

Қазақстан Республикасы
Мәдениет және ақпарат министрлігі
«Құрманғазы атындағы Қазақ
ұлттық консерваториясы» РММ



РГУ «Казахская национальная
консерватория имени Курмангазы»

Министерство культуры и
информации Республики Казахстан

ҚҰРЫЛЫМ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

ПОЛОЖЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

26 Февраль 2025

дата

Алматы қ.

№ IIJI-26-2025

г. Алматы

Утверждено
Решением Ученого совета
РГУ «Казахская национальная
Консерватория имени Курмангазы»
Министерства культуры и
информации Республики Казахстан
Председатель



Г.К.Тасбергенова

Протокол № 08 «26» Февраль 2025 г.

ОТДЕЛ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ

Разработал:			
Руководитель отдела воспитательной работы и молодежной политики		Мусаева А.Б.	
Согласовано:			
Проректор по воспитательной и социальной работе		Кулданов Н.Т.	
Руководитель проектного офиса менеджмента качества, внутреннего аудита и стратегического планирования		Сарымсақова А.С.	
Compliance officer		Джагупарова Г.М.	
Руководитель службы социальной воспитательной работы и молодежной политики		Ысқаков Ж.Ж.	
Руководитель отдела по работе с персоналом		Карабалаева Г.Д	
Руководитель юридического сектора		Мамедова Д.Я.	
Должность	Подпись	ФИО	Дата

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.ОБЯЗАННОСТИ.....	4
3.СТРУКТУРА.....	5
4.ФУНКЦИИ.....	5
5.ПРАВА.....	7
6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	7
7.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ	8
8.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	10
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	11
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила определяют и устанавливают требования к отделу воспитательной работы и молодежной политики (далее – отдел ВРиМП), являющемуся структурным подразделением республиканского государственного учреждения «Казахская национальная Консерватория имени Курмангазы» Министерства культуры и информации Республики Казахстан (далее – Консерватория).

2. Отдел воспитательной работы и молодежной политики Консерватории подчиняется проректору по воспитательной и социальной работе Консерватории и руководителю службы социальной воспитательной работы и молодежной политики.

3. Непосредственное руководство отделом ВРиМП осуществляет руководитель отдела, назначаемый приказом ректора Консерватории. Отдел ВРиМП создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Консерватории. Штатное расписание отдела ВРиМП и его последующие изменения утверждаются приказом ректора Консерватории.

4. В период временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность и иные уважительные причины) руководителя отдела по воспитательной работе и молодежной политике. исполнение его должностных обязанностей возлагается на старшего менеджера отдела по воспитательной работе и молодежной политике.

5. Отдел ВРиМП в рамках своей компетенции осуществляет деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Консерватории, Министерством культуры и информации Республики Казахстан, Министерством науки и высшего образования Республики Казахстан, государственными органами местного самоуправления, вузами, общественными объединениями и другими.

6. В своей работе отдел ВРиМП руководствуется:

1) Конституцией Республики Казахстан;

2) Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V, определяющим основы регулирования трудовых отношений, права и обязанности работников и работодателей, вопросы охраны труда, социального партнерства, а также порядок заключения и расторжения трудовых договоров;

3) Социальным кодексом Республики Казахстан от 20 апреля 2023 года № 224-VII «Социальный кодекс Республики Казахстан» для социальной поддержки студентов, включая льготы, обеспечение общежитиями, поддержку студентов с особыми образовательными потребностями, из малообеспеченных семей и иных уязвимых категорий;

4) законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» для регулирования деятельности высших учебных заведений, установления государственных образовательных стандартов, а также механизмов финансирования и социальной поддержки студентов;

5) законом Республики Казахстан от 15 декабря 2006 года № 207-III «О культуре» для государственной политики в сфере культуры, направленной на поддержку студенческих инициатив, развитие культурных мероприятий в вузе,

участие студентов в творческих и национальных проектах и адаптацию иностранных студентов;

6) Закон Республики Казахстан от 9 февраля 2015 года № 285-V «О государственной молодежной политике»

