

Қазақстан Республикасы
Мәдениет және ақпарат министрлігі

«Құрманғазы атындағы Қазақ
ұлттық консерваториясы» РММ



РГУ «Казахская национальная
консерватория имени
Курмангазы»

Министерство культуры и
информации Республики Казахстан

ҚАҒИДА

30 апреля 2025.
дата

Алматы қ.

ПРАВИЛА

№ Р-05-25

г. Алматы

Утверждено
Решением Ученого совета
РГУ «Казахская национальная
Консерватория им. Курмангазы»
Министерства культуры информации
Республики Казахстан
Председатель



Г. Тасбергенова

Протокол № 10 «30» апреля 2025

Правила организации работы по подготовке, экспертизе, изданию и
умножению учебной литературы в Казахской национальной
консерватории имени Курмангазы

Разработали:			
Проректор по академическим вопросам		Г. Әбдірахман	<u>30.04.2025</u>
Руководитель отдела учебно-методической работы и инклюзивного образования		А. Машимбаева	<u>30.04.2025</u>
Согласовано:			
Руководитель проектного офиса менеджмента качества, внутреннего аудита и стратегического планирования		А. Сарымсакова	<u>30.04.2025</u>
Руководитель службы по академическим вопросам		Н. Ертаева	<u>30.04.2025</u>
Руководитель юридического сектора		Д. Мамедова	<u>30.04.2025</u>
Должность	Подпись	ФИО	Дата

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧЕБНИКОВ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ПОСОБИЙ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ В УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ	9
3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ РУКОПИСИ УЧЕБНИКА И/ИЛИ УМП НА ЗАСЕДАНИИ УМС.....	10
4. ПОРЯДОК УМНОЖЕНИЯ УЧЕБНИКОВ И УМП В КОНСЕРВАТОРИИ	11
5. ПОРЯДОК И ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ПОСОБИЙ	11
<i>ПРИЛОЖЕНИЕ 1</i>	12
<i>ПРИЛОЖЕНИЕ 2</i>	12
<i>ПРИЛОЖЕНИЕ 3</i>	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	15
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила организации работы по подготовке, экспертизе, изданию и умножению учебников и учебно-методических пособий в Казахской национальной консерватории имени Курмангазы (далее – Правила) определяют порядок организации работы по подготовке, экспертизе и изданию учебников и учебно-методических пособий в Казахской национальной консерватории имени Курмангазы (далее – Консерватория);

2. Настоящие Правила организации работы по подготовке, экспертизе, изданию и тиражированию учебников, учебных и учебно-методических пособий (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 11 пункта 4 главы 2 Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы в организациях образования в области культуры, утверждённых приказом Министра культуры и информации Республики Казахстан от 7 апреля 2025 года № 145-НК, а также на основе Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 мая 2020 года № 211 «О внесении изменения в Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 июля 2012 года № 344 «Об утверждении Правил организации работы по подготовке, экспертизе, апробации и проведению мониторинга, изданию учебников, учебно-методических комплексов и учебно-методических пособий».

3. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

1) автор – лицо, творческим трудом которого созданы произведения науки, литературы, искусства, в том числе учебные и/или методические материалы;

2) авторский коллектив – группа лиц, выступающая в качестве соавторов;

3) методист – специалист в области методики преподавания конкретного учебного предмета (дисциплины);

4) разработчик – лицо, занимающееся проектированием, изложением и оформлением содержания учебной литературы;

5) работодатель – физическое или юридическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях;

6) электронная версия печатного учебника – электронное издание, соответствующее по структуре, содержанию и художественному оформлению печатной форме учебника;

7) экспертиза учебников и учебно-методических пособий – оценка соответствия их содержания требованиям ГОСО РК, типовым учебным планам (цикла ООД) и учебным программам, а методического аппарата – целям обучения, воспитания и развития обучающихся, современным научным представлениям и требованиям подготовки специалистов по направлению «Искусство»;

8) учебник – вид учебного издания, содержащий систематизированное изложение учебной дисциплины, соответствующее ГОСО РК, типовому учебному плану, типовой учебной программе и официально утвержденное в качестве такого вида учебного издания;

Правила	Правила организации работы по подготовке, экспертизе, изданию и умножению учебников и учебно-методических пособий в Казахской национальной консерватории имени Курмангазы	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 3 из 15

9) учебная литература – печатные произведения, направленные на достижение образовательных целей, включающие все виды принятых учебных изданий по отдельности и (или) их совокупность;

10) учебное издание – издание, предназначенное для использования в образовательном процессе по конкретной образовательной программе;

