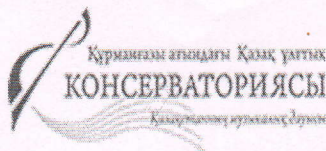


РММ Қазақстан Республикасы
Мәдениет және ақпарат министрлігі



«Құрманғазы атындағы Қазақ
ұлттық консерваториясы» РММ

РГУ «Казахская национальная
консерватория имени Курмангазы»

Министерства культуры и
информации Республики Казахстан

ҚАҒИДА

ПРАВИЛА

30 сәуір 2025 ж.
күні

№ 9-05-25

Алматы қ.

г. Алматы

Қазақстан Республикасы
Мәдениет және ақпарат министрлігінің
«Құрманғазы атындағы Қазақ
ұлттық Консерваториясы» РММ
Ғылыми кеңес шешімімен

Бекітілген

Төраға

Г. Тасбергенова

2025 жылғы 30 » сәуір № 10 хаттама

Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясында оқу әдебиетін
дайындау, сараптау, шығару және көбейту жөніндегі жұмысты
ұйымдастыру қағидасы

Өзірлеген:			
Академиялық мәселелер жөніндегі проректор		Әбдірахман Г.Б.	30.04.2025
Оқу-әдістемелік жұмыс және инклюзивті білім беру бөлімінің басшысы		Машимбаева А.Ж.	30.04.2025
Келісілді:			
Сапа менеджменті, ішкі аудит және стратегиялық жоспарлау жобалық кеңсесінің басшысы		Сарымсакова А.С.	30.04.2025
Академиялық мәселелер жөніндегі қызмет басшысы		Ертаева Н.А.	30.04.2025
Заң секторының басшысы		Мамедова Д.Я.	30.04.2025
Қызметі	Қолы	Аты-жөні	Күні

МАЗМҰНЫ

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР.....	3
2. ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТЕ ҚАРАУ ҮШІН ОҚУЛЫҚТАР МЕН ОҚУ- ӘДІСТЕМЕЛІК ҚҰРАЛДАРДЫ БЕРУ ТӘРТІБІ	8
3. ОӘК МӘЖІЛІСНДЕ ОҚУЛЫҚ ЖӘНЕ/НЕМЕСЕ ОӘҚ ҚОЛЖАЗБАЛАРЫН ҚАРАУ ТӘРТІБІ	10
4. КОНСЕРВАТОРИЯДА ОҚУЛЫҚТАР МЕН ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ҚҰРАЛДАРДЫ КӨБЕЙТУ ТӘРТІБІ	10
5. ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ҚҰРАЛДАРДЫ ДАЙЫНДАУ ТӘРТІБІ МЕН ТАЛАПТАРЫ.....	11
1 ҚОСЫМША.....	15
2 ҚОСЫМША.....	15
3 ҚОСЫМША.....	15
ӨЗГЕРІСТЕРДІ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ	14
ТАНЫСУ ПАРАҒЫ	15

Қағида	Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясында оқу әдебиетін дайындау, сараптау, шығару және көбейту жөніндегі жұмысты ұйымдастыру қағидасы	
Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы		15 беттің 2 беті

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1. Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясында оқу әдебиетін дайындау, сараптау, шығару және көбейту жөніндегі жұмысты ұйымдастыру қағидасы (әрі қарай – Қағида) Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясында (бұдан әрі – Консерватория) оқулықтар мен оқу-әдістемелік құралдарды дайындау, сараптау және көбейту жөніндегі жұмысты ұйымдастыру тәртібін айқындайды.

2. Оқулықтарды, оқу және оқу-әдістемелік құралдарды дайындау, сараптау, басып шығару және тираждау жөніндегі жұмысты ұйымдастыру қағидасы (бұдан әрі – Қағида) «Мәдениет саласындағы білім беру ұйымдарында оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрінің 2025 жылғы 7 сәуірдегі № 145-НҚ бұйрығының 2-тарауы 4-тармағының 11-тармақшасына, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығы негізінде бекітілген, «Оқулықтарды, оқу-әдістемелік кешендер мен оқу-әдістемелік құралдарды әзірлеу, оларға сараптама, сынақ өткізу және мониторинг жүргізу, оларды басып шығару жөніндегі жұмысты ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 24 шілдедегі № 344 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 мамырдағы № 211 бұйрығына сәйкес әзірленді.

3. Осы Қағидада қолданылатын негізгі ұғымдар:

- 1) автор – шығармашылық еңбегімен ғылым, әдебиет, өнер туындыларын, оның ішінде оқу және/немесе әдістемелік материалдарды жасаған тұлға;
- 2) авторлық ұжым – тең авторлар ретінде әрекет ететін тұлғалар тобы;
- 3) әдіскер – нақты оқу пәнін (пәндерді) оқыту әдістемесі саласындағы маман;
- 4) әзірлеуші – оқу әдебиетінің мазмұнын жобалаумен, баяндаумен және ресімдеумен айналысатын тұлға;
- 5) жұмыс беруші – қызметкер еңбек қатынастарында тұрған жеке немесе заңды тұлға;
- 6) баспа оқулығының электрондық нұсқасы – оқулықтың құрылымы, мазмұны және көркем ресімделуі бойынша сәйкес келетін электрондық басылым;
- 7) оқулықтар мен оқу-әдістемелік құралдарды сараптау – олардың мазмұнының ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты (әрі қарай – ҚР МЖБС) талаптарына, типтік оқу жоспарлары мен оқу бағдарламаларына, ал әдістемелік аппаратқа – білім алушыларды оқыту, тәрбиелеу және дамыту мақсаттарына, «Өнер» бағыты бойынша мамандарды даярлаудың заманауи ғылыми ұсыныстары мен талаптарына сәйкестігін бағалау;
- 8) оқулық – оқу пәнінің жүйелендірілген мазмұндалуын қамтитын, ҚР МЖБС, типтік оқу жоспарына, типтік оқу бағдарламасына сәйкес келетін және оқу басылымының осындай түрі ретінде ресми бекітілген оқу пәнін жүйеленген мазмұннан тұратын оқу басылымының түрі;

