

Қазақстан Республикасы  
Мәдениет және ақпарат министрлігі

«Құрманғазы атындағы Қазақ  
ұлттық консерваториясы» РММ



РГУ «Казахская национальная  
консерватория имени Курмангазы»

Министерство культуры и  
информации Республики Казахстан

## ҚАҒИДА

26 марта 2025г.

дата

Алматы қ.

## ПРАВИЛА

№ П-02-25

г. Алматы

Утверждено

Решением Ученого совета

РГУ «Казахская национальная

Консерватория имени Курмангазы»

Министерства культуры и

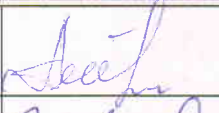
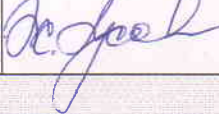
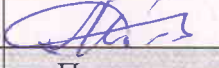
информации Республики Казахстан

Председатель

Г.К. Тасбергенова

Протокол № 02 «26» 03 2025 г.

## ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ И ПРАВИЛ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ В КАЧЕСТВЕ БАЗ ПРАКТИК

|                                                                                                       |                                                                                      |                  |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|
| Разработал:                                                                                           |                                                                                      |                  |                 |
| Руководитель сектора практики, трудоустройства и карьеры                                              |  | Әбдіқадыр А.Е.   | <u>24.03.25</u> |
| Руководитель сектора послевузовского образования                                                      |  | Мусаева Ж.С.     | <u>24.03.25</u> |
| Согласовано:                                                                                          |                                                                                      |                  |                 |
| Проректор по академическим вопросам                                                                   |  | Әбдірахман Г.Б.  | <u>26.03.25</u> |
| Проректор по научно-инновационной деятельности, творческому развитию и международному сотрудничеству  |  | Нусупова А.С.    | <u>26.03.25</u> |
| Руководитель службы по академическим вопросам                                                         |  | Ертаева Н.А.     | <u>26.03.25</u> |
| Руководитель отдела по работе с персоналом                                                            |  | Карабалаева Г.Д. | <u>26.03.25</u> |
| Руководитель проектного офиса менеджмента качества, внутреннего аудита и стратегического планирования |  | Сарымсакова А.С. | <u>26.03.25</u> |
| Руководитель юридического сектора                                                                     |  | Мамедова Д.Я.    | <u>26.03.25</u> |
| Должность                                                                                             | Подпись                                                                              | ФИО              | Дата            |

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....                                        | 3  |
| 2. ВИДЫ ПРАКТИКИ.....                                          | 4  |
| 3. ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ В КАЧЕСТВЕ БАЗ ПРАКТИК..... | 8  |
| 4. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК.....                                      | 8  |
| 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.....                                   | 9  |
| 6. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.....                                  | 10 |
| 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....                                    | 13 |
| 8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ .....                            | 14 |
| 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....                             | 15 |
| 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРАВИЛА.....                                | 15 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....                                | 32 |
| ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....                                         | 33 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила организации и проведения практики для обучающихся высшего и послевузовского образования (далее – Правила) регламентируют организацию учебной, педагогической, производственной, преддипломной и исследовательской практик для бакалавров, магистрантов и докторантов Казахской национальной консерватории имени Курмангазы (далее – КНК).

2. Настоящие Правила приняты для руководства сектору практики, трудоустройства и карьеры, проректору по академическим вопросам, проректору по научно-инновационной деятельности, творческому развитию и международному сотрудничеству, деканам факультетов, сектору ПО, заведующим выпускающих кафедр, ответственным за практику на кафедрах, бакалаврам, магистрантам и докторантам.

3. Правила разработаны в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- 1) Конституция РК;
- 2) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года;
- 3) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования»;

4) Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»;

5) Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом МОН РК № 152 от 20.04.2011 года;

4. Профессиональная практика обучающихся является обязательным компонентом образовательной программы. Целью профессиональной практики у обучающихся КНК является закрепление и реализация теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование компетенций, дополняющих и сопутствующих выполнению профессиональных функций.

5. Профессиональная практика (по видам) проводится параллельно с теоретическим обучением. Виды профессиональной практики, их общая продолжительность и содержание определяются рабочими учебными планами образовательной программой (по видам), а также программами практик.

6. Практическая подготовка магистрантов и докторантов включает различные виды практик, научных и профессиональных стажировок и является обязательным компонентом магистерской и докторской программ, направленным на закрепление результатов теоретического обучения, приобретение практических навыков и компетенций.

7. Целью практики у обучающихся КНК им. Курмангазы является закрепление и реализация теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование компетенций, дополняющих и сопутствующих развитию профессиональных функций.

|                                                       |                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Правила                                               | Правила организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практик |
| Казахская национальная консерватория имени Курмангазы | Стр. 3 из 33                                                                                                       |

8. Направление обучающихся на все виды практик оформляется приказом ректора КНК им. Курмангазы в соответствии с учебным планом по образовательным программам и академическим календарем, базами практики и руководителя практики от Консерватории.

9. Для проведения практики КНК им. Курмангазы утверждает программу, календарные графики, согласованные с базой практики.

10. Для прохождения практики обучающемуся выдается дневник-отчет о прохождении практики по формам. По каждому виду практики обучающимся назначаются руководители от КНК им. Курмангазы. В качестве руководителя практики от Консерватории назначаются профессора, доценты, опытные преподаватели, хорошо знающие специфику профессии и деятельность баз практики.

## 2. ВИДЫ ПРАКТИК

11. Профессиональная практика обучающихся по программе бакалавриата включает следующие виды практик:

1) для образовательной программы 6B02123 – «Арт-менеджмент»: учебная, производственная и преддипломная;

2) для образовательной программы 6B02103/6B02120 – «Вокальное искусство»: учебная, педагогическая, производственная;

3) для образовательной программы 6B02111 – «Композиция»: учебная, педагогическая, производственная и преддипломная;

4) для образовательной программы 6B02114 – Музыковедение (по видам): учебная, педагогическая, производственная и преддипломная;

5) для образовательной программы 6B02115/6B02119 – «Инструментальное исполнительство» (по видам): учебная, педагогическая, производственная и преддипломная;

6) для образовательной программы 6B02116/6B02121 – «Традиционное музыкальное искусство» (по видам): учебная, педагогическая, производственная и преддипломная;

7) для образовательной программы 6B02117 – «Дирижирование» (по видам): учебная, педагогическая, производственная и преддипломная.

8) для совместной образовательной программы 6B02118 – «Дирижирование военно-духовым оркестром»: учебная и производственная.