11) учебно-методическое пособие (далее – УМП) – вид учебного издания, содержащий материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или воспитания;

12) электронное приложение к учебнику (далее – ЭП) – электронный интерактивный учебный материал, расширяющий и/или дополняющий содержание учебника с использованием мультимедийных элементов, практических и контрольных работ;

13) педагог-практик – должностное лицо в организации образования, имеющее педагогическое образование, свободно владеющее технологией учебно-воспитательной деятельности, достигшее в течение ряда лет высших результатов в профессиональной деятельности;

14) эксперт – лицо, имеющее соответствующую квалификацию и опыт работы не менее пяти лет в сфере образования, науки, техники и других отраслей, привлекаемое для проведения экспертизы;

15) оригинал-макет – завершенное по внешним элементам и конструкции оригинал книги, каждая страница которого полностью совпадает с соответствующей страницей будущего издания;

16) учебное издание на электронных носителях – издание, представленное как совокупность цифровой, текстовой, графической, аудио, видео и другой информации, которое предназначено для автоматизации обучения, соответствует учебному курсу и обеспечивает различные виды учебных работ. Может быть исполнено на электронном носителе и/или размещено на интернет-ресурсе в виде электронного учебника, электронного учебного пособия, электронного учебно-методического комплекса, видео- аудиоматериалов, цифровых образовательных ресурсов, виртуальных лабораторий и др.

Учебно-теоретические издания

Учебник – вид учебного издания, содержащий систематизированное изложение учебной дисциплины (предмета), соответствующее ГОСО РК, типовому учебному плану, типовой учебной программе и официально утвержденное в качестве такого вида учебного издания.

Вузовский учебник по характеру информации близок к научной монографии. Однако отбор информации отличает его от последней тем, что в него включается не оригинальный, а апробированный и дидактически выверенный материал.

Учебное пособие – учебно-теоретическое издание, частично заменяющее или дополняющее учебник и официально утвержденное в качестве данного вида издания экспертной комиссией при методическом совете Консерватории.

Правила	Правила организации работы по подготовке, экспертизе, изданию и умножению учебников и учебно-методических пособий в Казахской национальной консерватории имени Курмангазы	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 4 из 15

Чаще всего учебное пособие подготавливается в дополнение к учебнику. Но если по какой-то дисциплине учебник еще не издан (например, при введении новой дисциплины, специализации и т.п.), то также прибегают к изданию учебного пособия.

Учебное пособие может содержать материал не всей дисциплины, а только ее части, а также обновленные, по сравнению с имеющимися в учебнике, сведения.

Поскольку пособие выпускается оперативнее, чем учебник, в нем, как правило, содержатся более актуальные сведения, новые точки зрения на решение той или иной проблемы и спорные вопросы.

Учебные пособия издаются в целях организации самостоятельной работы студентов по изучению дисциплины, для углубления, расширения и лучшего усвоения материала, изложенного в учебнике.

Курс лекций¹ – учебно-теоретическое издание, полностью освещающее содержание учебной дисциплины, отражающее лекционный материал преподавателя дисциплины, подготовленное с целью организации самостоятельной работы студентов.

Курс лекций является дополнением к учебнику, авторской работой, где возможно рассмотрение спорных вопросов с позиций автора.

Конспект лекций – учебно-теоретическое издание, в компактной форме отражающее материалы курса, читаемого определенным преподавателем.

Конспект лекций освещает содержание дисциплины в наиболее обобщенной форме, предоставляя студентам самую существенную информацию. В отличие от курса лекций в нем не содержатся широкое и глубокое рассмотрение учебного материала, примеры, иллюстративный материал. Конспект лекций, подготовленный по новой дисциплине или в дополнение к учебнику, предполагает рассмотрение новых проблем, альтернативных решений, оригинальных направлений развития отрасли.

В этом виде издания особенно важно сориентировать студентов на самостоятельную работу с рекомендуемой литературой.

Учебно-практические издания

Описание лабораторной (творческой) работы – учебно-практическое издание, содержащее тему лабораторной (практической/творческой) работы, задания и порядок ее выполнения, методические рекомендации к ее выполнению (в небольшом объеме могут быть представлены теоретические сведения).

¹Представляется необходимым уточнить, что данный вид учебного издания, основанный на лекционном материале преподавателя, как и следующий (конспект лекций), не может быть представлен в форме простого переложения устной речи на письменную, т. к. текст для слушания и текст для чтения – два различных вида представления информации. Текст этих изданий должен быть дидактически и методически обработанным, систематизированным, последовательным, излагаться с соблюдением требований, предъявляемых к языку и стилю письменной речи, в соответствии с нормами казахской, русской, а в некоторых случаях и английской литературной речи, с оформлением точных и лаконичных определений терминов, понятий и т. д.