Қағида	Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясында оқу әдебиетін дайындау, сараптау, шығару және көбейту жөніндегі жұмысты ұйымдастыру қағидасы	
Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы		15 беттің 3 беті

9) оқу әдебиеті – жеке қабылданған оқу басылымдарының барлық түрлерін және (немесе) олардың жиынтығын қамтитын, білім беру мақсаттарына қол жеткізуге бағытталған баспа туындылары;

10) оқу басылымы – нақты білім беру бағдарламасы бойынша білім беру процесінде пайдалануға арналған басылым;

11) оқу-әдістемелік құрал (әрі қарай – ОӘҚ) – оқыту әдістемесі, оқу пәнін зерделеу, оның бөлімі, бөлімі немесе тәрбиесі бойынша материалдарды қамтитын оқу басылымының түрі;

12) оқулыққа электрондық қосымша (бұдан әрі – ЭҚ) – мультимедиялық элементтерді, практикалық және бақылау жұмыстарын пайдалана отырып, оқулықтың мазмұнын кеңейтетін және/немесе толықтыратын электрондық интерактивті оқу материалы;

13) педагог – практик-педагогикалық білімі бар, оқу-тәрбие қызметінің технологиясын еркін меңгерген, кәсіптік қызметте бірқатар жыл бойы жоғары нәтижелерге қол жеткізген білім беру ұйымдарындағы лауазымды тұлға;

14) сарапшы – білім, ғылым, техника және басқа да салаларда тиісті біліктілігі мен кемінде бес жыл жұмыс тәжірибесі бар, сараптама жүргізу үшін тартылатын адам;

15) түпнұсқа макет – әрбір беті болашақ басылымның тиісті бетіне толық сәйкес келетін сыртқы элементтері мен конструкциясы бойынша аяқталған кітаптың түпнұсқасы;

16) электрондық жеткізгіштердегі оқу басылымы – оқытуды автоматтандыруға арналған сандық, мәтіндік, графикалық, аудио, бейне және басқа да ақпараттың жиынтығы ретінде ұсынылған оқу курсына сәйкес келетін және оқу жұмыстарының әртүрлі түрлерін қамтамасыз ететін басылым. Электронды тасымалдағышта орындалуы және/немесе электронды оқулық, электрондық оқу құралы, электрондық оқу-әдістемелік кешен, бейне, аудиоматериалдар, сандық білім беру ресурстары, виртуалды зертханалар және т. б. түрінде интернет-ресурста орналастырылуы мүмкін.

Оқу-теориялық басылымдар

Оқулық – оқу пәнінің жүйелендірілген мазмұндалуын қамтитын, ҚР МЖБС, типтік оқу жоспарына, типтік оқу бағдарламасына сәйкес келетін және оқу басылымының осындай түрі ретінде ресми бекітілген оқу пәнін жүйеленген мазмұннан тұратын оқу басылымының түрі.

ЖОО оқулығы ақпараттың сипаты бойынша ғылыми монографияға жақын. Алайда, ақпаратты іріктеу оның соңғы тақырыптардан түпнұсқалық емес, сынақтан өткен және дидактикалық тексерілген материал енгізілуімен ерекшеленеді.

Оқу құралы – оқу құралын ішінара ауыстыратын немесе толықтыратын және консерваторияның әдістемелік кеңесі жанындағы сараптамалық комиссия басылымның осы түрі ретінде ресми бекіткен оқу-теориялық басылым.

Қағида	Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясында оқу әдебиетін дайындау, сараптау, шығару және көбейту жөніндегі жұмысты ұйымдастыру қағидасы	
Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы		15 беттің 4 беті

Көбінесе оқу құралы оқулыққа қосымша дайындалады. Егер қандай да бір пән бойынша оқулық әлі шығарылмаса (мысалы, жаңа пән, мамандану және т.б. енгізу кезінде), онда оқу құралын басып шығаруға болады.

Оқу құралы барлық пәннің материалын емес, тек оның бөліктерін ғана, сондай-ақ оқулықтағы мәліметтермен салыстырғанда жаңартылған мәліметтерді қамтуы мүмкін. Оқу құралы оқулыққа қарағанда жедел түрде шығарылғаннан кейін, онда, әдетте, өзекті мәліметтер, қандай да бір мәселелерді және даулы сұрақтарды шешуге жаңа көзқарастар бар.

Оқу құралдары білім алушылардың пәнді оқу бойынша өзіндік жұмысын ұйымдастыру мақсатында, оқулықта берілген материалды тереңдете түсу, кеңейту және жақсы меңгеру үшін шығарылады.

Дәрістер курсы – оқу пәнінің мазмұнын толық көрсететін, білім алушылардың өзіндік жұмысын ұйымдастыру мақсатында дайындалған, пән оқытушысының дәріс материалын көрсететін оқу-теориялық басылым.

Дәріс курсы оқулыққа, авторлық жұмыстарға қосымша болып табылады, онда даулы мәселелерді автордың көзқарасы бойынша қарастыруға болады.

Дәріс конспектілері – белгілі бір оқытушы өткізген курстың материалдарын көрсететін жинақы түрдегі оқу-теориялық басылым.

Дәріс конспектісі білім алушыларға ең маңызды ақпаратты ұсына отырып, пәннің мазмұнын жалпылама түрде баяндайды. Дәріс курсына қарағанда, онда оқу материалының кең және терең қаралуы, мысалдар, иллюстрациялық материалдар қамтылмаған. Жаңа пән бойынша немесе оқулыққа қосымша дайындалған дәрістер жинағы жаңа мәселелерді, баламалы шешімдерді, саланы дамытудың бірегей бағыттарын қарастыруды көздейді. Басылымның бұл түрінде білім алушыларды ұсынылатын әдебиеттермен өз бетінше жұмыс істеуге бағыттау өте маңызды.

Оқу-тәжірибелік басылымдар

Зертханалық (шығармашылық) жұмыстың сипаттамасы – зертханалық (практикалық/шығармашылық) жұмыстың тақырыбын, тапсырманы және оны орындау тәртібін, оны орындауға әдістемелік ұсынымдарды қамтитын оқу-практикалық басылым (аз көлемде теориялық мәліметтер ұсынылуы мүмкін).

