г.)
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 95 «Об утверждении правил организации и проведения курсов повышения квалификации педагогических кадров»
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан 04 мая 2020 года № 175 «Об утверждении Правил разработки, согласования и утверждения образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов»;
- Форма административных данных в рамках образовательного мониторинга, утвержденными приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 27 декабря 2012 года № 570;
- Уставом РГУ «Казахская национальная консерватория им. Курмангазы» (далее - Консерватория), внутренними нормативными документами, регламентирующими деятельность Консерватории в целом;

1.3 Общее руководство и контроль за организацией и проведением курсов повышения квалификации педагогов (далее - Курсы) осуществляется проректором по академическим вопросам.

1.4 Организацией, информационной поддержкой и проведением Курсов в Консерватории занимается Отдел профессиональной переподготовки и повышения квалификации (далее - Отдел).

1.5 Отдел обеспечивает обучение на курсах в соответствии с утвержденными образовательными программами.

1.6 Образовательные программы Курсов в Консерватории формируются с учетом тенденций рынка труда, запросов работодателей и интересов слушателей в их профессиональной деятельности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1 **Целями** повышения квалификации являются:

- создание системы непрерывного профессионального развития и роста компетентности педагогических кадров;
- обеспечение повышения качества подготовки преподавателей-музыкантов;
- обновление теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации;
- необходимость освоения современных методов обучения.

2.2 Основными **задачами** повышения квалификации являются:

- повышение квалификации специалистов в области культуры и искусства с учетом растущих требований, предъявляемых к ним на рынке труда;
- удовлетворение потребности специалистов в получении полного спектра необходимой информации в сфере современных научных открытий в области профессионального музыкального образования;
- поддержка, расширение, углубление и совершенствование ранее приобретенных профессиональных знаний, умений и навыков обучающихся;
- мониторинг и самоанализ педагогической деятельности – развитие навыков рефлексии, анализа и оценки собственной педагогической практики;
- совершенствование педагогических технологий, развитие профессионально-личностных качеств, творческих способностей педагогических кадров, повышение их научного потенциала;

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

3.1 Занятия проводятся путем чтения лекций, проведения практических и семинарских, индивидуальных занятий по направлению деятельности вуза, обмена опытом, консультаций, контрольных и иных работ и т.п.

3.2 Практические занятия проводятся на базе учебных коллективов вуза - оркестров, ансамблей, хоров.

3.3 Курсы повышения квалификации проводятся:

- без отрыва от трудовой деятельности;
- с отрывом от трудовой деятельности;

- с частичным отрывом от трудовой деятельности.

Сроки обучения устанавливаются Консерваторией в зависимости от программы, выбранной слушателем, и целей, преследуемых повышением квалификации.

3.4 Курсы могут проводиться в следующих форматах обучения:

- очной;
- дистанционной (онлайн);
- комбинированной.

3.5 Наставником, реализующим образовательные программы повышения квалификации, является преподаватель Консерватории или приглашенный специалист, отвечающий одному и более указанных требований:

- ученая степень кандидата наук, доктора наук;
- степень доктора философии (PhD), доктора по профилю;
- академическая степень магистра;
- квалификационная категория «педагог-исследователь», «педагог-мастер»;
- стаж профессиональной работы в организации культуры и искусства не менее 3 (трех) лет.

3.6 Допускается реализации образовательной программы повышения квалификации двумя-тремя наставниками для чтения лекций и ведения практических занятий.

3.7 Консерватория осуществляет:

- обучение педагогов на курсах;
- посткурсовое сопровождение деятельности педагогов;
- мониторинг эффективности образовательных программ.

3.8 Обучение на Курсах в Консерватории могут пройти лица, имеющие профессиональное и техническое, высшее и послевузовское творческое образование, занимающиеся профессиональной деятельностью и заинтересованные в приобретении, расширении и углублении профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций по соответствующей творческой специальности.

3.9 КНК им. Курмангазы проводит повышение квалификации по мере поступления заявок, после чего формируется группа.

3.10 Консерватория предоставляет:

- индивидуальный курс повышения квалификации – по выбранной программе;
- групповой курс повышения квалификации (от 4-х и более) – реализуется по курсам, предоставляемым по заявке слушателя или организации.

3.11 Групповой курс считается скомплектованным, если принято не менее 4-х заявок по официально утвержденным заявкам.

3.12 Слушатель Курса повышения квалификации имеет право выбора преподавателя Консерватории, имеющего опыт и стаж работы по профилю профессиональной подготовки не менее 3 (трех) лет за исключением случаев, если этот преподаватель не может по каким-либо причинам в данный момент вести курс.