Правила	Правила организации работы по подготовке, экспертизе, изданию и умножению учебников и учебно-методических пособий в Казахской национальной консерватории имени Курмангазы	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 5 из 15

Практикум – учебно-практическое издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного материала. Составители практикума могут включать в него сборник задач, упражнений, текстовые и нотные материалы, требующий анализа, либо хрестоматийного характера, нотные записи музыкальных произведений и другие учебные материалы.

Содержание практикума подразделяется на разделы, которые представляют различные формы изложения материала. В нем представлены серии практических заданий по тому или иному учебному предмету: упражнения, задачи, дидактические материалы, тренинги, обучающие, ролевые и развивающие игры, практические ситуации, требующие анализа и решения и т.п.

Даются пояснения, комментарии, практические советы к каждому виду заданий с целью оказания методической помощи по их выполнению, развитию навыков самостоятельной работы студентов.

В практикуме могут быть использованы как собственные авторские материалы, так и заимствованные из других источников, перечень которых указывается составителями. К ним относятся тексты, технологии, модели, методики, разработанные учебные программы и др.

Сборник иностранных текстов – учебно-практическое издание, в котором кроме текстов для изучения иностранного языка могут быть приведены методические рекомендации, способствующие организации самостоятельной работы студентов и развитию их навыков и умений. Может быть отнесен к практикуму.

Задачник – практикум, в котором содержатся учебные задачи, подготовленный с целью проверки качества знаний и умений по комплексу учебных дисциплин или конкретной учебной дисциплине (разделу).

Хрестоматия – учебно-практическое издание, содержащее литературно художественные, исторические и другие произведения или отрывки из них, необходимые для изучения учебной дисциплины.

Рабочая тетрадь – учебно-практическое издание, имеющее особый дидактический аппарат, направленное на организацию и контроль самостоятельного освоения учебной дисциплины (таблицы для расчетов, задания к самостоятельной работе, контрольные вопросы, место для записи выводов и т. п.).

Сборник дидактических материалов – содержит задания развивающего характера по данной дисциплине или разделу.

Учебно-методические издания

Учебно-методическое пособие — вид учебного издания, содержащий материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или воспитания.

Правила	Правила организации работы по подготовке, экспертизе, изданию и умножению учебников и учебно-методических пособий в Казахской национальной консерватории имени Курмангазы	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 6 из 15

Методическое пособие – является разновидностью учебного пособия. Оно содержит методическую информацию и рекомендации по организации обучения студентов, выполнению различных видов заданий. При отборе методических материалов особое внимание уделяется эффективным методам и приемам активного обучения, а также достижениям современных методик, информационных технологий, обучающих презентаций, программных средств, в том числе практического проблемного коммуникативного, интенсивного обучения и моделирования.

В методических пособиях могут даваться образцы примеров выполнения заданий (например, первого задания в пособии).

Методические рекомендации – учебно-методическое издание, содержащее материалы по методике самостоятельного или практического освоения студентами учебной дисциплины, а также по подготовке к проверке их знаний.

Подготавливаются в дополнение к имеющимся учебно-теоретическим, учебно-практическим изданиям и с учетом их с целью повышения эффективности самостоятельной работы студентов. Основная задача – отразить состав и порядок самостоятельной работы обучаемых, методы работы с литературой, основные трудности и способы их преодоления, формы отчетности о результатах выполняемой работы, содержание и особенности подготовки к экзамену (зачету, рубежному контролю), контрольные вопросы для самопроверки знаний, состав технических средств и рекомендации по работе с ними и т. п.

Методические указания – учебно-методическое издание, содержащее пояснения к характеру действий студентов при выполнении ими конкретной учебной (практической) работы.

Учебно-справочные издания

Учебный терминологический словарь – учебно-справочное издание, содержащее термины какой-либо дисциплины или области знания и их определения.

Учебный толковый словарь – учебно-справочное издание, в котором разъясняются значения слов какого-либо языка, даются грамматическая и стилистическая характеристики, примеры употребления и т. п. Составляется в целях изучения лексического состава языка.

Учебный справочник – учебно-справочное издание, содержащее сведения по определенной учебной дисциплине или комплексу дисциплин, необходимые в освоении предмета. Включает комплекс сведений, имеющих прикладной практический характер.

Учебно-наглядные издания

Альбом – учебно-наглядное книжное или листовое издание, сопровождающееся, как правило, пояснительным текстом, подготавливающееся в помощь освоения учебной дисциплины.

