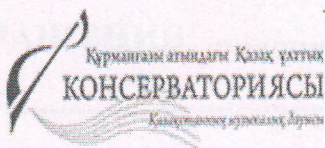


Қазақстан Республикасы
Мәдениет және ақпарат министрлігі

"Құрманғазы атындағы Қазақ
ұлттық консерваториясы"
Республикалық мемлекеттік
мекемесі

ЕРЕЖЕ



Республиканское государственное
учреждение «Казахская
национальная консерватория имени
Курмангазы»

Министерства культуры и
информации Республики Казахстан

ПОЛОЖЕНИЕ

30 апреля 2025 г.

дата

Алматы қ.

№ П-20-25

г. Алматы

Утверждено
Решением Ученого совета
РГУ «Казахская национальная
Консерватория имени Курмангазы»
Министерства культуры и
информации Республики Казахстан
Председатель



Т.К. Тасбергенова

Протокол № 30 « 30 » 04 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОГРАММ И ДВУДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СОВМЕСТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ (СОП)**

Разработал:			
Руководитель службы академическим вопросам	по		Н.А. Ертаева 30.04.2025
Согласовано:			
Проректор по академическим вопросам		Г.Б. Әбдірахман	30.04.2025
Руководитель проектного офиса менеджмента качества, внутреннего аудита и стратегического планирования		А.С. Сарымсакова	30.04.2025
Руководитель юридического сектора		Д.Я. Мамедова	30.04.2025
Должность	Подпись	ФИО	Дата

СОДЕРЖАНИЕ

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ:	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДВУДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СОВМЕСТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	5
4. УЧАСТИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРОГРАММАХ ДВУДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ/СОП	6
5. ИЗМЕНЕНИЯ	7
6. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА	8
7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	9
8. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	10

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ:

КНК им.Курмангазы – Казахская национальная консерватория имени Курмангазы

РГУ – Республиканское государственное учреждение

МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан

СОП – Совместная образовательная программа

ППС – Профессорско-преподавательский состав

ГОСО РК – Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан

САВ – Служба по академическим вопросам

Проректор по АВ – Проректор по академическим вопросам

ОВПО – Организация высшего и послевузовского образования

УС – Ученый совет

Положение	Положение о порядке разработки и реализации программ двудипломного образования и совместных образовательных программ (СОП)	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 3 из 10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке разработки и реализации в РГУ «Казахская национальная консерватория имени Курмангазы» (далее – Консерватория) совместных образовательных программ (СОП) разработано в соответствии с требованиями, определенными в нормативно-правовых документах в сфере образования Республики Казахстан.

2. Положение регламентирует порядок разработки и реализации совместных образовательных программ соискателями всех уровней высшего и послевузовского образования в Консерватории.

3. Настоящее положение используется для внутренней деятельности Консерватории.

4. Основные термины и определения:

1) Программы двойных дипломов – программы, основанные на сопоставимости и синхронизации образовательных программ организации высшего и (или) послевузовского образования-партнеров и характеризующиеся принятием сторонами общих обязательств по таким вопросам, как определение целей и содержания программы, организация учебного процесса, присуждаемые степени или присваиваемые квалификации.

2) Совместная образовательная программа (joint program) — это образовательная программа, разработанная и реализуемая двумя (или более) вузами-партнерами (казахстанскими или казахстанским и зарубежным), предполагающая присвоение выпускникам, успешно освоившим программу, совместных (двойных или более) степеней (квалификаций) двух (или более) вузов с выдачей соответствующих документов о высшем образовании (дипломов, сертификатов).

3) Двойная (или более) степень (multiple degree) - выдача по завершению совместной программы обучающимся 2х и более национальных дипломов (Double Degree Diploma) (по одному от каждого вуза-партнера).

4) Совместная степень (joint degree) - выдача, завершившему обучение по совместным образовательным программам, выпускнику один совместный диплом (Joint diploma), подписанный всеми вузами-партнерами;

5) Результаты обучения — это ожидаемые и измеряемые конкретные достижения обучающихся и выпускников, выраженные на языке знаний, умений, навыков, способностей, компетенций, описывающих, что должен будет в состоянии делать обучающийся/выпускник по завершении всей или части образовательной программы. Результаты обучения и компетенции, необходимые для присуждения образовательных и/или присвоения профессиональных квалификаций, могут достигаться и приобретаться в системе формального, неформального или информального образования.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

5. В настоящем Положении используются ссылки на следующие нормативные документы:

Положение	Положение о порядке разработки и реализации программ двудипломного образования и совместных образовательных программ (СОП)
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	Стр. 4 из 10

- а) Закон Республики Казахстан «Об образовании»;
- б) Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования (Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2);
- в) Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (Приказ МОН РК № 152 от 20.04.2011);
- г) Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования (приказ МОН РК № 595 от 30 октября 2018г.);
- д) Об утверждении Правил признания результатов обучения, полученных через неформальное образование, а также результатов признания профессиональной квалификации (Совместный приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 24 октября 2023 года № 544 и Министра просвещения Республики Казахстан от 24 октября 2023 года № 322).