3.13 Продолжительность индивидуального и группового Курса, заявленного в плане, составляет 72 академических часа по программе «Авторский курс».

3.14 Продолжительность Курса, входящего в Реестр, составляет 80 академических часов.

4. ПРОЦЕСС ПРОВЕДЕНИЯ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

4.1 Слушатель повышения квалификации предоставляет следующие документы в Отдел:

- 1) Заполненная и подписанная слушателем заявка за подписью руководителя своей организации согласно приложению 1;
- 2) Копия диплома о высшем образовании или профессиональном, техническом образовании с приложениями;
- 3) Удостоверение личности (с двух сторон);
- 4) Документ об изменении фамилии в случае различия данных в удостоверении личности и дипломе;
- 5) Со слушателем заключается двусторонний договор на оказание услуг по повышению квалификации (далее - Договор). При прохождении Курсов в онлайн формате разрешено предоставлять договор в сканированном варианте;
- 6) На основании Договора, подписанного между заказчиком и Консерваторией, разрабатывается учебное расписание Курса;
- 7) Зачисление слушателей на Курсы повышения квалификации оформляется приказом Ректора Консерватории на основании списка слушателей;
- 8) Оценивание слушателей проводится в процессе проведения занятий (текущее оценивание) и по завершению курса (итоговое оценивание) и осуществляется на основе критериальных методов.

4.2 Расписание курса разрабатываются на основании Договора, заключенного между заказчиком и Консерваторией.

4.3 Слушателям, успешно прошедшим Курсы повышения квалификации, Консерваторией выдается официальный документ, где указывается тема курса, объем часов и дата прохождения курса.

5. ИТОГОВОЕ ОЦЕНИВАНИЕ И ВЫДАЧА ДОКУМЕНТА О ПРОХОЖДЕНИИ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

5.1 По окончании Курсов проводится итоговая аттестация в формате, предусмотренном программой обучения.

5.2 Слушатели, успешно прошедшие итоговое оценивание в рамках образовательной программы курсов повышения квалификации, получают от Консерватории официальный документ о прохождении обучения.

5.3 В сертификате указывается тема курсов повышения квалификации, дата прохождения, а также объем часов.

5.4 Сертификат выдается на основании приказа ректора Консерватории.

5.5 Сертификат. Действительный в течение трех лет с момента завершения курсов, подписывается ректором Консерватории и включает дату выдачи.

5.6 Слушатели, не завершившие итоговую аттестацию, получают справку в свободной форме о прослушанном курсе повышения квалификации.

5.7 Слушатели, не получившие сертификат, могут воспользоваться следующими возможностями:

- пересдать итоговую аттестацию, но не более одного раза в год;
- пройти повторное оценивание вместе с очередным потоком Курсов;
- перейти на обучение в другой поток в течение текущего года при наличии уважительной причины;
- возобновить обучение и завершить Курс в случае вынужденного перерыва, предоставив подтверждающие документы.

5.8 Слушатели, нарушившие условия Договора, подлежат отчислению на основании приказа ректора Консерватории. Отдел уведомляет работодателя слушателя о данном решении.

6. ПОСТКУРСОВОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

6.1 Педагог, прошедший Курсы, реализует полученные профессиональные компетенции в процессе работы.

6.2 Работодатель педагога, завершившего обучение на Курсах:

- осуществляет внутренний контроль и мониторинг его профессиональной деятельности для оценки применения полученных знаний и навыков;
- предоставляет Консерватории возможность проводить посткурсовое сопровождение и оценку результативности образовательных программ.

6.3 В течение года после завершения курсов повышения квалификации Консерватория проводит посткурсовое сопровождение педагогов, обеспечивая поддержку в эффективном применении полученных знаний на практике.

6.4. Содержание посткурсового сопровождения формируется целями, задачами и ожидаемыми результатами образовательных программ Курсов.

6.5. Формы осуществления посткурсового сопровождения деятельности педагога:

- предоставление методической и экспертной помощи слушателям в их педагогической и диагностической деятельности;
- предоставление экспертной помощи в реализации и подготовке итоговых работ педагогической и исследовательской деятельности;
- помощь в организации мероприятий по обмену опытом (семинаров,

круглых столов, открытых уроков, конференций и других образовательных мероприятий).

6.6. Консерватория в течение одного календарного года осуществляет посткурсовое сопровождение деятельности педагога, прошедших повышение квалификации, для качественной реализации на практике полученных знаний.