Практикум – өткен материалды меңгеруге ықпал ететін практикалық тапсырмалар мен жаттығуларды қамтитын оқу-практикалық басылым. Практикумды құрастырушылар оған есептер жинағын, жаттығулар, талдауды талап ететін мәтіндік және ноталық материалдар немесе хрестоматиялық сипаттағы материалдар, музыкалық шығармалардың ноталық жазбалары және басқа да оқу материалдарын қоса алады. Практикумның мазмұны материалды баяндаудың әр түрлі формаларын ұсынатын бөлімдерге бөлінеді. Онда қандай да бір оқу пәні бойынша практикалық тапсырмалар сериясы: жаттығулар, тапсырмалар, дидактикалық материалдар, тренингтер, оқыту, рөлдік және дамыту ойындары, талдау мен шешуді талап ететін практикалық жағдайлар және т. б. ұсынылған. Білім алушылардың өзіндік жұмыс дағдыларын дамыту,

Қағида	Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясында оқу әдебиетін дайындау, сараптау, шығару және көбейту жөніндегі жұмысты ұйымдастыру қағидасы	
Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы		15 беттің 5 беті

оларды орындау бойынша әдістемелік көмек көрсету мақсатында әр тапсырмалар түріне түсініктемелер, пікірлер, практикалық кеңестер беріледі. Практикумда өз авторлық материалдары, сондай-ақ тізбесін құрастырушылар көрсететін басқа мағлұмат көздерінен алынған материалдар пайдаланылуы мүмкін. Оларға мәтіндер, технологиялар, модельдер, әдістемелер, әзірленген оқу бағдарламалары және т. б. жатады.

Шетел мәтіндерінің жинағы – оқу-практикалық басылым, онда шетел тілін үйренуге арналған мәтіндерден басқа, білім алушылардың өзіндік жұмысын ұйымдастыруға және олардың дағдылары мен қабілеттерін дамытуға ықпал ететін әдістемелік ұсыныстар келтірілуі мүмкін. Практикумға жатқызылуы да мүмкін.

Есептер жинағы – оқу пәндерінің кешені немесе нақты оқу пәні (бөлімі) бойынша білім мен біліктіліктің сапасын тексеру мақсатында дайындалған оқу тапсырмалары бар практикум.

Хрестоматия – оқу пәнін оқу үшін қажетті әдеби көркем, тарихи және басқа да туындылардан немесе олардан үзінділерден тұратын оқу-практикалық басылым.

Жұмыс дәптері – оқу пәнін өз бетімен меңгеруді ұйымдастыруға және бақылауға бағытталған арнайы дидактикалық аппараты бар оқу-практикалық басылым (есептерге арналған кестелер, өзіндік жұмысқа арналған тапсырмалар, бақылау сұрақтары, қорытындыларды жазуға арналған орын және т.б.)

Дидактикалық материалдар жинағы – осы пән немесе бөлім бойынша дамытушылық сипаттағы тапсырмалар.

Оқу-әдістемелік басылымдар

Оқу-әдістемелік құрал - оқыту әдістемесі, оқу пәнін оқыту, оның бөлімі немесе тәрбиесі бойынша материалдарды қамтитын оқу басылымының түрі.

Әдістемелік құрал – оқу құралының бір түрі болып табылады. Ол білім алушыларды оқытуды ұйымдастыру, әр түрлі тапсырмаларды орындау бойынша әдістемелік ақпараттар мен ұсынымдарды қамтиды. Әдістемелік материалдарды іріктеу кезінде белсенді оқытудың тиімді әдістері мен тәсілдеріне, сондай-ақ қазіргі заманғы әдістемелердің, ақпараттық технологиялардың, оқыту презентациялардың, бағдарламалық құралдардың, соның ішінде практикалық проблемалық коммуникативтік, қарқынды оқыту мен модельдеу жетістіктеріне ерекше көңіл бөлінеді. Әдістемелік құралдарда тапсырмаларды орындау мысалдарының үлгілері берілуі мүмкін (мысалы, құралдағы бірінші тапсырма).

Әдістемелік ұсыныстар – білім алушылардың оқу пәнін өз бетінше немесе практикалық меңгеру әдістемесі бойынша, сондай-ақ олардың білімін тексеруге дайындық бойынша материалдары бар оқу-әдістемелік басылым. Білім алушылардың өзіндік жұмысының тиімділігін арттыру мақсатында және оқу-теориялық, оқу-практикалық басылымдарға қосымшаны ескере отырып дайындалады.

Қағида	Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясында оқу әдебиетін дайындау, сараптау, шығару және көбейту жөніндегі жұмысты ұйымдастыру қағидасы	
Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы		15 беттің 6 беті

Негізгі міндет – білім алушылардың өзіндік жұмысының құрамы мен тәртібін, әдебиетпен жұмыс істеу әдістерін, негізгі қиындықтарды және оларды жеңу тәсілдерін, орындалатын жұмыстың нәтижелері туралы есеп беру формаларын, емтиханға (сынаққа, аралық бақылауға) дайындықтың мазмұны мен ерекшеліктерін, білімді өзін-өзі тексеруге арналған бақылау сұрақтарын, техникалық құралдардың құрамын және олармен жұмыс істеу бойынша ұсыныстарды және т. б. көрсету.

Әдістемелік нұсқаулық – білім алушылардың нақты оқу (практикалық) жұмысын орындау кезіндегі іс-әрекетінің сипатына түсініктеме берілген оқу-әдістемелік басылым.

Оқу-анықтамалық басылымдар

Оқу терминологиялық сөздік – қандай да бір пәннің немесе білім саласы мен олардың анықтамалары терминдерін қамтитын оқу-анықтамалық басылым.

Оқу түсіндірме сөздігі – қандай да бір тіл сөзінің мағынасы түсіндірілетін, грамматикалық және стилистикалық сипаттамалар, қолдану мысалдары және т.б. берілетін оқу-анықтамалық басылым.

Оқу анықтамасы – пәнді игеруге қажетті белгілі бір оқу пәні немесе пәндер кешені бойынша мәліметтерді қамтитын оқу-анықтамалық басылым. Қолданбалы практикалық сипаты бар мәліметтер кешенін қамтиды.