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДВУДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СОВМЕСТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6. Программы двудипломного образования и совместных образовательных программ разрабатываются на основании соглашения между двумя ОВПО-партнерами.

7. Определяется обязательный объем освоения обучающимся части совместной образовательной программы в ОВПО-партнере;

8. Обучающимся, полностью освоившим программы двудипломного образования, присуждается степень каждой ОВПО-партнера, либо одна совместная степень на основе договоренностей.

9. В договоре прописывается обязательное признание и автоматический перезачет периодов и результатов обучения на основе договоренностей, общих принципов и стандартов обеспечения качества;

10. ОВПО – партнерами вовлекаются преподаватели в двудипломное образование, совместная разработка образовательной программы, преподавание, участие в общих приемных и аттестационных комиссиях;

11. Период обучения, обучающегося в ОВПО – партнерах для бакалавриата не менее 2 лет, магистратуры – не менее 1 года, докторантуры не менее 1 года.

12. Совместная образовательная программа по ходатайству соответствующих структурных подразделений ОВПО и ОВПО-партнеров (например, кафедра) обсуждается на Методическом совете.

13. Решение о разработке и реализации совместной образовательной программы принимается УС ОВПО и должно содержать следующую информацию:

- 1) обоснование актуальности и необходимости создания совместной программы;
- 2) название совместной образовательной программы с указанием уровня

Положение	Положение о порядке разработки и реализации программ двудипломного образования и совместных образовательных программ (СОП)
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	Стр. 5 из 10

обучения, присуждаемой степени и квалификации, срока обучения;

3) краткое описание образовательной программы (структура и содержание);

4) сведения о ОБПО - партнерах, о предполагаемых руководителях совместной программы.

14. На основании решения УС Консерватории разрабатывается совместная образовательная программа и назначаются руководители программы.

15. После завершения всех этапов разработки, совместная программа утверждается руководителями вузов-партнеров и начинается реализация совместной образовательной программы.

16. Прием кандидатов на обучение по совместной образовательной программе осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными совместной программой.

17. Реализация совместных программ в ОБПО осуществляется в соответствии с настоящим Положением, нормативными документами, перечисленными в разделе: НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ, регулирующими образовательную деятельность.

18. Предусмотренная совместными программами академическая мобильность обучающихся, преподавателей и административного персонала ОБПО и ОБПО-партнеров осуществляется в соответствии с требованиями казахстанского законодательства, нормативно-правовыми документами МНВО РК, Уставом вуза и нормами международных договоров РК, и внутренними нормативными документами ОБПО-партнера.

19. На участников совместных программ, являющихся иностранными гражданами, распространяются те же права и обязанности, что и на иных иностранных обучающихся, преподавателей и сотрудников вузов-партнеров, прибывающих в ОБПО.

20. Контроль качества обучения по совместной образовательной программе осуществляется представителями ОБПО совместно с представителями ОБПО-партнеров; внешними - экспертами (по решению руководства программы).

21. В случае необходимости обучение в рамках совместной образовательной программы может осуществляться с помощью современных информационных технологий и методов дистанционного обучения.

22. Кафедра (факультет), курирующая реализацию совместной образовательной программы Консерватории/ОБПО-партнера организует информационное и учебно-методическое обеспечение обучающихся по дисциплинам и курсам, читаемых в ОБПО в рамках совместной программы.

4. УЧАСТИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРОГРАММАХ ДВУДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ/СОП

23. Включение обучающегося в программу двудипломного образования/СОП осуществляется на основе его заявления и в соответствии с

Положение	Положение о порядке разработки и реализации программ двудипломного образования и совместных образовательных программ (СОП)	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 6 из 10

заключенным соглашением (договором) с ОВПО-партнером. Обучающийся проходит процедуры зачисления в ОВПО-партнере.

24. Иностранные обучающиеся, включенные в программу двудипломного образования, проходят аналогичные процедуры зачисления в общий контингент обучающихся с особой отметкой "включенное образование" и указанием периода, срока обучения, количества дисциплин и объема осваиваемых кредитов.