12. Профессиональная практика обучающихся по магистерской программе включает следующие виды практик:

1) для образовательной программы 7M02101 – «Музыковедение»: педагогическая, исследовательская;

2) для образовательной программы 7M02102 – «Инструментальное исполнительство»: педагогическая, исследовательская;

3) для образовательной программы 7M02103 – «Вокальное искусство»: педагогическая, исследовательская;

4) для образовательной программы 7M02104 – «Традиционное музыкальное искусство»: педагогическая;

|                                                       |                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Правила                                               | Правила организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практик |
| Казахская национальная консерватория имени Курмангазы | Стр. 4 из 33                                                                                                       |

5) для образовательной программы 7M02154 – «Традиционное музыкальное искусство (проф. напр.)»: производственная;

6) для образовательной программы 7M02105 – «Дирижирование»: педагогическая, исследовательская;

7) для образовательной программы 7M02111 – «Композиция»: педагогическая, исследовательская;

8) для образовательной программы 7M02123 – «Арт-менеджмент»: педагогическая, исследовательская;

9) для образовательной программы 7M02152 – «Инструментальное исполнительство»: производственная;

10) для образовательной программы 7M02155 – «Дирижирование»: производственная;

11) для образовательной программы 7M02153 – «Вокальное искусство»: производственная;

12) для образовательной программы 7M02163 – «Арт-менеджмент»: производственная;

13. Профессиональная практика обучающихся по докторской программе включает следующие виды практик:

1) для образовательной программы 8D02101 – «Музыковедение»: педагогическая, исследовательская;

2) для образовательной программы 8D02123 – «Арт-менеджмент»: педагогическая, исследовательская;

3) для образовательной программы 8D02102 – «Инструментальное исполнительство»: педагогическая, исследовательская;

4) для образовательной программы 8D02103 – «Вокальное искусство»: педагогическая, исследовательская;

5) для образовательной программы 8D02104 – «Традиционное музыкальное искусство»: педагогическая, исследовательская;

6) для образовательной программы 8D02111 – «Композиция»: педагогическая, исследовательская;

7) для образовательной программы 8D02105 – «Дирижирование»: педагогическая, исследовательская;

14. Учебная практика. Учебная практика для всех образовательных программ бакалавриата проводится на 1-ом курсе во 2-ом семестре.

Целью учебной практики является знакомство обучающегося с направлениями деятельности вуза, образовательными программами, реализуемыми КНК, обучаемой специальностью, видами функциями и задачами будущей профессиональной деятельности.

Основные задачи учебной практики:

1) общее знакомство с общеобразовательными организациями и учреждениями культуры, включая структуру и систему управления, как объектами будущей профессии;

2) общее знакомство с творческими коллективами;

|                                                       |                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Правила                                               | Правила организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практик |
| Казахская национальная консерватория имени Курмангазы | Стр. 5 из 33                                                                                                       |

3) ознакомление с особенностью педагогической деятельности в школе (методика преподавания, инновационные технологии обучения, ведение документации);

4) изучение видов, функций и задач будущей профессиональной деятельности.

15. Педагогическая практика. Педагогическая практика проводится 3 курсе (5, 6 семестр) по 6 кредитов в каждом семестре.

Цель педагогической практики – закрепление и углубление знаний по общенаучным, методическим и специальным дисциплинам, организация и ведение образовательного процесса с использованием современных образовательных технологий, развитие педагогического мастерства и риторических навыков, повышение профессионального уровня.

16. Производственная практика. Производственная (исполнительская) практика проводится на 2, 3 и 4 курсах (4, 5, 6, 7, 8 семестр (по ОП)) по 4 кредитов в каждом семестре.

Цель производственной (исполнительской) практики – повышение исполнительского мастерства, совершенствование профессионального уровня, усвоение навыков сценического поведения, раскрытие образа, формы и стиля произведения.

Программа производственной практики разрабатывается в соответствии с требованиями образовательной программы специальности и направлена на выработку у обучающихся профессионально значимых умений и формирование специальных компетенций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

Исполнительская практика обучающегося зачитывается при условии наличия сольных выступлений на общих концертах, участия в конкурсах, фестивалях и олимпиадах.

17. Преддипломная практика. Для подготовки и написания дипломной работы (проекта) образовательно-профессиональной программой предусматривается преддипломная практика.

Преддипломная практика проводится на выпускном курсе (4 курс 8 семестр (по ОП)) для обучающихся всех ОП КНК им. Курмангазы которые, согласно рабочему учебному плану, выполняют дипломную работу/проект.

Содержание преддипломной практики определяется темой дипломного проекта (работы).

Основные задачи преддипломной практики:

- сбор материала для написания дипломной работы;
- овладение навыками ведения научной работы;
- овладение навыками написания научного текста.

Руководство преддипломной практикой осуществляет, как правило, руководитель дипломной работы (проекта).

Итоги преддипломной практики подводятся на предварительной защите дипломной работы (проекта), организуемой выпускающей кафедрой. Предварительная защита дипломной работы (проекта) проводится на заседании кафедры.

|                                                       |                                                                                                                    |              |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Правила                                               | Правила организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практик |              |
| Казахская национальная консерватория имени Курмангазы |                                                                                                                    | Стр. 6 из 33 |

18. Образовательная программа научно-педагогической магистратуры включает два вида практик, которые проводятся параллельно с теоретическим обучением или в отдельный период:

- 1) педагогическую в цикле БД – в ОВПО;
- 2) исследовательскую в цикле ПД – по месту выполнения диссертации.

19. Образовательная программа профильной магистратуры включает производственную практику в цикле ПД.

20. Практика в докторантуре PhD проводится с целью формирования практических навыков научной, научно-педагогической и профессиональной деятельности.

21. Образовательная программа докторантуры включает:

- 1) педагогическую и исследовательскую практику – для обучающихся по программе доктора философии;
- 2) производственную практику – для обучающихся по программе профильной докторантуры.

22. Каждый вид практики имеет свои цели, задачи и программу, исходя из которых, определяется соответствующая база практики.

23. Руководителем педагогической практики назначается один из членов обучающей кафедры. Программа практики разрабатывается и утверждается на кафедре.

24. Программа педагогической практики разрабатывается в соответствии с требованиями образовательной программы и направлена на выработку у обучающихся профессионально значимых умений и формирование педагогических компетенций педагога.

25. По итогам практики, обучающиеся представляют на кафедру отчет, который проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой.

26. *Исследовательская практика* магистранта, докторанта проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных.

1) Исследовательская практика проводится в научно-педагогической и профильной магистратуре, докторантуре в течение всего обучения;

2) Руководителем исследовательской практики назначается научный руководитель магистерской и докторской диссертации. Программа практики разрабатывается и утверждается научным руководителем магистранта, докторанта.

27. Сбор материалов, описание и анализ по исследуемой теме, расширение и углубление знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практического исследовательского опыта, в том числе по экспериментальному разделу магистерской диссертации, формирование исследовательской культуры.

28. Содержание исследовательской практики определяется темой магистерской диссертации.

|                                                       |                                                                                                                    |              |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Правила                                               | Правила организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практик |              |
| Казахская национальная консерватория имени Курмангазы |                                                                                                                    | Стр. 7 из 33 |

29. Результаты практики используются для написания диссертации и оформляются соответствующим образом.

30. Производственная практика в цикле ПД проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретения практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по обучаемой образовательной программе магистратуры, а также освоения передового опыта.

### **3. ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ В КАЧЕСТВЕ БАЗ ПРАКТИК**

31. В качестве базы для проведения профессиональной практики обучающихся определяются организации, уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки специалистов и требованиям образовательной программы, имеющие квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу.

32. Для студентов КНК базами практики являются средние профессиональные и высшие учебные заведения (музыкальные и специализированные школы, колледжи), учебно-вспомогательные подразделения вуза (научно-исследовательская фольклорная лаборатория, студенческий оркестр, отдел профессиональной переподготовки и повышения квалификации и различные учреждения и организации сферы образования и культуры (театры, филармония, Казахконцерт, музеи, СМИ, оркестры и т.д.), органы культуры государственного и местного управления.