Оқу-көрнекі басылымдар

Альбом – оқу тәртібін меңгеруге көмек ретінде дайындалатын түсіндірме мәтінмен сүйемелденетін оқу-көрнекі кітап немесе парақ басылымы.

Атлас – мазмұны бейнелеу құралдарымен (карталар, сызбалар, суреттер) көрсетілген оқу пәнін меңгеруге ықпал ететін оқу-көрнекі басылым.

Оқу-библиографиялық басылымдар

Библиографиялық құрал – берілген дереккөздерді зерттеу арқылы білімді кеңейтуге және толықтыруға мүмкіндік беретін оқу қызметін қамтамасыз етуге арналған ұсынымдық библиографиялық құрал.

Библиографиялық анықтама – қандай да бір тұлғалар туралы библиографиялық мәліметтерден, олардың еңбектерінің және әдебиеттерінің тізімдерінен, тыныс-тіршілігінен тұрады. Белгілі бір пән бойынша білім алушылардың білімін кеңейту мақсатында құрылады.

Электрондық оқу басылымдары

Электрондық оқу басылымдары оқу (оқыту) ақпаратының магниттік (оптикалық) тасығыштарға немесе ЭЕМ желілерінде (жергілікті, өңірлік, жаһандық) орналастырылған электрондық жазбасы болып табылады. Электрондық оқу басылымдарының басылған көшірмесі болуы тиіс. Электрондық оқу басылымдары пәннің оқу материалын толық ұсынуына

Қағида	Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясында оқу әдебиетін дайындау, сараптау, шығару және көбейту жөніндегі жұмысты ұйымдастыру қағидасы	
Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы		15 беттің 7 беті

байланысты электрондық оқулықтар мен электрондық оқу құралдарына бөлінеді.

Электрондық оқулық – жоғары ғылыми-әдістемелік және техникалық деңгейде құрылған, ҚР МЖБС, типтік оқу жоспарына, типтік оқу бағдарламасына сәйкес білім беру пәні бойынша негізгі электронды оқу басылымы. Электронды оқулық оқу үрдісінде қолданылады және дәстүрлі қағаз оқулығын алмастырады. Электрондық оқулық-білім алушыларға мәтінді және иллюстрациялардан басқа, білімді тексерудің интерактивті блоктары бар мультимедиялық оқыту материалын көрсетуге мүмкіндік беретін электрондық құрылғылардағы бағдарламалардың күрделі кешені.

Электрондық оқу құралы – жоғары ғылыми-әдістемелік және техникалық деңгейде құрылған, электрондық оқулықты ішінара (толық) ауыстыратын немесе толықтыратын электрондық оқу басылымы. Дәрістердің, оқулықтардың, оқу құралдарының анықтамалықтарының авторлық курстарының электрондық көшірмелері қағаз түрінде шығарылған дәрістердің, оқулықтар мен құралдардың дәл электрондық көшірмелері болып табылады.

Электронды тесттер – белгілі бір пәндер немесе білім сапасын статистикалық бағалау мүмкіндіктері бар бөлімдер бойынша білім алушылардың білімін бағалау және тестілеу құралдары болып табылады.

Электронды зертханалық жұмыстар – арнайы аппараттық-бағдарламалық құралдардың көмегімен орындалған нақты зертханалық қондырғылардың компьютерлік модельдері болып табылады.

Сабаққа ілесіп жүруге арналған электронды дидактикалық көрсетілетін материалдар мультимедиа жобалардың көмегімен көрсетілетін және аспаптық бағдарламалық құралдардың көмегімен дайындалған (мысалы, PowerPoint) лекцияларға ілесіп жүруге арналған электрондық материалдар (суреттер, сызбалар, бейне және аудиожазбалар және т.б.) болып табылады.

Электрондық анықтама – диалогтық тәртіпте ақпаратқа қол жеткізудің құрал-саймандық ортасы бар анықтамалық материалдардың деректер базасы болып табылады.

Оқулықтар мен оқу-әдістемелік құралдар, хрестоматияларды дайындау тәртібі мен талаптары қосымшаларда берілген.

2. ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТЕ ҚАРАУ ҮШІН ОҚУЛЫҚТАР МЕН ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ҚҰРАЛДАРДЫ БЕРУ ТӘРТІБІ

4. Консерваторияның оқу-әдістемелік кеңесінің (бұдан әрі – ОӘК) басылымға ұсынысын алу мақсатында автор, авторлық ұжым кезекті отырысқа дейін 15 күн бұрын Оқу-әдістемелік жұмыс және инклюзивті білім беру бөліміне (бұдан әрі – ОӘЖЖИБББ) ұсынады:

- 1) Оқулықтың немесе ОӘК қолжазбасы басып шығарылған түрде екі данадан және электронды түрде (PDF түрінде). Бір данасы ОӘК мүшелеріне танысу үшін, екінші данасы мен электрондық нұсқасы сараптама үшін жіберіледі;

Қағида	Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясында оқу әдебиетін дайындау, сараптау, шығару және көбейту жөніндегі жұмысты ұйымдастыру қағидасы	
Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы		15 беттің 8 беті