7) законодательными и иными нормативными правовыми актами в сфере образования и науки Республики Казахстан, регулируемыми вопросы социальной работы, образования, труда и культуры;

8) Стратегическим планом Министерства культуры и информации Республики Казахстан на 2023–2027 годы;

9) нормативными, организационными и распорядительными документами Министерства культуры и информации Республики Казахстан и других вышестоящих органов;

10) Уставом Консерватории;

11) Стратегией (программой развития) республиканского государственного учреждения «Казахская национальная консерватория имени Курмангазы» на 2019–2025 годы (третья редакция);

12) внутренними нормативными документами, регулируемыми деятельность Консерватории в целом;

13) настоящим Положением.

2.ОБЯЗАННОСТИ

7. Проведение работы, направленной на решение социальных и воспитательных проблем студентов, проведение профилактических мероприятий против адаптации студентов к наркотическим средствам, алкоголизму, преступности, безнравственности и другим негативным пристрастиям.

8. Совершенствование социально-воспитательной работы Консерватории с целью формирования условий для личностного и профессионального развития, способствующих адаптации студента к социокультурной среде.

9. Организация системного мониторинга воспитательной среды, улучшение качества образования в вузе.

10. Проведение мониторинга движения контингента обучающихся.

11. Реализация механизма взаимодействия внутренних и внешних связей для реализации основных функций отдела ВРиМП.

1) Организация мероприятий, направленных на формирование социальной ответственности, нравственного отношения к обществу, духовно-нравственного воспитания и популяризации национальных ценностей, включая профилактику наркомании, алкоголизма, преступности, суицида, аморальности и других негативных проявлений.

2) Проведение творческих встреч с деятелями культуры, науки и образования, лидерами мнений в рамках воспитательной работы.

3) Организация социальных проектов, направленных на духовно-эстетическое развитие общества и реализуемых обучающимися в школах, больницах и других социальных учреждениях.

Положение подразделения	Отдел по воспитательной работе и молодежной политике
РГУ «Казахская национальная консерватория имени Курмангазы»	Стр. 4 из 12

4) Организация мероприятий, направленных на физическое и экологическое воспитание, формирование здорового образа жизни.

5) Организация мероприятий (лекции и семинары), посвященных вопросам правовой ответственности, морально-этическим аспектам (антикоррупционная служба и финансовая грамотность), а также религиозному воспитанию, укреплению межнационального согласия и профилактике экстремизма.

6) Повышение уровня гражданственности и патриотизма, а также организация общественной деятельности со студентами, участвующими в волонтерских акциях и социальных проектах.

3.СТРУКТУРА

12. Структура и штатная численность отдела ВРиМП утверждается ректором Консерватории по представлению проректора по воспитательной и социальной работе и руководителя службы социальной воспитательной работы и молодежной политики с учетом условий и особенностей деятельности Консерватории.

13. Руководство отделом ВРиМП осуществляется руководителем отдела ВРиМП.

14. Должностные обязанности руководителя отдела ВРиМП определяются настоящим положением и должностной инструкцией.

15. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя отдела ВРиМП производятся приказом ректора Консерватории по представлению проректора по воспитательной и социальной работе.

16. В структуру отдела ВРиМП входят руководитель, старший менеджер и менеджер. Их должностные обязанности определяются настоящим положением и должностной инструкцией.

17. Прием и освобождение от должности производится приказом ректора Консерватории по представлению проректора и руководителя службы.

18. Количество штатных единиц отдела ВРиМП определяется штатным расписанием Консерватории.

4.ФУНКЦИИ

19. Обеспечивает системное планирование и выполнение работ, связанных с координацией, воспитательной работой и молодежной политикой Консерватории в целом.

20. Разрабатывает локальные нормативные акты, подготавливает нормативную документацию.

21. Проводит:

1) Работу по организации мероприятий, направленных на профилактику правонарушений и асоциального поведения среди студентов, организацию их досуга, развитие художественных и спортивных способностей;

2) Анализ и контроль воспитательной работы и молодежной политики среди студентов Консерватории;

3) Сверку контингента студентов с Центром управления учебным процессом.