33. Базой исследовательской практики могут являться архивы, библиотеки и др;

34. Педагогическая практика проводится с целью формирования практических навыков методики преподавания и обучения. При этом магистранты, докторанты привлекаются к проведению занятий в бакалавриате, магистратуре.

35. Для докторов по профилю КНК базой производственной практики могут быть организации и предприятия культуры и искусства всех форм собственности; органы культуры государственного и местного управления; технической организации, реализующий программы высшего и послевузовского образования, профессиональные и высшие учебные заведения;

36. А также практика может быть организована и проведена и на базе структурных подразделений Консерватории.

37. Отношения между КНК и организациями – базами практик регулируются обоюдно согласованными договорами.

38. Договоры с базами практики заключаются до начала практики и регистрируются в журнале регистрации договоров менеджером по практике в секторе практики, трудоустройства и карьеры.

### **4. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК**

39. Программы практик являются основными документами, определяющими их содержание, последовательность и методы освоения практических навыков,

|                                                       |                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Правила                                               | Правила организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практик |
| Казахская национальная консерватория имени Курмангазы | Стр. 8 из 33                                                                                                       |

необходимых обучающимся для дальнейшей производственной и организационной работе.

40. Программы практики бакалавриата разрабатываются с учетом профиля образовательной программы, характера предприятия, учреждения, организации – объекта практики и утверждаются Проректором по академическим вопросам. (Приложение 1).

41. Программы практики магистратуры и докторантуры разрабатываются с учетом профиля образовательной программы, характера предприятия, учреждения, организации – объекта практики и утверждаются Проректором по научно-инновационной деятельности, творческому развитию и международному сотрудничеству. (Приложение 2).

42. Программа практики разрабатывается и утверждается выпускающей кафедрой.

43. Программа практики должна предусматривать:

- 1) содержание и сроки выполнения индивидуальных заданий обучающимися;
- 2) участие обучающихся в методической, преподавательской и научной работе предприятия, учреждения, организации;
- 3) порядок и сроки защиты отчетов обучающимися по практике;
- 4) чтение лекций и проведение бесед в помощь обучающимся-практикантам.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

44. Сектор практики, трудоустройства и карьеры и сектор послевузовского образования до начала практики проводит закрепление студентов за базами практик на основе существующих договоров, готовит проект приказа отдельно по каждому виду практики с поименным перечислением обучающихся, руководителей практики от КНК. Проект приказа, согласованный с деканом, согласовывается с Проректором по академическим вопросам и/или Проректором по научно-инновационной деятельности, творческому развитию и международному сотрудничеству, а затем отправляется на утверждение ректору до начала практики.

45. Для проведения профессиональной практики выпускающая кафедра утверждает программу, календарные графики, согласованные с базой практики.

46. Для прохождения профессиональной практики обучающемуся выдаются направление на прохождение профессиональной практики и/или справка, рабочий план-график профессиональной практики, дневник-отчет о прохождении профессиональной практики в соответствии с установленными формами (Приложение 3, 4, 5, 6, 7).

47. Направление обучающихся на все виды практик по бакалавриату оформляется проректором по АВ, а справка для магистратуры и докторантуры проректором по научно-инновационной деятельности, творческому развитию и международному сотрудничеству КНК с указанием сроков прохождения практики и базы практики.

48. Затраты на профессиональную практику планируются учебным заведением и предприятием (учреждением, организацией), являющимся базой практики, и определяются договором на проведение профессиональной практики.

|                                                       |                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Правила                                               | Правила организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практик |
| Казахская национальная консерватория имени Курмангазы | Стр. 9 из 33                                                                                                       |

49. Общие итоги практики подводятся на Совете факультета и докладываются на Учебно-методическом совете КНК.

50. В период прохождения практики, независимо от получения обучающимися заработной платы по месту практики (в случае приема их на работу на вакантные должности), за ними сохраняется право на получение стипендии на общих основаниях.

## 6. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

51. Непосредственное организационное и учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра, ответственная за проведение практики, а также руководители практики от кафедры, назначаемые заведующими кафедрами.

52. В качестве руководителей практики назначаются профессора, доценты, опытные преподаватели, хорошо знающие специфику профессии и деятельность баз практики.

53. Постоянные функции и обязанности структурных подразделений и должностных лиц в вопросах организации и проведения практики определяются следующим образом:

*Руководитель практикой:*

1) обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики на кафедре, составляет план-график ее проведения;

2) организует и проводит установочную и итоговую конференции на кафедре, представляет демонстрационный материал;

3) вносит предложения по совершенствованию практики, участвует в обсуждении вопросов ее организации на заседаниях кафедр и Совета факультета;

4) посещает уроки и концертные выступления, проводимые магистрантами и докторантами, принимает меры к устранению недостатков в организации практики;

5) организует подведение итогов практики;

6) обеспечивает своевременное оформление документов по практикам;

7) составляет отчет по итогам практик магистрантов и докторантов;

8) в процессе практики руководители оказывают магистрантам и докторантам необходимую методологическую помощь и осуществляют контроль за ее прохождением, соблюдением сроков и содержания практики;

9) записи по прохождению практики ведутся магистрантом/ докторантом лично в дневнике практики, где руководитель ставит свою подпись.

*Руководитель практики от кафедры обязан:*

1) установить связь с руководителем практики от предприятия, согласовать с ним программу практики, исходя из особенностей предприятия;

2) разработать тематику индивидуальных заданий студентам;

3) обеспечить проведение всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику;

4) провести беседу со студентами, направляющимися на практику, с целью ознакомления с правилами техники безопасности на предприятии;

5) обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и работы студентов на предприятии;

|                                                       |                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Правила                                               | Правила организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практик |
| Казахская национальная консерватория имени Курмангазы | Стр. 10 из 33                                                                                                      |

- 6) обеспечить контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- 7) оказывать методическую помощь студентам при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- 8) контролировать выполнение программы практики, ведение дневников;
- 9) проверить отчет по практике и организовать его защиту;
- 10) составить на студентов-практикантов профессиональные характеристики;
- 11) участвовать в подведении итогов практики;
- 12) предоставлять заведующему кафедрой письменной отчет о проведении практики, включающий замечания и предложения по совершенствованию практической подготовки студентов;
- 13) всю работу проводить в тесном контакте с руководителем практики от предприятия.

*Заведующий кафедрой:*

- 1) ежегодно до начала практики согласовывает с предприятием-базой практики условия прохождения практики;
- 2) организует не реже одного раза в год рассмотрение вопросов организации и поведения практики на заседании кафедры;
- 3) выделяет в качестве руководителя практики опытных преподавателей;
- 4) осуществляет общий контроль за организацией и проведением практики, за соблюдением сроков практики, ее содержанием непосредственно на предприятии, качеством ее руководства.

*Кафедры:*

- 1) разрабатывают и по мере необходимости (не реже чем один раз в пять лет) пересматривают программы практики;
- 2) осуществляют подбор руководителей практики от КНК;
- 3) определяют базы практик и заключают договора;
- 4) разрабатывают тематику индивидуальных заданий по практике;
- 5) представляют в деканаты списки преподавателей, назначаемых руководителями практики, и сведения о базах практики (в том числе реквизиты договоров, соглашений, гарантийных писем), на которых студенты будут ее проходить;
- 6) организуют проведение собраний студентов по вопросам практики с участием руководителей практики и консультации во время практики;
- 7) осуществляют руководство и контроль за прохождением практики студентов;
- 8) составляют график работы преподавателей кафедры для руководства практикой и организуют защиты отчетов студентов по окончанию практики;
- 9) анализируют выполнение программ практики на заседаниях кафедр, обсуждают итоги;
- 10) представляют в деканат факультета отчеты о проведении практики с предложениями по совершенствованию ее организации.