6.7. Через год после прохождения курса, слушатель предоставляет отчет в Отдел о посткурсовом сопровождении с подтверждающими документами (Приложение №2).

7. МОНИТОРИНГ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

7.1 Для контроля и улучшения качества Курсов осуществляется мониторинг эффективности образовательных программ.

7.2 Мониторинг осуществляется Отделом с привлечением структурных подразделений, отвечающих за обучение по профильным направлениям Курсов.

7.3 В рамках мониторинга оценивается качество учебных планов и программ Курсов, полнота и соответствие необходимой документации, а также корректность проведения организационных процедур.

7.4 Для оценки эффективности Курсов и их востребованности проводится опрос (анкетирование, интервьюирование) среди:

- педагогов, прошедших обучение в Консерватории;
- работодателей;
- иных заинтересованных сторон.

7.5 Результаты мониторинга заслушивается на заседании Учебно-методического совета (УМС) Консерватории.

7.6 По результатам мониторинга, при выявлении неудовлетворительного качества образовательной программы, может быть принято решение о необходимости:

- её пересмотра и обновления;
- аннулирования программы.

7.7 Пересмотр образовательной программы инициируется на основании решения УМС и служебной записки проректора по академическим вопросам или руководителя Отдела.

7.8 Обновлённая и дополненная образовательная программа подлежит утверждению в установленном настоящим Положением порядке.

7.9 Анализ эффективности образовательных программ проводится не реже одного раза каждые три года.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

8.1 Предложения по изменению настоящие Правила обсуждаются на заседании Ученого совета и принимаются, либо отменяются большинством голосов (не менее 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов УС).

8.2 Внесение изменений в Правила производится только по решению Ученого совета консерватории на основании служебного письма руководителя отдела повышения квалификации и дополнительного образования, согласованного с проректором по учебной и учебно-методической работе.

8.3 Внесение изменений в Правила производится в соответствии с требованиями СМК с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений».

8.4 Извещения об изменениях в Правилах рассылаются всем кафедрам и ответственным структурным подразделениям Консерватории.

8.5 Настоящие Правила составлены на казахском и русском языках.

8.6 Подлинник Правил хранится в отделе документационного обеспечения, а его сканированная копия вывешивается на официальном сайте Консерватории в соответствующем разделе сектора раздела.

8.7 Рассылку экземпляров Правил по структурным подразделениям Консерватории осуществляет ОПКиДО.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Данное Положение вступает в силу с момента утверждения руководством Консерватории и остается действующим до его замены новым.

9.2 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется Ученым советом на основании предложений структурных подразделений Консерватории.

Ректору Казахской национальной
консерватории им. Курмангазы

ЗАЯВКА
на повышение квалификации

ФИО : _____

ИИН: _____

Место работы (название учреждения), адрес: _____

Рабочий телефон: _____

Образование: _____

Занимаемая должность, ученая степень: _____

Специальность: _____

Преподаваемые дисциплины: _____

Домашний адрес: _____

Адрес эл.почты: _____

Сот. телефон: _____

Прошу зачислить слушателем на курсы ПК КНК им. Курмангазы
по специальности:

программа «Авторский курс»

на период с «__» _____ по «__» _____ 2025 г.

Оплату гарантирую.

Приложение 2 - Формы отчета посткурсового сопровождения

2.1 Рекомендации по составлению

Индивидуального плана и отчета посткурсового сопровождения (ПКС) педагога

Тема курсов: _____

Дата прохождения курсов: _____

ФИО преподавателя курса _____

ФИО слушателя _____

При составлении индивидуального плана ПКС указываются мероприятия, которые планируется провести в течение года после прохождения курсов с указанием даты проведения.

Примерное содержание планируемых мероприятий: открытое занятие (с указанием темы), мастер-класс, круглый стол, проведение семинара по теме курса повышения квалификации, проведение вебинара по теме курса ПК, написание методического доклада по проблематике курсов повышения квалификации, концерты, обмен опытом, создание собственных музыкальных произведений, рефлексивный отчет и т.д.

2.2 Форма Отчета по посткурсовой деятельности

Тема курсов: _____

Дата прохождения курсов: _____

ФИО преподавателя курса _____

ФИО слушателя _____

№	Мероприятие	Дата проведения	Краткое описание	Подтверждающая информация (фото, ссылка и т.д.)
1				
2				
3				
4				
5				

Подпись _____

Почта: conservatory.pk@mail

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер регистрации	Дата регистрации	Изменения	Подпись
1	2	3	4

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]