Правила	Правила организации работы по подготовке, экспертизе, изданию и умножению учебников и учебно-методических пособий в Казахской национальной консерватории имени Курмангазы	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 7 из 15

Атлас – учебно-наглядное издание, содержание которого выражено изобразительными средствами (карты, чертежи, рисунки и т.п.), способствующее освоению учебной дисциплины.

Учебно-библиографические издания

Библиографическое пособие – рекомендательное библиографическое пособие, предназначенное для обеспечения учебной деятельности, дающее возможность расширить и дополнить знания посредством изучения приведенных источников.

Библиографический справочник – содержит библиографические сведения о каких-либо персоналиях, списки их трудов и литературы, освещающей их жизнедеятельность. Создается в целях расширения знаний обучающихся по определенной дисциплине.

Электронные учебные издания

Электронные учебные издания представляют собой электронную запись учебной (обучающей) информации на магнитные (оптические) носители или размещенную в сетях ЭВМ (локальных, региональных, глобальных).

Электронные учебные издания должны иметь напечатанную копию.

Электронные учебные издания в зависимости от полноты представления учебного материала дисциплины делятся на электронные учебники и электронные учебные пособия.

Электронный учебник – основное учебное электронное издание по образовательной дисциплине, созданное на высоком научно-методическом и техническом уровне, полностью соответствующее ГОСО РК, типовому учебному плану, типовой учебной программе. Электронный учебник используется в учебном процессе и заменяет собой традиционный бумажный учебник. Электронный учебник - сложный комплекс программ на электронных устройствах, позволяющий демонстрировать обучающимся, помимо текста и иллюстраций, обучающий мультимедийный материал, содержащий в себе также интерактивные блоки проверки знаний.

Электронное учебное пособие – учебное электронное издание, созданное на высоком научно-методическом и техническом уровне, частично (полностью)заменяющее или дополняющее электронный учебник.

Электронные копии авторских курсов лекций, учебников, справочников и учебных пособий являются точными электронными копиями лекций, учебников и пособий, изданных в бумажном виде.

Электронные сборники задач, электронные учебно-методические пособия являются точными электронными копиями соответствующих изданий в бумажном виде.

Электронные тесты представляют собой средства тестирования и оценки знаний студентов по определенным предметам, либо разделам с возможностями статистической оценки качества знаний.

Правила	Правила организации работы по подготовке, экспертизе, изданию и умножению учебников и учебно-методических пособий в Казахской национальной консерватории имени Курмангазы	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 8 из 15

Электронные лабораторные работы представляют собой компьютерные модели реальных лабораторных установок, выполненные с помощью специализированных аппаратно-программных средств.

Электронные дидактические демонстрационные материалы для сопровождения занятий представляют собой электронные материалы для сопровождения лекций (картинки, схемы, видео- и аудиозаписи и др.), демонстрируемые с помощью мультимедиа проекторов и подготовленные с помощью инструментальных программных средств (например, Power Point).

Электронный справочник представляет собой базу данных справочного материала с инструментальной средой доступа к информации в диалоговом режиме.

Порядок и требования к подготовке учебников и учебно - методических пособий и хрестоматий представлен в приложениях.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧЕБНИКОВ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ПОСОБИЙ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ В УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

4. С целью получения рекомендации Учебно-методического совета Консерватории (далее – УМС) к изданию автор, авторский коллектив предоставляет за 15 дней до очередного заседания в отдел учебно-методической работы и инклюзивного образования (далее – УМРиИО):

1) Рукопись учебника или УМП в распечатанном виде в двух экземплярах и в электронном виде (в PDF формате). Один экземпляр и электронный вариант направляется для ознакомления членам УМС, второй – для экспертизы;

2) выписку из протокола заседания кафедры с описанием процедуры обсуждения учебной литературы на заседании кафедры и решение кафедры и МС факультета содержащее рекомендацию для использования в учебном процессе;

3) выписку из протокола заседания Методического совета факультета с описанием процедуры обсуждения учебной литературы на заседании факультета и решение факультета, содержащее рекомендацию для использования в учебном процессе;

4) две официально заверенные рецензии – внутреннюю (от специалиста со стороны Консерватории) и внешнюю (от специалиста извне);

5. В качестве рецензентов могут быть привлечены ученые, методисты по предмету, опытные педагоги-практики и другие специалисты по профилю рецензируемой учебной литературы;

6. Рецензии должны содержать характеристику целевого назначения издания, обоснование его актуальности, методико-методологической базы, соответствие целям и задачам образовательного процесса по дисциплине и заключение, содержащее рекомендацию к использованию в учебном процессе;