*Деканаты факультетов:*

- 1) готовят проекты приказов о практике студентов;

|                                                       |                                                                                                                    |               |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Правила                                               | Правила организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практик |               |
| Казахская национальная консерватория имени Курмангазы |                                                                                                                    | Стр. 11 из 33 |

2) информируют студентов о сроках проведения практики и сдачи по ней экзаменов;

3) осуществляют контроль за организацией и проведением кафедрами практики студентов;

4) контролируют своевременность сдачи экзаменов и отчетной документации по итогам практики.

*Ответственный за организацию практики на базе практики:*

1) ответственность за организацию практики на базе практики возлагается на одного из руководящих преподавателей или высококвалифицированного специалиста с высшим образованием.

2) изучает программу практики и организует ее выполнение на рабочих местах;

3) знакомит студентов с правилами внутреннего распорядка;

4) проводит с практикантами обязательные инструктажи по охране труда, следит за соблюдением режима трудовой деятельности и отдыха и санитарно-бытовым обслуживанием студентов;

5) предоставляет необходимую информацию, обеспечивающую выполнение индивидуальных заданий и программы практики (темы выпускной квалификационной работы), возможность пользоваться различной документацией, библиотекой и т. п. в подразделениях предприятия;

6) создает условия для получения студентами в период прохождения практики необходимых знаний и навыков по специальности;

7) несет полную ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими практику на данном предприятии;

8) по окончании практики дает характеристику о работе каждого студента практиканта;

9) проверяет и подписывает дневник и отчет по практике.

1) Руководство практикой. Производственная практика проводится под руководством 2-х руководителей: от вуза и от предприятия. Руководителем производственной практики от КНК имени Курмангазы назначается преподаватель выпускающей кафедры. Руководителем практики от предприятия (организации) назначается администрацией предприятия, на базе которого магистрант проходит практику.

2) Цель производственной практики (профильная магистратура)– закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; приобретение практического опыта управленческой, производственной и научной работы по специальности.

54. Продолжительность и трудоемкость практики в кредитах определяются рабочим учебным планом, а сроки проведения академическим календарем.

55. Содержание исследовательской практики определяется темой магистерской работы.

56. Результаты практики используются для написания диссертации и оформляются соответствующим образом.

57. Итоги практики излагаются на заключительной конференции, которую организует выпускающая кафедра.

|                                                       |                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Правила                                               | Правила организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практик |
| Казахская национальная консерватория имени Курмангазы | Стр. 12 из 33                                                                                                      |

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

58. Во время прохождения практики студенты имеют право:

- 1) получать необходимую информацию для выполнения задания по практике;
- 2) пользоваться библиотекой базы практики и с разрешения руководителей подразделений - их информационными фондами и архивами;
- 3) получать компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным заданием по практике;
- 4) с разрешения руководителя практикой от предприятия и руководителей подразделений пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания по практике;
- 5) пользоваться услугами подразделений непроизводственной инфраструктуры (столовой, кафе и т. д.);
- 6) принимать непосредственное участие в профессиональной деятельности предприятия;
- 7) при наличии вакансий быть принятым на работу на предприятии на оплачиваемые работы (должности), соответствующие профилю специальности.

59. Во время прохождения практики студенты обязаны:

- 1) своевременно прибыть на место практики с предъявлением направления на прохождения практики;
- 2) соблюдать и выполнять все требования, действующие на предприятии, правила внутреннего трудового распорядка и охраны труда;
- 3) полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой календарным планом (планом - графиком) практики;
- 4) осуществлять сбор, систематизацию, обработку и анализ необходимой информации в соответствии с заданием;
- 5) систематически представлять руководителям информацию о выполненной работе, в назначенные сроки являться на консультации руководителя от КНК;
- 6) регулярно вести записи в дневник практики о характере выполняемой работы и своевременно представлять его руководителям практики;
- 7) в установленные сроки представить руководителю практики от КНК письменный отчет и дневник практики, подписанный руководителем практики от предприятия о выполнении всех заданий и защитить его;
- 8) подчиняться действующим на базе практики правилам внутреннего трудового распорядка;
- 9) изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- 10) участвовать в методической, преподавательской и научной работе организации, работе по заданию, предусмотренной программой практики;

60. Магистрант/докторант должен:

- 1) подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на соответствующей базе практики;
- 2) полностью выполнить программу практики, вести дневник практики по установленной высшим учебным заведением форме;

|                                                       |                                                                                                                    |               |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Правила                                               | Правила организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практик |               |
| Казахская национальная консерватория имени Курмангазы |                                                                                                                    | Стр. 13 из 33 |

3) в период прохождения практики проявить себя как начинающий специалист, обладающий глубоким интересом к работе, любить и уважать будущую профессию;

4) быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия;

5) изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

6) представить руководителю практики по установленной форме письменный дневник, подписанный руководителем базы практики о выполнении всех заданий;

7) быть принятым, при наличии вакансий, на оплачиваемые должности по профилю специальности.

## **8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ**

61. По окончании всех видов практики обучающийся (бакалавриат) сдает отчет руководителю практики от КНК и созданной распоряжением декана комиссии одновременно с дневником, подписанным непосредственно руководителем практики от предприятия, в течение 3-х дней после прибытия с практики в конце семестра. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики, а также краткое описание предприятия (музыкальной школы, училища, оркестра, ансамбля и т.п.), организации его деятельности в период практики, выводы и предложения. Отчет и дневник проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией. Результаты защиты отчета оцениваются по установленной балльно-рейтинговой и буквенной системе оценок (Приложение 8).

62. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня.

63. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием.

64. Руководитель практики от КНК назначает срок сдачи отчета по практике (Приложение 9).

65. На основе результатов отчета перед комиссией, назначаемой кафедрой. В состав комиссии, как правило, входят 3 человека: заведующий кафедрой, руководитель практики от КНК и, по возможности, от базы практики и ведущие преподаватели кафедры.

66. Обучающиеся не прошедшие практику, не выполнившие программы практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на практику в следующий академический период параллельно с теоретическим обучением или в период летнего семестра на платной основе.

67. Не позднее 10 дней после окончания практики магистрант/докторант составляет письменный отчет, отражающий выполнение программы и индивидуального специального задания и представляет своему руководителю. (Приложение 10).

68. Результаты практики оцениваются по балльно-рейтинговой системе фиксируются в экзаменационной ведомости, учитываются при составлении среднего балла успеваемости (GPA) магистранта/докторанта и вносятся в транскрипт.

|                                                       |                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Правила                                               | Правила организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практик |
| Казахская национальная консерватория имени Курмангазы | Стр. 14 из 33                                                                                                      |

69. Получение магистрантом/докторантом неудовлетворительной оценки за практику является академической задолженностью.

70. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику, с дополнительной оплатой.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

71. Предложения по изменению в настоящие Правила обсуждаются на заседании Ученого совета и принимаются, либо отменяются большинством голосов (не менее 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов УС).

72. Внесение изменений в Правила производится только по решению Ученого совета Консерватории на основании служебного письма руководителя сектора практики, трудоустройства и карьеры, согласованного с Проректором по академическим вопросам и Проректором по научно-инновационной деятельности, творческому развитию и международному сотрудничеству.