- 2) Кафедра отырысында оқу әдебиеттерін талқылау барысында сипатталған кафедра отырысының хаттамасынан үзінді және оқу процесінде қолдану үшін ұсынысы бар кафедра шешімі;
- 3) факультет отырысында оқу әдебиеттерін талқылау барысында сипатталған факультеттің әдістемелік кеңесі отырысының хаттамасынан үзінді және оқу процесінде пайдалану үшін ұсынысы бар факультет шешімі;
- 4) екі ресми расталған пікірлер – ішкі (Консерватория тарапынан маман) және сыртқы (сырт жақтан маман);
5. Пікір білдіруші ретінде пән бойынша ғалымдар, әдіскерлер, тәжірибелі тәжірибе педагогтары және резензияланатын оқу әдебиетінің бейіні бойынша басқа да мамандар тартылуы мүмкін.
6. Пікірде басылымның мақсатты тағайындалуының сипаттамасы, оның өзектілігінің негіздемесі, әдістемелік-әдіснамалық базасы, пән бойынша білім беру процесінің мақсаттары мен міндеттеріне сәйкестігі және оқу процесінде пайдалануға ұсынысы бар қорытынды болуы тиіс.
7. Оқу-әдістемелік жұмыс және инклюзивті білім беру бөлімі Оқу-әдістемелік кеңес мәжілісінде оқулық және/немесе оқу-әдістемелік құрал қолжазбасы қаралғанға дейін оқулықты және/немесе оқу-әдістемелік құралды сараптау үшін тәуелсіз сарапшының кандидатурасын тағайындайды;
8. Сарапшылар сарапталатын оқулықтар мен оқу-әдістемелік құралдардың кескіні бойынша консерваторияның ОПҚ қатарынан ғалымдардан, пән бойынша әдіскерлерден, тәжірибелі педагогтардан және басқа да мамандардан тағайындалады.
9. Сараптама оқу басылымының мазмұнының білім беру бағдарламасына, оқу жоспарлары мен бағдарламаларына, ал әдістемелік аппараттың – білім алушыларды оқыту, тәрбиелеу және дамыту мақсаттарына, «Өнер» бағыты бойынша қазіргі заманғы ғылыми ұсыныстарға және білім беру процесінің талаптарына сәйкестігін бағалау мақсатында жүргізіледі.
10. Сараптама оқулық және/немесе ОӘҚ сараптамаға ұсынылған күннен бастап 7-10 күн ішінде жүргізіледі;
11. Сараптама мынадай қорытындылардың бірін қамтуға тиіс:
 - 1) сараптамалық шешім оң болған жағдайда – «оқу үрдісінде пайдалануға ұсынылады»;
 - 2) сараптама шешімінде жоюды талап ететін ескертулер болған жағдайда – «пысықтауды талап етеді»;
 - 3) сараптамалық шешім теріс болған жағдайда – «оқу үрдісінде пайдалануға ұсынылмайды».

Қағида	Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясында оқу әдебиетін дайындау, сараптау, шығару және көбейту жөніндегі жұмысты ұйымдастыру қағидасы	
Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы		15 беттің 9 беті

3. ОӘК МӘЖІЛІСІНДЕ ОҚУЛЫҚ ЖӘНЕ/НЕМЕСЕ ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ҚҰРАЛ ҚОЛЖАЗБАЛАРЫН ҚАРАУ ТӘРТІБІ

12. ОӘК мәжілісінде оқулық және/немесе ОӘҚ тұсаукесерін факультет деканы және/немесе автор немесе авторлық ұжым ұсынатын кафедра меңгерушісі жүзеге асырады. Пікірлер (рецензия) оқылады, сарапшының пікірі тыңдалады;

13. Оқу әдебиетін талқылау қорытындысы бойынша ОӘК келесі қорытындылардың бірін қамтитын шешім шығарады:

1) сараптамалық шешім оң болған жағдайда – «оқу үрдісінде пайдалануға ұсынылады»;

2) сараптама шешімінде жоюды талап ететін ескертулер болған жағдайда – «пысықтауды талап етеді»;

3) сараптамалық шешім теріс болған жағдайда – «оқу үрдісінде пайдалануға ұсынылмайды».

14. Шешім ОӘК хатшысының қолы қойылған ОӘК шешімінен үзінді түрінде авторға немесе авторлар ұжымына хаттамаланады және ұсынылады (талап бойынша).

15. Оқу-әдістемелік кеңес шешім қабылдаған жағдайда «пысықтауды талап етеді» автор немесе авторлар ұжымы қайта пысықталған оқулықты және/немесе оқу әдістемелік құралдарды және осы Қағиданың 7-тармағында көрсетілген ілеспе құжаттарды толық түрде ОӘК келесі мәжілісінде бере алады.

16. ОӘК шешім қабылдаған жағдайда «оқу үрдісінде пайдалануға ұсынылмайды» ОӘК мәжілісінде оқулықты және/немесе оқу құралын қайта қарау рәсімі алдыңғы талқылаудан кейін бір жылдан кейін бастамашылық жасалуы мүмкін; Жүргізілген пысықтаудың сапасын бағалау мақсатында қайталама сараптама тағайындалады.

4. КОНСЕРВАТОРИЯДА ОҚУЛЫҚТАР МЕН ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ҚҰРАЛДАРДЫ КӨБЕЙТУ ТӘРТІБІ

17. Жыл сайын 25 қазанға дейін кафедра меңгерушілері баспа басылымдарының жоспарын Оқу-әдістемелік жұмыс және инклюзивті білім беру бөліміне келесі түрде ұсынады:

Оқу-әдістемелік әдебиетті көбейтудің жалпы тақырыптық жоспарын консерваторияның Оқу-әдістемелік кеңесі қарайды және бекітеді.

№ р/с п/н	Автордың аты- жөні / Ф.И.О. автора	Жұмыс түрі / Наименование работы	Шамаланған көлемі (б.т.) / Кол-во печатных листов	Қай тілде / На каком языке	Орындалу мерзімі / Срок исполнения
-----------------	--	--	---	-------------------------------------	---

18. «Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы оқу-әдістемелік кеңесі оқу үрдісінде қолдану үшін ұсынылды» деген грифі бар оқулықтар мен оқу-әдістемелік құралдарды көбейту Консерватория есебінен (ЖОО

Қағида	Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясында оқу әдебиетін дайындау, сараптау, шығару және көбейту жөніндегі жұмысты ұйымдастыру қағидасы				
Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы					15 беттің 10 беті

полиграфиялық секторында) және әзірлеушілердің қаражаты есебінен жүзеге асырылуы мүмкін;

19. Консерватория қаражаты есебінен оқу әдебиетін көбейткен кезде автор немесе авторлар ұжымы ЖОО-ның ректорына полиграфиялық сектордан оқулық және / немесе оқу-әдістемелік құралын көбейту туралы қызметтік хатпен жүгінеді.