Правила	Правила организации работы по подготовке, экспертизе, изданию и умножению учебников и учебно-методических пособий в Казахской национальной консерватории имени Курмангазы	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 9 из 15

7. Отдел учебно-методической работы и инклюзивного образования назначает кандидатуру независимого эксперта для рецензирования учебника и/или учебно-методического пособия до рассмотрения рукописи на заседании Учебно-методического совета;

8. Эксперты назначаются из числа учёных, методистов по предмету, педагогов-практиков и других специалистов из числа ППС Консерватории по профилю учебников и УМП, подлежащих экспертизе;

9. Экспертиза проводится с целью оценки соответствия содержания учебного издания образовательной программе, учебным планам и программам, а методического аппарата – целям обучения, воспитания и развития обучающихся, современным научным представлениям и требованиям образовательного процесса по направлению «Искусство».

10. Экспертиза проводится в течение 7-10 дней со дня предоставления учебника и/или УМП на экспертизу;

11. Экспертиза должна содержать один из следующих выводов:

1) в случае положительного экспертного решения – «рекомендуется к использованию в учебном процессе»;

2) в случае наличия в экспертном решении замечаний, требующих устранения – «требует доработки»;

3) в случае отрицательного экспертного решения – «не рекомендуется к использованию в учебном процессе».

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ РУКОПИСИ УЧЕБНИКА И/ИЛИ УМП НА ЗАСЕДАНИИ УМС

12. Презентацию учебника и/или УМП на заседании УМС осуществляет декан факультета и/или заведующий кафедрой, представляющей автора или авторский коллектив; зачитываются рецензии, заслушивается мнение эксперта.

13. По итогам обсуждения учебной литературы УМС выносит решение, содержащее один из следующих выводов:

1) в случае положительного итога обсуждения – «рекомендуется к использованию в учебном процессе»;

2) в случае наличия в ходе обсуждения замечаний, требующих устранения – «требует доработки»;

3) в случае отрицательного итога обсуждения – «не рекомендуется к использованию в учебном процессе».

14. Решение протоколируется и предоставляется автору или коллективу авторов в форме выписки из решения УМС за подписью секретаря УМС (по требованию).

15. В случае принятия УМС решения «требует доработки» автор или коллектив авторов могут подать повторно доработанный учебник и/или УМП и полный пакет сопроводительных документов, указанных в пункте 7 настоящих

Правила	Правила организации работы по подготовке, экспертизе, изданию и умножению учебников и учебно-методических пособий в Казахской национальной консерватории имени Курмангазы	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 10 из 15

Правил, следующее заседание УМС. С целью оценки качества произведенной доработки. Назначается повторная экспертиза.

16. В случае принятия УМС решения «не рекомендуется к использованию в учебном процессе» повторная процедура рассмотрения учебника и/или учебного пособия на заседании УМС может быть инициирована не ранее, чем через год после предшествующего обсуждения.

4. ПОРЯДОК УМНОЖЕНИЯ УЧЕБНИКОВ И УМП В КОНСЕРВАТОРИИ

17. Ежегодно, до 25 октября, заведующие кафедрами представляют план печатных изданий в отдел УМРиИО по следующей форме:

№ р/с п/п	Аты – жөні/ Ф.И.О. автора	Жұмыс түрі/ Наименование работы	Шамаланған көлемі (б.т.)/ Кол-во печатных листов	Қай тілде/ На каком языке	Орындалу мерзімі/ Срок исполнения
-----------------	---------------------------------	---------------------------------------	--	---------------------------------------	---

Общий Тематический план умножения учебно-методической литературы рассматривается и утверждается Учебно-методическим советом консерватории.

18. Умножения учебников и УМП с грифом «Рекомендовано для использования в учебном процессе Учебно-методическим советом КНК им. Курмангазы» может осуществляться за счет Консерватории (в полиграфическом секторе) и за счет средств разработчиков.

19. При умножении учебной литературы за счет средств Консерватории автор или коллектив авторов обращается со служебной запиской в ректор вуза с просьбой приумножить в полиграфическом секторе учебник и/или УМП.

20. К служебной записке прилагается копия рекомендации УМС к использованию в учебном процессе. Служебная записка визируется заведующим кафедрой, деканом и проректором по академическим вопросам.

21. Умножения учебной литературы в полиграфическом секторе Консерватории осуществляется в порядке очередности, установленной полиграфическим сектором, в количестве не более 15 экземпляров.

22. 10 экземпляров издания, осуществленного за счет средств Консерватории, предоставляется в библиотеку вуза, так же 3 экземпляра автору, 2 экземпляра на кафедру.