73. Внесение изменений в Правила производится в соответствии с требованиями СМК с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений».

74. Извещения об изменении в процедуры рассылаются всем кафедрам и ответственным структурным подразделениям Консерватории.

75. Подлинник Правила хранится в отделе документационного обеспечения и архива. Рассылку экземпляров процедуры по структурным подразделениям Консерватории осуществляет сектор практики, трудоустройства и карьеры.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРАВИЛА**

76. Настоящее Правила, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются ректором Консерватории и вступают в силу после их утверждения.

77. Пункты Правила обязательны для исполнения и могут быть изменены либо дополнены в связи с изменением нормативных документов, появлением новых дополнительных расходов, не учтенных данным документом.

78. Иные вопросы, возникающие в реализации пунктов Правила, решаются в соответствии с Уставом Консерватории либо действующим законодательством Республики Казахстан.

|                                                       |                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Правила                                               | Правила организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практик |
| Казахская национальная консерватория имени Курмангазы | Стр. 15 из 33                                                                                                      |

Қазақстан Республикасы  
Мәдениет және ақпарат министрлігі

«Құрманғазы атындағы Қазақ  
ұлттық консерваториясы»  
Республикалық мемлекеттік  
мекемесі



Республиканское государственное  
учреждение «Казахская  
национальная консерватория имени  
Курмангазы»

Министерства культуры и информации  
Республики Казахстан

## БАҒДАРЛАМА

## ПРОГРАММА

№

дата

Алматы қ.

г. Алматы

Утверждаю  
Проректор по академическим вопросам  
РГУ «Казахская национальная  
консерватория им. Курмангазы»

Г. Әбдірахман  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 2025 г.

## ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

|                                                          |         |                |      |
|----------------------------------------------------------|---------|----------------|------|
| Факультет: Инструментального исполнительства             |         |                |      |
| Кафедра: «Струнных инструментов»                         |         |                |      |
| Разработал:                                              |         |                |      |
| Профессор                                                |         | Жусупова С.С.  |      |
| Согласовано:                                             |         |                |      |
| Руководитель службы по академическим вопросам            |         | Ертаева.Н.А.   |      |
| Руководитель сектора практики, трудоустройства и карьеры |         | Әбдіқадыр А.Е. |      |
| Декан факультета                                         |         | Бекенова А.С.  |      |
| Зав.кафедрой                                             |         | Халилова К.М.  |      |
| Должность                                                | Подпись | ФИО            | Дата |

|                                                       |                                                                                                                    |               |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Правила                                               | Правила организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практик |               |
| Казахская национальная консерватория имени Курмангазы |                                                                                                                    | Стр. 16 из 33 |

Қазақстан Республикасы  
Мәдениет және ақпарат министрлігі

«Құрманғазы атындағы Қазақ  
ұлттық консерваториясы»  
Республикалық мемлекеттік  
мекемесі

## ҚЫЗМЕТ ЕРЕЖЕСІ



Республиканское государственное  
учреждение «Казахская  
национальная консерватория имени  
Курмангазы»

Министерства культуры и информации  
Республики Казахстан

## ПОЛОЖЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№

дата

Алматы қ.

г. Алматы

Утверждаю  
И.о. Проректора по научно-  
инновационной деятельности,  
творческому развитию и международному  
сотрудничеству  
РГУ «Казахская национальная  
консерватория им.Курмангазы»

\_\_\_\_\_ А. Нусупова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

## ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

|                                                     |         |               |      |
|-----------------------------------------------------|---------|---------------|------|
| Факультет: Инструментального исполнительства        |         |               |      |
| Кафедра: «Струнных инструментов»                    |         |               |      |
| Разработал:                                         |         |               |      |
| Профессор                                           |         | Жусупова С.С. |      |
| Согласовано:                                        |         |               |      |
| Руководитель сектора<br>послевузовского образования |         | Мусаева Ж.С.  |      |
| Декан факультета                                    |         | Бекенова А.С. |      |
| Зав.кафедрой                                        |         | Халилова К.М. |      |
| Должность                                           | Подпись | ФИО           | Дата |

|                                                       |                                                                                                                       |               |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Правила                                               | Правила организации и проведения профессиональной практики и правил<br>определения организаций в качестве баз практик |               |
| Казахская национальная консерватория имени Курмангазы |                                                                                                                       | Стр. 17 из 33 |

**Направление***Остается на базе практики*

На основании договора № \_\_\_\_\_

От « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_ приказа от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

Специальность \_\_\_\_\_

направляется для прохождения профессиональной практики.

*(наименование предприятия)*

Срок начала практики \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Срок завершения практики \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Проректор по академическим вопросам

КНК им. Курмангазы

Г.Әбдірахман \_\_\_\_\_ М.П.

*(подпись)***Возвращается в учебное заведение***Отметка о прибытии и выбытии*

Обучающийся \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

для прохождения профессиональной практики \_\_\_\_\_

*(наименование профессиональной практики)*

Специальность \_\_\_\_\_

Прибыл на базу практики из  
КНК им. Курмангазы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_

*(подпись)*Выбыл из базы практики в  
КНК им. Курмангазы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_

*(подпись)*

|                                                       |                                                                                                                    |               |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Правила                                               | Правила организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практик |               |
| Казахская национальная консерватория имени Курмангазы |                                                                                                                    | Стр. 18 из 33 |

Рабочий план-график профессиональной практики

По специальности \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения) \_\_\_\_\_

№ п/п

Перечень работ, подлежащих выполнению (изучению) в соответствии с программой профессиональной практики

Сроки выполнения программы профессиональной практики Примечание начало завершение

1. 2. 3.

Подпись \_\_\_\_\_

(руководитель профессиональной практики от учебного заведения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дневник-отчет о прохождении профессиональной практики

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при его наличии)

№ п/п

Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой профессиональной практики за каждый день

Сроки выполнения отдельных тем, работ профессиональной практики

Подпись руководителя профессиональной практики с производствана начало завершение

1. 2. 3.

1. Описание изученных конструкций, оборудование, технологических процессов, механизации, автоматизации производства и передовых методов труда, и т. д.

\_\_\_\_\_  
Подпись обучающегося « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(непосредственный руководитель профессиональной практики) « \_\_\_\_ »  
20 \_\_\_\_ г.

2. Поощрения и взыскания обучающегося практиканта.

3. Заключение руководителя профессиональной практики (от организации, предприятия, учреждения). \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись руководителя профессиональной практики (от организации, предприятия, учреждения) « \_\_\_\_ »  
20 \_\_\_\_ г.