Положение подразделения	Отдел по воспитательной работе и молодежной политике
РГУ «Казахская национальная консерватория имени Курмангазы»	Стр. 5 из 12

22. Организует:

1) Прием документов для оказания материальной помощи и награждения студентов Консерватории;

2) Работу комиссии по рассмотрению конфликтных ситуаций в общежитиях, подготовку документов для принятия решений комиссией о наказании за нарушение нормативно-правовых актов Консерватории, правил внутреннего трудового распорядка, а также положения о студенческом общежитии Консерватории;

3) Руководство деятельностью органов студенческого самоуправления Консерватории (в том числе Комитета по делам молодежи) и студенческого самоуправления в общежитиях;

4) Деловые связи с различными государственными, административными структурами и другими организациями для решения различных задач, связанных с деятельностью отдела воспитательной работы и молодежной политики.

23. Осуществляет:

1) Работу с документами, касающимися личного состава студентов;

2) Заказ, заполнение и выдачу студенческих билетов;

3) Учет студентов по воинским учетным пунктам, а также выдачу строгоотчетной документации (справки по форме №3, ответы на запросы).

24. Способствует:

1) Подготовке проектов приказов на оказание материальной помощи и награждение студентов Консерватории;

2) Сотрудничеству с учреждениями образования, культуры, спорта, общественными и правовыми органами по вопросам воспитательной работы.

25. Осуществляет контроль и анализ социально-воспитательной работы, проводимой на уровне факультетов и Консерватории.

26. Координирует действия деканов факультетов и заведующих кафедрами по вопросам социально-воспитательной работы.

27. Проводит работу по формированию и сохранению традиций Консерватории.

28. Обеспечивает участие коллективов Консерватории в городских, региональных и республиканских мероприятиях по воспитательной и молодежной политике.

29. Вносит предложения в установленном порядке в смету расходов на обеспечение воспитательной и культурно-массовой работы в Консерватории.

30. Организует и контролирует ведение документации в соответствии с номенклатурой.

31. Учитывает и хранит документы, относящиеся к деятельности студентов (портфолио).

Положение подразделения	Отдел по воспитательной работе и молодежной политике	
РГУ «Казахская национальная консерватория имени Курмангазы»	Стр. 6 из 12	

32. Ведет электронную базу данных о контингенте студентов, своевременно вносит изменения.

33. Несет полную материальную ответственность за переданное по акту приема-передачи оборудование.

34. Осуществляет психологическую поддержку обучающихся, способствует развитию у них готовности ориентироваться в различных жизненных ситуациях и профессионально определяться.

5.ПРАВА

35. Отдел воспитательной работы и молодежной политики (ОВРиМП) имеет право:

1) Получать от структурных подразделений Консерватории материалы (справки, информации), необходимые для осуществления деятельности в рамках своей компетенции;

2) Участвовать в совещаниях структурных подразделений Консерватории, на которых обсуждаются вопросы, связанные с воспитательной работой и молодежной политикой среди студентов, а также с организацией работы по личному составу студентов;

3) Осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, государственными и местными органами самоуправления, ответственными за реализацию молодежной политики, по вопросам организации воспитательной работы.

36. Подготавливает:

1) Предложения ректору Консерватории о поощрении студентов, активно участвующих в организации воспитательной и творческой жизни Консерватории;

2) Предложения ректору Консерватории о применении дисциплинарных взысканий к студентам;

3) Предложения ректору Консерватории о необходимости расширения штатного расписания отдела воспитательной работы и молодежной политики;

4) Запросы в структурные подразделения и отделы Консерватории на получение информации и документов, касающихся студенческого состава, а также иных необходимых документов в рамках своей компетенции;

5) Конкретные формы и содержание воспитательной работы со студентами Консерватории в соответствии с задачами и направлениями деятельности, изложенными в настоящем Положении;

6) Участвует в заседаниях ученого совета Консерватории и факультетов при рассмотрении вопросов, связанных с воспитательной работой;

Положение подразделения	Отдел по воспитательной работе и молодежной политике
РГУ «Казахская национальная консерватория имени Курмангазы»	Стр. 7 из 12

7) В установленном порядке имеет право привлекать специалистов и сотрудников Консерватории для выполнения работ по направлениям деятельности ОВРиМП.