23. При издании учебной литературы, получившей рекомендацию УМС, за счет средств автора или авторского коллектива, в библиотеку Консерватории предоставляется, как минимум, 3-5 экземпляра учебной литературы.

5. ПОРЯДОК И ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКИХ ПОСОБИЙ

Правила	Правила организации работы по подготовке, экспертизе, изданию и умножению учебников и учебно-методических пособий в Казахской национальной консерватории имени Курмангазы	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 11 из 15

24. Подготовка учебников и УМП организуется автором или авторским коллективом с обязательным участием представителей из числа ППС Консерватории.

25. Подготовка учебников и УМП осуществляется в соответствии с ГОСО РК, образовательными программами по дисциплинам учебного плана.

26. Автор, авторский коллектив осуществляет свою деятельность по подготовке учебников и УМП с учетом следующих требований:

- 1) включение наиболее актуальных знаний по учебной дисциплине;
- 2) достоверность представленного учебного и методического материала;
- 3) учет уровней обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура) и связанных с ними возрастных, психологических и физиологических особенностей и возможностей обучающихся;
- 4) профессиональная направленность содержания учебного материала.

Приложение 1

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНИКА

27. Учебник, это – основная учебная книга по конкретной дисциплине, должен отвечать следующим требованиям:

1) содержать систематическое изложение учебной дисциплины (или ее части, раздела), соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания;

2) отражать базовые знания, определенные компетенциями образовательной программы, которые устанавливают основные направления и аспекты рассмотрения предмета, а также последовательность расположения материала;

3) содержание учебника должно включать характеристику методологических оснований базовых законов и закономерностей функционирования и развития отраженной в нем области знания или сферы деятельности, ключевые проблемы и важнейшие тенденции развития этой науки;

4) обязательным компонентом учебника должен быть дидактический материал (задания для самостоятельной работы, вопросы для самоподготовки, упражнения и задачи, тематика докладов, рефератов и сообщений, курсовых и дипломных работ, исчерпывающие списки обязательной и дополнительной литературы и пр.).

5) объем – не менее 5 п.л.

Приложение 2

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПОСОБИЯ

28. Учебное пособие имеет определенную структуру изложения материала, традиционно принятую в изданиях подобного типа. Структурными его элементами являются:

- титульный лист:

Правила	Правила организации работы по подготовке, экспертизе, изданию и умножению учебников и учебно-методических пособий в Казахской национальной консерватории имени Курмангазы	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 12 из 15

- оглавление;
- введение (предисловие);
- название глав основных разделов (основное содержание в структуре учебного пособия составляет в среднем 92-95% от общего объёма);
- заключение;
- список литературы;
- глоссарий и приложение (факультативно.)

29. Во введении автором дается общая характеристика предлагаемого учебного пособия, определяется его место и назначение в системе изучаемых дисциплин, обосновывается логика построения учебного курса, порядок построения тем (к примеру, история формирования предмета, его составные части, взаимосвязь теории и практики, контрольные вопросы, подбор упражнений для закрепления знаний, назначение списка рекомендуемой литературы и других источников и пр.)

30. В предисловии рекомендуется учесть следующие необходимые моменты: - особенности изучения учебного пособия; - целевая установка курса разработанной дисциплины, основные задачи его изучения; - методика работы по темам пособия; - узловые и наиболее сложным темы в усвоении материала, советы по их изучению.

31. Каждая глава учебного пособия подразделяется на учебные разделы. К примеру, фрагмент пособия «методологические основы психологии» оформляется следующим образом:

Глава 1. Общие представления о методологии науки.

1.1. Понятие метода в узком и широком смысле.

1.2. Соотношение понятий «наука», «философия» и «мировоззрение». и т.д.

32. К каждой главе пособия после ее описания подбираются контрольные вопросы и задания для самопроверки и контроля знаний. Они подобраны с таким расчетом, чтобы побудить студента более тщательно и глубоко изучить сущность раскрываемых теоретических положений, концепция в той или иной отрасли знаний учебного предмета. Вторая часть вопросов и заданий может выявлять знания и навыки студентов, способствовать их закреплению.

Приложение 3

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ХРЕСТОМАТИИ

33. Хрестоматия – учебно-практическое издание, содержащее систематически подобранные литературно-художественные, исторические, научные и иные произведения или фрагменты из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.

34. Обычно хрестоматия характеризует какую-либо национальную литературу или литературу в отдельные периоды ее развития.

35. Хрестоматия является разновидностью коллективного сборника. Она имеет конкретный читательский адрес, который зависит от учебной программы.