© 2012. РГП на ПХВ Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики

Утверждаю  
 И.о. Проректор по научно-инновационной  
 деятельности, творческому развитию и  
 международному сотрудничеству  
 РГУ «Казахская национальная  
 консерватория им.Курмангазы»  
 \_\_\_\_\_ А. Нусупова  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

**Г Р А Ф И К**  
**педагогической/производственной практики**  
**по образовательным программам магистратуры/докторантуры**  
**на 2024-2025 учебный год**

| №            | Наименование образовательной программы             | Курс и семестр прохождения практики |         |
|--------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|---------|
|              |                                                    | Курс                                | Семестр |
| Магистратура |                                                    |                                     |         |
| 1            | 7M02101-Музыковедение                              | 1                                   | 2       |
| 2            | 7M02102- Инструментальное исполнительство          | 1                                   | 2       |
| 3            | 7M02103- Вокальное искусство                       | 1                                   | 2       |
| 4            | 7M02104/7M02154-Традиционное музыкальное искусство | 1                                   | 2       |
| 6            | 7M02105-Дирижирование                              | 1                                   | 2       |
| 7            | 7M02111-Композиция                                 | 1                                   | 2       |
| Докторантура |                                                    |                                     |         |
| 1            | 8D02101-Музыковедение                              | 1, 2                                | 2, 3    |
| 2            | 8D02102-Инструментальное исполнительство           | 1, 2                                | 2, 3    |
| 3            | 8D02103- Вокальное искусство                       | 1, 2                                | 2, 3    |
| 4            | 8D02104- Традиционное музыкальное искусство        | 1, 2                                | 2, 3    |
| 5            | 8D02105- Дирижирование                             | 1, 2                                | 2, 3    |
| 6            | 8D02111-Композиция                                 | 1, 2                                | 2, 3    |
| 7            | 8D02123-Арт-менеджмент                             | 1, 2                                | 2, 3    |

**Срок практики:** Весенне-летний семестр – 20.01.2025- 03.05. 2025ж.  
 (Помимо теоретического обучения)  
**Срок отчетности:** 28.04.2025-03.05.2025  
**Вид практики:** Педагогическое/Производственное

**Руководитель сектора послевузовского образования**

**Ж. Мусаева**

|                                                       |                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Правила                                               | Правила организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практик |
| Казахская национальная консерватория имени Курмангазы |                                                                                                                    |
| Стр. 21 из 33                                         |                                                                                                                    |

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ  
ЖӨНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІНІҢ  
«ҚҰРМАНҒАЗЫ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ  
КОНСЕРВАТОРИЯСЫ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ  
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ  
КОНСЕРВАТОРИЯ ИМЕНИ КУРМАНГАЗЫ»

МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И  
ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ  
КАЗАХСТАН

050000, Алматы қаласы, Абылай хан даңғылы, 86  
тел.: 8 (727) 261-76-40; факс: 8 (727) 272-72-19  
e-mail: info@conservatoire.kz

050000, город Алматы, проспект Абылай хана, 86  
тел.: 8 (727) 261-76-40; факс: 8 (727) 272-72-19  
e-mail: info@conservatoire.kz

(Наименование направляемой организации)

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

РГУ «Казахская национальная консерватория имени Курмангазы» МКИ  
РК «\_\_\_\_\_» магистрант/докторант \_\_\_\_курса специальности  
*Наименование специальности, шифр*

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»  
*ФИО* *Тема диссертации*

по теме диссертации \_\_\_\_\_  
*Наименование организации*

просит Вас разрешить поиск и накопление необходимой информации.

Проректор по научно-инновационной  
деятельности, творческому развитию и  
международному сотрудничеству

А. Нусупова

Исполнитель:  
Контактный телефон:

|                                                       |                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Правила                                               | Правила организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практик |
| Казахская национальная консерватория имени Курмангазы | Стр. 22 из 34                                                                                                      |

**Система оценки учебных достижений  
при кредитной технологии обучения**

| Оценка по<br>буквенной системе | Цифровой эквивалент<br>баллов | % - ное содержание | Оценка по традиционной<br>системе |
|--------------------------------|-------------------------------|--------------------|-----------------------------------|
| A                              | 4.0                           | 95-100             | Отлично                           |
| A-                             | 3.67                          | 90-94              |                                   |
| B+                             | 3.33                          | 85-89              | Хорошо                            |
| B                              | 3.0                           | 80-84              |                                   |
| B-                             | 2.67                          | 75-79              |                                   |
| C+                             | 2.33                          | 70-74              |                                   |
| C                              | 2.0                           | 65-69              | Удовлетворительно                 |
| C-                             | 1.67                          | 60-64              |                                   |
| D+                             | 1.33                          | 55-59              |                                   |
| D                              | 1.0                           | 50-54              |                                   |
| FX                             | 0.5                           | 25-49              | Неудовлетворительно               |
| F                              | 0                             | 0-24               |                                   |

Для обучающихся:

Казахская национальная консерватория имени Курмангазы  
Кафедра \_\_\_\_\_

**Отчет по учебной практике**

Студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 Специальность \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_  
 Дата начала практики: \_\_\_\_\_  
 Дата окончания практики: \_\_\_\_\_  
 Организация прохождения практики: \_\_\_\_\_  
 Студент \_\_\_\_\_ (подпись)  
 Руководитель практики от кафедры: (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
 Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_ (подпись)

Алматы, 2025

**1. Календарный график прохождения учебной практики**

| № п/п | Наименования этапов (разделов) и практики                                                                                               | Календарные сроки (даты выполнения) |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1     | Ознакомление с программой учебной практики с ее целями и задачами.<br>Составление календарного тематического плана прохождения практики |                                     |
| 2     | Посещение практики. Заполнение дневники                                                                                                 |                                     |
| 3     | Оформление отчета                                                                                                                       |                                     |
|       | Сдача отчета об учебной практике, дневник практики и другие документы                                                                   |                                     |
| 4     | Защита отчета на кафедре                                                                                                                |                                     |

**2. Введение (цели и задачи практики)****3. Общая характеристика организации**

1. Точное название организации в соответствии с учредительными документами, краткое описание.
2. Анализ основных нормативных правовых документов, на основании которых осуществляется деятельность организации; анализ основных направлений (видов) деятельности организации.
3. Администрация, методист, старший воспитатель, музыкальный руководитель ДОО (Ф.И.О.)

**4. Тематический план учебной практики**

| № п/п | Содержание практики                                                                                                                                                                      | Кол-во часов |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1     | Например: Знакомство со структурой образовательной организации, нормативно-правовой базой, правилами поведения. Инструктаж по технике безопасности.<br>Планирование содержания практики. |              |
| 2     |                                                                                                                                                                                          |              |
| 3     |                                                                                                                                                                                          |              |

**5. Содержание практики (наблюдение, анализ, планирование, оформление конспектов)****6. Самоанализ по итогам практики**

1. Ф. И. О.
2. МШ, в котором проводилась практика.
3. Сроки проведения.
4. Ф. И. О. методиста по практике от учебного заведения, музыкального руководителя.
5. По какой Программе работает музыкальная школа (музыкальный руководитель).
6. Какие виды работ выполнялись в процессе практики.
7. В каких классах проводились пробные занятия, развлечения, музыкально-дидактические игры.
8. Трудности, возникшие на практике (проведение пробных музыкальных занятий, развлечений, музыкально-дидактических игр; при наблюдении и обсуждении).

|                                                       |                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Правила                                               | Правила организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практик |
| Казахская национальная консерватория имени Курмангазы | Стр. 24 из 33                                                                                                      |

9. В какой мере использовались: музыкальная и методическая литература, пособия, компьютерные технологии, другие наглядные средства.

10. Удалось ли, воздействуя на детей средствами музыки, добиться эмоционального отклика, понимания ее содержания, проявления интереса. В чем конкретно это выразалось.

11. Какие из проведенных вами занятий оказались наиболее удачными и почему.

12. Как вы оцениваете в целом результаты практики. Удалось ли реализовать поставленные цели и задачи.

13. Что дала вам практика. Какой опыт вы приобрели.

14. Ваши предложения по организации и проведению практики.