20. Қызметтік хатқа оқу үрдісінде қолдануға ОӘК ұсынысының көшірмесі қоса беріледі. Қызметтік хатқа кафедра меңгерушісі, декан және академиялық жұмыс жөніндегі проректор қол қояды;

21. Консерваторияның полиграфиялық секторында оқу әдебиетін көбейту 15 данадан аспайтын көлемде кезектілік тәртібімен жүзеге асырылады;

22. Консерватория қаражаты есебінен көбейтілген басылымның 10 данасы жоғары оқу орнының кітапханасына ұсынылады, 3 данасы авторға, 2 данасы кафедраға беріледі;

23. ОӘК ұсынысын алған оқу әдебиеттерін автордың немесе авторлық ұжымның қаражаты есебінен шығарған кезде Консерватория кітапханасына кем дегенде 3-5 дана оқу әдебиеті ұсынылады.

5. ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ҚҰРАЛДАРДЫ ДАЙЫНДАУ ТӘРТІБІ МЕН ТАЛАПТАРЫ

24. Оқулықтар мен оқу-әдістемелік құралдарды дайындау автормен немесе авторлық ұжыммен міндетті түрде консерваторияның ОПҚ өкілдерінің қатысуымен ұйымдастырылады;

25. Оқулықтарды және оқу-әдістемелік құралдарды дайындау ҚР МЖБС, оқу жоспарының пәндері бойынша білім беру бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады.

26. Автор, авторлық ұжым келесі талаптарды ескере отырып, оқулықтар мен ОӘК дайындау бойынша өз қызметін жүзеге асырады:

- 1) оқу пәні бойынша ең өзекті білімді қосу;
- 2) ұсынылған оқу және әдістемелік материалдың дұрыстығы;
- 3) білім алушылардың жас, психологиялық және физиологиялық ерекшеліктері мен мүмкіндіктерін есепке алу (бакалавриат, магистратура, докторантура);
- 4) Оқу материалы мазмұнының кәсіби бағыты.

1 қосымша

ОҚУЛЫҚТЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ МЕН МАЗМҰНЫ

27. Оқулық, бұл – нақты пән бойынша негізгі оқу кітабы, ол келесі талаптарға жауап беруі тиіс:

1) оқу бағдарламасына сәйкес келетін және басылымның осы түрі ретінде ресми бекітілген оқу пәнінің (немесе оның бөлігінің, бөлімінің) жүйелі түрде баяндалуын мазмұндау;

Қағида	Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясында оқу әдебиетін дайындау, сараптау, шығару және көбейту жөніндегі жұмысты ұйымдастыру қағидасы	
Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы		15 беттің 11 беті

2) пәнді қараудың негізгі бағыттары мен аспектілерін, сондай-ақ материалдың орналасу реттілігін белгілейтін білім беру бағдарламасының құзыреттерімен анықталған базалық білімді көрсету;

3) оқулықтың мазмұны базалық заңдардың әдіснамалық негіздерінің сипаттамасын және онда көрсетілген білім саласы мен қызмет саласы дамуының заңдылықтарын, осы ғылымның негізгі мәселелері мен дамуының маңызды тенденцияларын қамтуы тиіс;

4) оқулықтың міндетті компоненті дидактикалық материал болуы тиіс (өз бетінше жұмыс істеуге арналған тапсырмалар, өзін-өзі дайындауға арналған сұрақтар, жаттығулар мен есептер, баяндамалардың, рефераттар мен хабарламалардың тақырыптары, курстық және дипломдық жұмыстар, міндетті және қосымша әдебиеттердің толық тізімі және т.б.);

5) көлемі – кемінде 5 б.т.

2 қосымша

ОҚУ ҚҰРАЛЫНЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ МЕН МАЗМҰНЫ

28. Оқу құралы осы типтегі басылымдарда дәстүрлі түрде қабылданған материалды баяндаудың белгілі бір құрылымына ие. Оның құрылымдық элементтері:

- сыртқы беті;
- мазмұны
- кіріспе (алғы сөз);
- негізгі бөлім тарауларының атауы (Оқу құралы құрылымындағы негізгі мазмұны жалпы көлемнің орта есеппен 92-95% құрайды);
- қорытынды;
- әдебиеттер тізімі;
- сөздік және қосымша (факультативті.)

29. Кіріспеде автор ұсынылған оқу құралының жалпы сипаттамасын береді, оның оқылатын пәндер жүйесіндегі орны мен тағайындалуы анықталады, оқу курсының құру логикасы, тақырыптарды құру тәртібі негізделеді (мысалы, пәннің қалыптасу тарихы, оның құрамдас бөліктері, теория мен практиканың өзара байланысы, бақылау сұрақтары, білімді бекіту үшін жаттығуларды таңдау, ұсынылатын әдебиеттер мен басқа да дереккөздердің тізімін тағайындау және т.б.)

30. Алғысөзде келесі қажетті сәттерді ескеру ұсынылады:

- оқу құралын оқыту ерекшеліктері;
- әзірленген пәннің бағытын, оны зерттеудің негізгі міндеттерін белгілеу;
- оқу құралы тақырыптары бойынша жұмыс әдістемесі;
- материалды меңгерудегі түйінді және ең күрделі тақырыптар, оларды зерттеу бойынша кеңестер.

31. Оқу құралының әрбір тарауы оқу бөлімдеріне бөлінеді. Мысалы, «психологияның әдіснамалық негіздері» құралының фрагменті былайша рәсімделеді:

1-тарау. Ғылым әдіснамасы туралы жалпы түсінік.

Қағида	Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясында оқу әдебиетін дайындау, сараптау, шығару және көбейту жөніндегі жұмысты ұйымдастыру қағидасы	
Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы		15 беттің 12 беті

1.1. Тар және кең мағынада әдіс ұғымы.

1.2. «Ғылым», «философия» және «дүниетаным» ұғымдарының арақатынасы және т. б.

32. Оқу құралының әрбір тарауына оны сипаттағаннан кейін бақылау сұрақтары мен өзін-өзі тексеруге және білімді бақылауға арналған тапсырмалар іріктеледі. Олар білім алушыға ашылатын теориялық Қағидалардың мәнін, оқу пәнін білудің қандай да бір саласындағы концепцияны мұқият және терең зерделеуге түрткі болатындай есеппен тандалған. Сұрақтар мен тапсырмалардың екінші бөлігі білім алушылардың білімі мен дағдыларын анықтай алады, олардың бекітілуіне ықпал етеді.