Правила	Правила организации работы по подготовке, экспертизе, изданию и умножению учебников и учебно-методических пособий в Казахской национальной консерватории имени Курмангазы	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 13 из 15

36. Хрестоматией также называют сборник мелких статей или отрывков из произведений знаменитых писателей, музыкантов, композиторов.

37. Хрестоматия способствует усвоению, закреплению пройденного материала, дополняет и расширяет знания обучающихся.

38. Основной сферой применения учебных изданий типа хрестоматии является обучающая деятельность

39. Тексты, музыкальные произведения, нотный материал собранные в хрестоматии, используются в качестве дополнения к основным дидактическим и методическим материалам, применяемым в процессе обучения студентов. Это дает полное представление об изучаемом предмете и закрепляет материал, изученный в основной части обучающего курса.

40. Чаще всего хрестоматии в качестве дополнительного обучающего материала используются в бакалавриате.

Правила	Правила организации работы по подготовке, экспертизе, изданию и умножению учебников и учебно-методических пособий в Казахской национальной консерватории имени Курмангазы	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 14 из 15

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер регистрации	Дата регистрации	Изменения	Подпись
1	2	3	4
Правила	Правила организации работы по подготовке, экспертизе, изданию и умножению учебников и учебно-методических пособий в Казахской национальной консерватории имени Курмангазы		
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы			Стр. 15 из 15

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О лица, ознакомленного с документом	Должность	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1.	Ахметжанов А.	Зав. каф. Дошор	Ахмет	17.06.25
2.	Бутбаев А.	Декан ВУД	Бутбаев	17.06.25
3.	Табдрахмиева Т.	Декан ФНД	Табдрахмиева	17.06.25
4.	Берекешев Г.	Зав. каф. дюр.	Берекешев	17.06.25
5.	Исатаева А.	Зав. каф. Мат. мех.	Исатаева	17.06.25
6.	Калиева К.М.	Зав. каф. "Эр. анал."	Калиева	17.06.25
7.	Бекмажаров Т.К.	Зав. каф. ВУ	Бекмажаров	17.06.25
8.	Срмашев Ж.Р.	Зав. каф.	Срмашев	17.06.25
9.	Жарсабаева А.А.	Зав. каф. Жобу. бал.	Жарсабаева	17.06.25
10.	Табриленко И.Н.	Зав. каф. Спец. фно	Табриленко	17.06.25
11.	Коймобаев А.А.	Зав. каф. Мик	Коймобаев	17.06.25
12.	Бексенова А.С.	Декан ВУД	Бексенова	17.06.25
13.	Кемербаева Д.Б.	Зав. кафедрой "Арт-математика"	Кемербаева	17.06.25
14.	Тамраева Б.С.	Зав. каф. ИД	Тамраева	18.06.25
15.	Исмурапов З.М.	Зав. каф. СМ	Исмурапов	18.06.25
16.	Мирзабаев Р.С.	Зав. каф. АИ	Мирзабаев	18.06.25

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол № 10 от 30.04.2025 г.

Председатель УС КНК имени Курмангазы
Г. Тасбергенова

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Правил организации работы по подготовке, экспертизе и умножению учебной литературы в Казахской национальной консерватории имени Курмангазы (утвержден Ученым Советом Казахской национальной консерватории им. Курмангазы протоколом № 10 от 30.04.2025 года).

Действующая редакция	Новая редакция	Обоснование
1) Титульный лист, стр.1: Утверждаю: Ректор республиканского государственного учреждения «Казахская национальная Консерватория имени Курмангазы» Комитета культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан Н. Аширов	Стр.1: Утверждено Решением Ученого совета РГУ «Казахская национальная Консерватория им. Курмангазы» Министерства культуры и информации Республики Казахстан Председатель Г.Тасбергенова	назначение согласно приказу № 71 – жбұ от 05.07.2024 Министерства культуры и информации РК Тасбергеновой Гаухар Кошкарбековной ректора РГУ
2) Проректор по учебно-методической работе Әбдірахман Г. Б.	Проректор по академическим вопросам Әбдірахман Г. Б.	В связи со сменой должностей и ответственных лиц
3) Руководитель учебно-методического отдела: Машимбаева А. Ж.	Руководитель отдела учебно-методической работы и инклюзивного образования Машимбаева А. Ж.	В связи со сменой должностей и ответственных лиц
4) Руководитель сектора менеджмента качества: Сарымсакова А.С.	Руководитель проектного офиса менеджмента качества, внутреннего аудита и стратегического планирования Сарымсакова А.С.	В связи со сменой должностей и ответственных лиц
5) Руководитель Службы планирования и организации учебного процесса Ертаева Н.А.	Руководитель службы по академическим вопросам Ертаева Н.А.	В связи со сменой должностей и ответственных лиц В связи со