**7. Заключение** (описываются итоги проделанной работы, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики)

**8. Список литературы** (просмотренной в процессе практики и использованной для написания отчета).

**9. Рекомендации и замечания** руководителя практики от кафедры в период прохождения студентом практики

Оценка « \_\_\_\_\_ »

Руководитель практики от КНК имени Курмангазы \_\_\_\_\_ Подпись ФИО

#### ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Направление
2. Дневник практики
3. Отзыв руководителя от базы практики

Отчет по педагогической практике

Студент \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Дата начала практики: \_\_\_\_\_

Дата окончания практики: \_\_\_\_\_

Организация прохождения практики: \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от кафедры: (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_ (подпись)

Алматы, 2025

2. Календарный график прохождения педагогической практики

| № п/п | Наименования этапов (разделов) и практики                                                                                               | Календарные сроки (даты выполнения) |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1     | Ознакомление с программой учебной практики с ее целями и задачами.<br>Составление календарного тематического плана прохождения практики |                                     |
| 2     | Посещение практики. Заполнение дневника                                                                                                 |                                     |
| 3     | Оформление отчета                                                                                                                       |                                     |
|       | Сдача отчета об учебной практике, дневника практики и других документов                                                                 |                                     |
| 4     | Защита отчета на кафедре                                                                                                                |                                     |

2. Введение (цель и задачи практики).

3. Основная часть

3.1 Вид индивидуальной работы: Посещение уроков, проведение уроков, проведение открытых уроков и т.д.

Посещение уроков, открытых уроков – (количество);

Проведение уроков – (количество);

Проведение открытых уроков – (количество).

| №  | Форма проведения практики  | Учебная группа / индивидуальная группа (специальность, класс, Ф.И.О ученика) | Тема урока | Дата и время | Кол-во часов | Краткий анализ урока |
|----|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|--------------|----------------------|
| 1  | Посещение уроков           |                                                                              |            |              |              |                      |
| 2  |                            |                                                                              |            |              |              |                      |
| 3  |                            |                                                                              |            |              |              |                      |
| 4  | Проведение уроков          |                                                                              |            |              |              |                      |
| 5  |                            |                                                                              |            |              |              |                      |
| 6  |                            |                                                                              |            |              |              |                      |
| 7  | Проведение открытых уроков |                                                                              |            |              |              |                      |
| 8  |                            |                                                                              |            |              |              |                      |
| 9  |                            |                                                                              |            |              |              |                      |
| 10 |                            |                                                                              |            |              |              |                      |

Заполняется за один семестр (с начала до окончания практики)

3.2 Анализ открытого урока (каждый студент должен проводить 1-2 открытых урока)

1. Общие сведения

1. Дата проведения открытого урока (число, месяц, год);

2. Ф.И.О. преподавателя, у которого проводится урок;

3. Название МШ, класс (по году обучения), специальности обучаемых;

4. Название дисциплины, по которой проводится урок. Тема урока, обозначенная преподавателем;

5. Тип урока в зависимости от содержания предлагаемой преподавателем работы: а/объяснение нового материала; б/ закрепление пройденного материала; в/контрольный урок (с указанием его письменной или устной формы).

|                                                       |                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Правила                                               | Правила организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практик |
| Казахская национальная консерватория имени Курмангазы |                                                                                                                    |
| Стр. 26 из 33                                         |                                                                                                                    |

В зависимости от конкретного вида открытого урока указать предложенные преподавателем виды заданий для учащихся. г/ «рабочий» урок с тщательной проработкой какой-то одной формы (например, музыкального диктанта, слухового анализа, чтения с листа, исполнение произведения и др.) д/тематический открытый урок (с указанием слушателей, для которых он планируется и проводится)

## **II. Вопросы, на которые необходимо дать ответ в ходе анализа урока**

1. Рационально ли распределяется преподавателем время, отведенное на урок в целом? (в соответствии с типом урока и его темой);
2. Убедительность выбранных форм работы (в их сочетаниях) для конкретного рассматриваемого урока;
3. Микроклимат урока в целом. Взаимоотношения преподавателя с учащимися;
4. Активность учащихся на уроке (или ее отсутствие с объяснением видимых причин);
5. Убедительность выбора музыкального материала, предлагаемого преподавателем для практикуемых на уроке форм работы с учащимися;
6. Убедительность критериев оценок, выставленных учащимися;
7. Складывается или нет целостное ощущение от урока в соответствии с планом и его фактической реализацией?
- 4. Заключение** (описываются итоги проделанной работы, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики).
- 5. Список литературы** (просмотренной в процессе практики и использованной для написания отчета).
6. Рекомендации и замечания руководителя практики от кафедры в период прохождения студентом практики

Оценка « \_\_\_\_\_ »

Руководитель практики от КНК имени Курмангазы \_\_\_\_\_ Подпись ФИО

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

4. Направление
5. Дневник практики.
6. Отзыв руководителя от базы практики.

**Отчет по производственной практике**

Студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Дата начала практики:

Дата окончания практики:

Организация прохождения практики:

Студент \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от кафедры: (Ф.И.О.)

Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_ (подпись)

Алматы, 2025

**3. Календарный график прохождения производственной практики**

| №<br>п/п | Наименования этапов (разделов) практики                                                                                                       | Календарные сроки<br>(даты выполнения) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1        | Ознакомление с программой производственной практики с ее целями и задачами. Составление календарного тематического плана прохождения практики |                                        |
| 2        | Посещение практики. Заполнение дневника                                                                                                       |                                        |
| 3        | Оформление отчета                                                                                                                             |                                        |
| 4        | Сдача отчета об производственной практике, дневник практики и другие документы                                                                |                                        |
| 5        | Защита отчета на кафедре                                                                                                                      |                                        |

**2. Введение** (цель и задачи практики)

**3. Основная часть**

Точное название организации в соответствии с учредительными документами, краткое описание.

**4. Календарный график по производственной практике**

| №<br>п/п | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов | Форма отчетности | Сроки<br>выполнения | Кол-во<br>часов |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|-----------------|
| 1        |                                                                           |                  |                     |                 |
| 2        |                                                                           |                  |                     |                 |
| 3        |                                                                           |                  |                     |                 |
| 4        |                                                                           |                  |                     |                 |
| 5        |                                                                           |                  |                     |                 |

**5. Заключение** (описываются итоги проделанной работы, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики)

**6. Список литературы** (просмотренной в процессе практики и использованной для написания отчета).

**7. Рекомендации и замечания** руководителя практики от кафедры в период прохождения студентом практики

Оценка « \_\_\_\_\_ »

Руководитель практики от КНК имени Курмангазы \_\_\_\_\_ Подпись ФИО

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

7. Направление

8. Дневник практики

9. Отзыв руководителя от базы практики

**Отчет по преддипломной практике**

Студент \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Дата начала практики: \_\_\_\_\_

Дата окончания практики: \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики кафедры: (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_ (подпись)

Алматы, 2025

**1. Цель и задачи преддипломной практики**

**2. Календарный график по преддипломной практике**

| №<br>п/п | Выполненные индивидуальные задания | Сроки выполнения | Форма<br>отчетности |
|----------|------------------------------------|------------------|---------------------|
| 1        |                                    |                  |                     |
| 2        |                                    |                  |                     |
| 3        |                                    |                  |                     |
| 4        |                                    |                  |                     |
| 5        |                                    |                  |                     |