3 қосымша

ХРЕСТОМАТИЯНЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ МЕН МАЗМҰНЫ

33. Хрестоматия – жүйелі түрде іріктелген әдеби-көркем, тарихи, ғылыми және басқа да шығармалардан немесе олардың үзінділерінен тұратын оқу-практикалық басылым.

34. Әдетте хрестоматия қандай да бір ұлттық әдебиетті немесе әдебиет дамуының жекелеген кезеңдерін сипаттайды.

35. Хрестоматия ұжымдық жинақтың бір түрі болып табылады. Оның оқу бағдарламасына байланысты нақты оқырманы бар.

36. Хрестоматия атақты жазушылардың, музыканттардың, композиторлардың шығармаларынан жасалған ұсақ мақалалар немесе үзінділер жинағы деп аталады.

37. Хрестоматия өткен материалды меңгеруге, бекітуге ықпал етеді, білім алушылардың білімін толықтырады және кеңейтеді.

38. Хрестоматия түріндегі оқу басылымдарын қолданудың негізгі саласы оқыту қызметі болып табылады.

39. Хрестоматияда жиналған мәтіндер, музыкалық шығармалар, ноталық материалдар білім алушыларды оқыту барысында қолданылатын негізгі дидактикалық және әдістемелік материалдарға қосымша ретінде пайдаланылады. Бұл оқытылатын пән туралы толық түсінік береді және оқу курсының негізгі бөлімінде оқыған материалды бекітеді.

40. Көбінесе хрестоматиялар қосымша оқыту материалы ретінде бакалавриатта қолданылады.

Қағида	Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясында оқу әдебиетін дайындау, сараптау, шығару және көбейту жөніндегі жұмысты ұйымдастыру қағидасы	
Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы		15 беттің 13 беті

ӨЗГЕРІСТЕРДІ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ

Тіркеу номері	Тіркеу күні	Өзгерістер	Қолы
1	2	3	4

ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

№ р/с	Құжатпен танысқан тұлғаның аты-жөні	Қызметі	Қолы	Күні
1	2	3	4	5
1.	Әлжанбағалиев А.	Әлжанбағалиев каф. мек. керушісі	Әлжанбағалиев	17.06.25
2	Бұлабаев А.З.	ВНД басқарм.	Бұлабаев	17.06.25
3	Жақырақалиева Ғ.	ХМР декан	Жақырақалиева	17.06.25
4	Берекесиев Ғ.	Директор каф. мек. керушісі	Берекесиев	17.06.25
5	Матаева А.	Жалпы жұм. каф. мек. керушісі	Матаева	17.06.25
6.	Хасенов К.М.	жүзгі аспаптар к. мек. керушісі	Хасенов	17.06.25
7.	Бекназаров Т.К.	зав. каф. БЧ	Бекназаров	17.06.25
8.	Ермашев Ж.Р.	зав. каф. жұм.	Ермашев	17.06.25
9.	Жармақов А.А.	зав. каф. Кобу-бас	Жармақов	17.06.25
10.	Табриченко И.А.	Зав. каф. Студ. орно	Табриченко	17.06.25
11	Қобландықов М.А.	Зав. каф. Мук	Қобландықов	17.06.25
12	Бекенов А.С.	АОВ декан	Бекенов	17.06.25
13.	Кеменбаева Д.Б.	"Арт-көркемдік" кафедрасының мек. керушісі	Кеменбаева	17.06.25
14.	Қандықов Б.С.	зав. каф. СПД	Қандықов	18.06.25
15.	Мамбетов З.Ш.	КРА каф. мек. керу.	Мамбетов	18.06.25
16.	Меркурьев Р.Р.	зав. каф. А.И	Меркурьев	18.06.25

Қағида

Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясында оқу әдебиетін дайындау, сараптау, шығару және көбейту жөніндегі жұмысты ұйымдастыру қағидасы

БЕКІТІЛГЕН:

2025 жылғы 30.04.2025 №10 хаттама

«Құрманғазы атындағы ҚҰК» РММ

Ғылыми кеңес төрағасы Г. Тасбергенова

Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясында
оқу әдебиетін дайындау, сараптау, шығару және көбейту жөніндегі жұмысты
ұйымдастыру ережесінің (Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясының
Ғылыми кеңесі 30.04.2025 жылғы № 10 хаттамасымен бекітілген)

ӨЗГЕРІСТЕР ПАРАҒЫ

Қолданыстағы редакция	Жаңа редакция	Негіздеме
1) 1 бет: Бекітемін: Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі Мәдениет комитетінің «Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы» республикалық мемлекеттік мекемесі ректоры _____ Н.Аширов	1 бет: Бекітемін: Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі «Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы» РММ Ғылыми кеңесі шешімімен Төраға _____ Г.Тасбергенова	Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігінің 05.07.2024 жылғы № 71-жбұ бұйрығымен Тасбергенова Гаухар Қошқарбекқызы РММ ректоры болып тағайындалсын.
2) Оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор Әбдірахман Г.Б.	Академиялық мәселелер проректор Әбдірахман Г.Б.	Лауазымы мен жауапты тұлғаларының ауысуына байланысты
3) Оқу-әдістемелік бөлімнің меңгерушісі: Машимбаева А.Ж.	Оқу-әдістемелік жұмыс және инклюзивті білім беру бөлімінің басшысы Машимбаева А.Ж.	Лауазымы мен жауапты тұлғаларының ауысуына байланысты
4) Сапа менеджменті секторының меңгерушісі: Сарымсақова А.С.	Сапа менеджменті, ішкі аудит және стратегиялық жоспарлау жөніндегі жобалық кеңсегінің басшысы Сарымсақова А.С.	Лауазымы мен жауапты тұлғаларының ауысуына байланысты
5) Оқу процесін ұйымдастыру және жоспарлау қызметінің басшысы Ертаева Н.А.	Академиялық мәселелер жөніндегі қызмет басшысы Ертаева Н.А.	Лауазымы мен жауапты тұлғаларының ауысуына байланысты
6) Заң секторының меңгерушісі Тлегенова О.Қ.	Заң секторының меңгерушісі Мамедова Д.Я.	Лауазымы мен жауапты тұлғаларының ауысуына байланысты