6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

37. Отдел воспитательной работы и молодежной политики (ОВРиМП) несет ответственность:

1) За ненадлежащее и несвоевременное исполнение функций, определенных настоящим Положением;

2) За организацию и эффективность внеучебной и воспитательной работы в Консерватории;

3) За ненадлежащее хранение и неэффективное использование закрепленного за отделом имущества сотрудники ОВРиМП несут дисциплинарную и материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и должностными инструкциями;

4) За несоблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности.

7.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

38. Отдел ВРиМП тесно сотрудничает со всеми структурными подразделениями Консерватории:

Название подразделения	Получение	Предоставление
Ректор	Приказы	Информация по запросу, служебные письма, входящая и исходящая документация и др.
Проректор по воспитательной и социальной работе	Распоряжения, запросы, специальные поручения	Информация по запросу, данные по планам, служебные письма и др.
Служба социально-воспитательной работе и молодежной политике	Запросы по всей деятельности сектора социальной работы	Информация по запросу, данные по планам, служебные письма, информация о студентах, документы по вопросам общежития и др.
Деканаты факультетов	Годовые планы факультетов, отчеты, специальные запросы по социальным вопросам	Список студентов, нуждающихся в социальной поддержке, ID-карты и транспортные карты «ONAY» для студентов факультета и др.

Кафедры	Годовые планы кафедр, отчеты, специальные запросы по социальным вопросам	Список студентов, нуждающихся в социальной поддержке, ID-карты и транспортные карты «ONAY» для студентов кафедры и др.
Финансово-экономическая служба	Финансирование специальных мероприятий по социальной работе, финансирование студентов (из социально уязвимых групп, студентов, рано оставшихся без родительской опеки, членов студенческих клубов и др.) по вопросам льгот	Заявки на финансирование специальных мероприятий по социальной работе
Отдел по работе с персоналом	Оформление приказов по личному составу, основной деятельности, организационно-распорядительным и административно-хозяйственным вопросам; копии приказов ректора; трудовые договоры; справки о текущей и прошлой трудовой деятельности сотрудников; заверенные копии документов сотрудников	Информация, необходимая для деятельности сектора; служебные записки о командировках, продлении и расторжении трудовых договоров, составах рабочих групп по подготовке отчетов; документы сотрудников, необходимые для заключения трудовых договоров; табель учета рабочего времени; согласование графика отпусков сотрудников; объяснительные и подтверждающие документы об отсутствии работников по уважительным причинам
Служба по академическим вопросам	Запросы, касающиеся учебного процесса студентов	Личные данные студентов для социальной работы и др.
Отдел документационного обеспечения и архива	Входящая и исходящая документация, номенклатура дел	Служебные письма, заявления; письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправки; письма в другие организации для регистрации, архивные дела
Отдел концертной и творческой деятельности	Запросы, специальные данные	Служебные письма, данные, технические райдеры для участия студентов в специальных мероприятиях

Общежитие	Список студентов, заселенных в общежитие	Служебные письма, копии приказов и др.
Сектор ситуационного мониторинга и IT-обслуживания	Информация о выполнении запросов и технических заданий, материалы и результаты аудита сертификатов, уведомлений	Запросы по инцидентам, связанным с работой офисной техники и информационных систем; технические задания на разработку информационных подсистем для проектов отдела

8.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

39. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководством Консерватории.

40. Настоящее Положение является внутренним нормативным документом Консерватории. Копирование, тиражирование, полная или частичная передача данного документа третьим лицам не допускается без письменного разрешения руководства Консерватории.

41. Электронная версия данного документа может быть предоставлена внешним сторонам или контролирующим органам только в защищённом от копирования формате.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]