6) Руководитель юридического сектора Тлегенова О.К.	Руководитель юридического сектора Мамедова Д.Я.	сменой должностей и ответственных лиц
7) Стр. 2 Без приложений	Стр 2: ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ПРИЛОЖЕНИЕ 3	исправлена техническая ошибка
8) Стр. 3: 2. Настоящие правила разработаны в соответствии статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» № 319-III, Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 июля 2012 года № 344 «Правила организации работы по подготовке, экспертизе, апробации и проведению мониторинга, изданию учебников, учебно-методических комплексов и учебно-методических пособий» в редакции приказа Министра образования и науки РК от 19.05.2020 № 211;	Стр 3: 2. Настоящие Правила организации работы по подготовке, экспертизе, изданию и тиражированию учебников, учебных и учебно-методических пособий (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 11 пункта 4 главы 2 Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы в организациях образования в области культуры, утверждённых приказом Министра культуры и информации Республики Казахстан от 7 апреля 2025 года № 145-НК, а также на основе Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 мая 2020 года № 211 "О внесении изменения в Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 июля 2012 года № 344 «Об утверждении Правил организации работы по подготовке, экспертизе, апробации и проведению мониторинга, изданию учебников, учебно-методических комплексов и учебно-методических пособий»	В связи со сменой нормативных документов

9) Стр 8: Электронные тесты представляют собой средства тестирования и оценки знаний студентов по определенным предметам, либо разделам с возможностям и статистической оценки качества знаний.	Стр 8: Электронные тесты представляют собой средства тестирования и оценки знаний студентов по определенным предметам, либо разделам с возможностями статистической оценки качества знаний.	исправлена техническая ошибка
10) Стр. 9: 4. С целью получения рекомендации Учебно-методического совета Консерватории (далее – УМС) к изданию автор, авторский коллектив предоставляет за 15 дней до очередного заседания в учебно-методический отдел (далее – УМО):	Стр. 9: 4. С целью получения рекомендации Учебно-методического совета Консерватории (далее – УМС) к изданию автор, авторский коллектив предоставляет за 15 дней до очередного заседания в учебно-методической работы и инклюзивного образования (далее – УМРиО):	В связи со сменой наименования отдела
11)		
12) Стр 9: 1) Рукопись учебника или УМП в распечатанном виде в двух экземплярах. Один экземпляр и направляется для ознакомления членам УМС, второй – для экспертизы;	Стр 9: 1) Рукопись учебника или УМП в распечатанном виде в двух экземплярах и в электронном виде (в PDF формате). Один экземпляр и электронный вариант направляется для ознакомления членам УМС, второй – для экспертизы	исправлена текст
13) Стр. 9: 5. В качестве рецензентов могут быть привлечены ученые, методисты по предмету, опытные педагоги-практики и другие специалисты по профилю рецензируемой учебной литературы;	Стр. 9: 5. В качестве рецензентов могут быть привлечены ученые, методисты по предмету, опытные педагоги-практики и другие специалисты по профилю рецензируемой учебной литературы	исправлена техническая ошибка
14) Стр 10: 7. До рассмотрения рукописи учебника и/или УМП на заседании УМС УМО назначает кандидатуру независимого эксперта для экспертизы учебника и/или УМП;	Стр 10: 7. Отдел учебно-методической работы и инклюзивного образования назначает кандидатуру независимого эксперта для рецензирования учебника и/или учебно-методического пособия до рассмотрения рукописи на заседании Учебно-методического совета	в связи со сменой наименования отдела

15) Стр. 10 8. Эксперты назначаются из числа ученых, методистов по предмету, педагогов-практиков и других специалистов из числа ППС Консерватории по профилю экспертируемых учебников и УМП;	Стр: 10 8. Эксперты назначаются из числа учёных, методистов по предмету, педагогов-практиков и других специалистов из числа ППС Консерватории по профилю учебников и УМП, подлежащих экспертизе;	исправлена техническая ошибка
16) Стр. 11: 17. Ежегодно, до 25 октября, заведующие кафедрами представляют план печатных изданий в учебно-методический отдел по следующей форме:	Стр 11: 17. Ежегодно, до 25 октября, заведующие кафедрами представляют план печатных изданий в отдел УМРиИО по следующей форме:	В связи со сменой наименования отдела

Согласовано

Проректор по академическим вопросам

РГУ «Казахская национальная

консерватория им. Курмангазы»

Министерство культуры и информации

Республики Казахстан

Г. Әбдірахман

2025 г.



Исп. А. Машимбаева

Руководитель отдела учебно-методической
работы и инклюзивного образования