7) 2 бет: Қосымшасыз	2 бет 1 ҚОСЫМША 1 ҚОСЫМША 1 ҚОСЫМША	Техикалық қателік жөнделді
8) 3 бет 2. Осы Қағида Қазақстан Республикасы «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңының 5-бабына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 24 шілдедегі №344 бұйрығына «Оқулықтарды, оқу-әдістемелік кешендер мен оқу-әдістемелік құралдарды дайындау, сараптау, сынақтан өткізу және мониторинг жүргізу, басып шығару жөніндегі жұмысты ұйымдастыру қағидаларына» өзгеріс енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 мамырдағы №211 бұйрығына сәйкес әзірленді.	3 бет: 2. Оқулықтарды, оқу және оқу-әдістемелік құралдарды дайындау, сараптау, басып шығару және тираждау жөніндегі жұмысты ұйымдастыру қағидасы (бұдан әрі – Қағида) «Мәдениет саласындағы білім беру ұйымдарында оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрінің 2025 жылғы 7 сәуірдегі № 145-НҚ бұйрығының 2-тарауы 4-тармағының 11-тармақшасына, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығы негізінде бекітілген, «Оқулықтарды, оқу-әдістемелік кешендер мен оқу-әдістемелік құралдарды әзірлеу, оларға сараптама, сынақ өткізу және мониторинг жүргізу, оларды басып шығару жөніндегі жұмысты ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 24 шілдедегі № 344 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 мамырдағы № 211 бұйрығына сәйкес әзірленді.	Нормативті құжаттардың ауысуына байланысты
9) 8 бет: 4. Консерваторияның оқу-әдістемелік кеңесінің (бұдан әрі – ОӘК) басылымға ұсынысын алу мақсатында автор, авторлық ұжым кезекті отырысқа дейін 15 күн бұрын Оқу-әдістемелік бөліміне (бұдан әрі – ОӘБ)	8 бет: 4. Консерваторияның оқу-әдістемелік кеңесінің (бұдан әрі – ОӘК) басылымға ұсынысын алу мақсатында автор, авторлық ұжым кезекті отырысқа дейін 15 күн бұрын Оқу-әдістемелік жұмыс және инклюзивті білім беру бөліміне	Құрылымдық ауысуға байланысты бөлімнің атауы өзгертілді

ұсынады:	(бұдан әрі – ОӘЖЖИБББ) ұсынады:	
10) 8 бет: 1) Оқулықтың немесе ОӘҚ қолжазбасы басып шығарылған түрде екі данадан. Бір данасы ОӘҚ мүшелеріне танысу үшін, екіншісі – сараптама үшін жіберіледі;	8 бет: 1) Оқулықтың немесе ОӘҚ қолжазбасы басып шығарылған түрде екі данадан және электронды түрде (PDF түрінде). Бір данасы ОӘҚ мүшелеріне танысу үшін, екінші данасы мен электрондық нұсқасы сараптама үшін жіберіледі;	Мәтін қосылды
11) 9 бет: 7. Оқу-әдістемелік бөлім Оқу-әдістемелік кеңес мәжілісінде оқулық және/немесе оқу-әдістемелік құрал қолжазбасы қаралғанға дейін оқулықты және/немесе оқу-әдістемелік құралды сараптау үшін тәуелсіз сарапшының кандидатурасын тағайындайды;	9 бет: 7. Оқу-әдістемелік жұмыс және инклюзивті білім беру бөлімі Оқу-әдістемелік кеңес мәжілісінде оқулық және/немесе оқу-әдістемелік құрал қолжазбасы қаралғанға дейін оқулықты және/немесе оқу-әдістемелік құралды сараптау үшін тәуелсіз сарапшының кандидатурасын тағайындайды;	Құрылымдық ауысуға байланысты бөлімнің атауы өзгертілді
12) 9 бет: 9. Сараптама оқу басылымының мазмұнының білім беру бағдарламасына, оқу жоспарлары мен бағдарламаларына, ал әдістемелік аппараттың – білім алушыларды оқыту, тәрбиелеу және дамыту мақсаттарына, "өнер" бағыты бойынша қазіргі заманғы ғылыми ұсыныстарға және білім беру процесінің талаптарына сәйкестігін бағалау мақсатында жүргізіледі.	9 бет: 1. Сараптама оқу басылымының мазмұнының білім беру бағдарламасына, оқу жоспарлары мен бағдарламаларына, ал әдістемелік аппараттың – білім алушыларды оқыту, тәрбиелеу және дамыту мақсаттарына, «Өнер» бағыты бойынша қазіргі заманғы ғылыми ұсыныстарға және білім беру процесінің талаптарына сәйкестігін бағалау мақсатында жүргізіледі.	Техикалық қателік жөнделді
13) 9 бет: 3.ОӘК МӘЖІЛСІНДЕ ОҚУЛЫҚ ЖӘНЕ/НЕМЕСЕ ОӘҚ ҚОЛЖАЗБАЛАРЫН ҚАРАУ ТӘРТІБІ 12)	9 бет: 3.ОӘК МӘЖІЛСІНДЕ ОҚУЛЫҚ ЖӘНЕ/НЕМЕСЕ ОӘҚ ҚОЛЖАЗБАЛАРЫН ҚАРАУ ТӘРТІБІ	Техикалық қателік жөнделді
17. Жыл сайын 25 қазанға дейін кафедра меңгерушілері баспа басылымдарының жоспарын оқу-әдістемелік бөлімге келесі түрде ұсынады:	17. Жыл сайын 25 қазанға дейін кафедра меңгерушілері баспа басылымдарының жоспарын Оқу-әдістемелік жұмыс және инклюзивті білім беру бөліміне келесі түрде ұсынады:	Құрылымдық ауысуға байланысты бөлімнің атауы өзгертілді

Келісілді:

Қазақстан Республикасы

Мәдениет және ақпарат министрлігі

«Құрманғазы атындағы Қазақ

ұлттық консерваториясы» РММ

Академиялық мәселелер жөніндегі проректор

Г. Әбдірахман

2025 ж.



Орындаған: А. Машимбаева
Оқу-әдістемелік жұмыс және
инклюзивті білім беру бөлімінің басшысы