**3. План дипломной работы**

ВВЕДЕНИЕ

Глава I

1.1

1.2

Глава II

2.1

2.2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЪЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4. Основные итоги практики, соответствие индивидуальному плану:

5. Самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности)

6. Предложения по проведению практики

Оценка « \_\_\_\_\_ »

Руководитель практики \_\_\_\_\_ Подпись ФИО

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. (Вспомогательные материалы: тексты, ноты, рисунки и т.д.)
2. Отзыв руководителя практики

Для руководителей практики:

Казахская национальная консерватория имени Курмангазы  
Кафедра \_\_\_\_\_

**Отчет руководителя практики  
за 2024--2025 учебный год**

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_  
Алматы, 2025

Вид практики: (У кого какие практики? Не нужные убрать)

**1. Учебно-ознакомительная практика**

Курс \_\_\_\_\_  
Дата начала практики: \_\_\_\_\_  
Дата окончания практики: \_\_\_\_\_  
Организация прохождения практики: \_\_\_\_\_  
Количество всего студентов: \_\_\_\_\_  
Количество студентов, прошедших практику \_\_\_\_\_  
Количество студентов, не прошедших практику \_\_\_\_\_ причина \_\_\_\_\_  
Оценки студентов: 5 \_\_\_\_\_, 4 \_\_\_\_\_, 3 \_\_\_\_\_.

**2. Педагогическая практика**

Курс \_\_\_\_\_  
Дата начала практики: \_\_\_\_\_  
Дата окончания практики: \_\_\_\_\_  
Организация прохождения практики: \_\_\_\_\_  
Количество всего студентов: \_\_\_\_\_  
Количество студентов, прошедших практику \_\_\_\_\_  
Количество студентов, не прошедших практику \_\_\_\_\_ причина \_\_\_\_\_  
Оценки студентов: 5 \_\_\_\_\_, 4 \_\_\_\_\_, 3 \_\_\_\_\_.

**3. Производственная практика**

Курс \_\_\_\_\_  
Дата начала практики: \_\_\_\_\_  
Дата окончания практики: \_\_\_\_\_  
Организация прохождения практики: \_\_\_\_\_  
Количество всего студентов: \_\_\_\_\_  
Количество студентов, прошедших практику \_\_\_\_\_  
Количество студентов, не прошедших практику \_\_\_\_\_ причина \_\_\_\_\_  
Оценки студентов: 5 \_\_\_\_\_, 4 \_\_\_\_\_, 3 \_\_\_\_\_.

**4. Преддипломная практика**

Курс \_\_\_\_\_  
Дата начала практики: \_\_\_\_\_  
Дата окончания практики: \_\_\_\_\_  
Организация прохождения практики: \_\_\_\_\_  
Количество всего студентов: \_\_\_\_\_  
Количество студентов, прошедших практику \_\_\_\_\_  
Количество студентов, не прошедших практику \_\_\_\_\_ причина \_\_\_\_\_  
Оценки студентов: 5 \_\_\_\_\_, 4 \_\_\_\_\_, 3 \_\_\_\_\_.

**Итоги практики**

**Замечания и предложения по проведению практи**

**Подпись руководителя практики**

|                                                       |                                                                                                                    |               |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Правила                                               | Правила организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практик |               |
| Казахская национальная консерватория имени Курмангазы |                                                                                                                    | Стр. 30 из 33 |

**ОТЧЕТ**  
**о выполнении педагогической практике**  
**за период с « \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ гг.**

1. Докторант:
2. Факультет:
3. Кафедра:
4. Научный консультант:
5. Период обучения в докторантуре:
6. Образовательная программа:
7. Наименование образовательной программы (специализация):

Алматы 20 \_\_\_\_\_ г.

**Отчет о выполнении научно-исследовательской работы и выполнении докторской диссертации**

Цель педагогической практики –

Задачи педагогической практики –

За время научно - педагогической практики, соответственно поставленным задачам были выполнены следующие работы (см. таб.1):

| п/п | Темы                                            | Направление практики | Форма отчетности | Выполнение                                |
|-----|-------------------------------------------------|----------------------|------------------|-------------------------------------------|
| 1   | Перечень освоенных педагогических навыков       |                      |                  |                                           |
| 2   | Написание глав докторской диссертации           |                      |                  |                                           |
|     | <b>Дополнительные работы</b>                    |                      |                  |                                           |
| 3   | Оформление диссертации                          | Теоретическое        | Диссертация      | Написание и оформление текста диссертации |
| 4   | Подготовка отчета об исследовательской практике | Теоретическое        | Отчет            | Настоящий отчет                           |

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. докторанта

\_\_\_\_\_  
образовательная программе

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя педагогической практики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

|                                                       |                                                                                                                    |               |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Правила                                               | Правила организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практик |               |
| Казахская национальная консерватория имени Курмангазы |                                                                                                                    | Стр. 31 из 33 |

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

# ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

| № п/п | Ф.И.О лица, ознакомленного с документом | Должность                                          | Подпись       | Дата     |
|-------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------|----------|
| 1     | 2                                       | 3                                                  | 4             | 5        |
| 1     | Мусупова                                | и.о. проректора<br>НИИТРА ИС                       | ММ            | 26.03.25 |
| 2     | Обрехман Г.Б.                           | Проректор по ака-<br>дем. вопросам                 | Обр -         | 26.03.25 |
| 3     | Срмаша И.А.                             | Рук. САВ                                           | Срмаш         | 26.03.25 |
| 4     | Жармолбаева Д.Р.                        | Зав. каф. "Культура-балет"                         | Д.Жармолбаева | 26.03.25 |
| 5     | Халмаева Б.С.                           | Зав. кафедрой СПД                                  | Халмаева      | 26.03.25 |
| 6     | Мухоменов Г.М.                          | Декан ММ и СПД                                     | Мухоменов     | 26.03.25 |
| 7     | Коймолбаева М.Ш.                        | Зав. каф. ИИИ                                      | М.Ш.          | 26.03.25 |
| 8     | Овчинников А.                           | Зав. каф. "Документация"                           | Овчинников    | 26.03.25 |
| 9     | Бекенова А.С.                           | Декан ФМФ                                          | Бекенова      | 26.03.25 |
| 10    | Султанов К.Р.                           | Зав. кафедрой Рук. САВ                             | Султанов      | 26.03.25 |
| 11    | Хаммиев К.Ш.                            | Зав. каф. "С.И."                                   | Хаммиев       | 26.03.25 |
| 12    | Булыбаева А.З.                          | Декан ВМД                                          | Булыбаева     | 26.03.25 |
| 13    | Кемендикова Д.В.                        | Зав. кафедрой<br>"Артистическая гимнастика"        | Кемендикова   | 26.03.25 |
| 14    | Берекешев Т.К.                          | Зав. кафедрой<br>"Хореография"                     | Берекешев     | 26.03.25 |
| 15    | Жабраимов И.                            | Декан ФМФ                                          | Жабраимов     | 26.03.25 |
| 16    | Бекназарова Т.К.                        | Зав. кафедрой<br>"Вокальное искусство"             | Бекназарова   | 26.03.25 |
| 17    | Картиндасов В.К.                        | Зав. кафедрой<br>"Народное танцевальное искусство" | Картиндасов   | 26.03.25 |
| 18    | Исмаилов З.М.                           | Зав. кафедрой<br>"Сценическое искусство"           | Исмаилов      | 26.03.25 |