25. Индивидуальный учебный план обучающегося включает перечень учебных дисциплин, их трудоемкость (в кредитах и часах), распределение по семестрам, организациям высшего и (или) послевузовского образования - партнерам, где они будут осваиваться, порядок перезачета.

5. ИЗМЕНЕНИЯ

26. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется только по разрешению Проректора по АВ.

27. Выпуск извещения об изменениях в переданное на хранение Положение производится только подразделением-разработчиком.

28. Изменения в Положение вносит руководитель САВ с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений;

29. За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры несёт ответственность САВ;

30. Положение пересматривается Проректором по АВ и САВ не реже одного раза в три года с обязательным включением записи на листе учета периодичности проверок.

31. Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение может являться:

- 1) вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- 2) приказы ректора;
- 3) перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- 4) реорганизация структурных подразделений;
- 5) служебная записка руководителя САВ с указанием причины внесения изменений с разрешением проректора по АВ;

32. При изменении названия подразделения Положения должно быть заменено;

33. В случае замены всех, имеющиеся в Консерватории экземпляры Положения, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми;

34. Ответственность за замену и изъятие устаревшего Положения несут проректор по АВ и руководитель САВ;

35. Утратившее силу Положение помечают надписью: «Отменён» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, сделавшего надпись.

Положение	Положение о порядке разработки и реализации программ двудипломного образования и совместных образовательных программ (СОП)	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 7 из 10

6. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

36. Согласование Положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет САВ;

37. Положение разрабатывает САВ.

38. Положение согласовывается с:

1) Проректором по АВ;

2) Руководитель проектного офиса менеджмента качества, внутреннего аудита и стратегического планирования;

3) Руководителем юридического сектора.

39. Положение утверждается ректором и действует до его отмены.

40. Подлинник Положения хранится в отделе документационного обеспечения и архива, ответственность за его хранение несёт начальник отдела документационного обеспечения и архива.

41. За индивидуальное ознакомление с содержанием Положения всех работников структурного подразделения под роспись в листе ознакомления подлинника положения несет ответственность проректор по АВ и руководитель САВ;

42. Отдел по работе с персоналом при приеме на работу в Консерваторию нового сотрудника путем информирования об обязательном ознакомлении с содержанием данного Положения.

43. Рассылку учтённых рабочих экземпляров Положения осуществляет отдел документационного обеспечения и архива.

44. Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра Положения в подразделении несёт руководитель САВ.

Положение	Положение о порядке разработки и реализации программ двудипломного образования и совместных образовательных программ (СОП)	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 8 из 10

7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

Положение	Положение о порядке разработки и реализации программ двудипломного образования и совместных образовательных программ (СОП)	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 9 из 10

8. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О. лица, ознакомленного документом	Должность	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1.	Дауыпгалиев А.	Зав. каф. Дамоге		17.06.25
2	Буртбаев А.	Декан ВЧД		17.06.25
3	Табдрахимова Т.	Декан ФНМ		17.06.25
4	Исатаева А.	Зав. каф. Ист. и эт.		17.06.25
5	Берекешев Г.	Зав. каф. дир.		17.06.25
6.	Кашимов К.М.	Зав. каф. "Стр. и стр."		17.06.25
7.	Бекназаров	Зав. каф. ВЧ		17.06.25
8	Срнмб	Зав. каф. дух. и		17.06.25
9	Карамбаев А.А.	Зав. каф. физ. и баш		17.06.25
10.	Табрилко И.И.	Зав. каф. Спец. фно		17.06.25
11	Коймбасов А.И.	Зав. каф. Мат		17.06.25
12	Бекенов А.С.	Декан ВММ		17.06.25
13	Кемербаева А.А.	Зав. кафедрой Арт-сценического		17.06.25
14.	Таураев Б.С.	Зав. каф. СПД		18.06.25
15.	Исмаилов З.М.	Зав. каф. СММ		18.06.25
16.	Мусустанов Р.И.	Зав. каф. А.И		18.06.25



УТВЕРЖДЕНО:
Протокол № 10 от 30.04.2025
Председатель УС КНК имени Курмангазы
Г. Тасбергенова

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в Положение о порядке разработки и реализации совместных образовательных программ
(СОП)
(ПД-09-20 от 28.10.2020 года)

Действующая редакция	Новая редакция	Обоснование
Титульный лист, Стр.1: Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі «Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы» РММ РГУ «Казахская национальная консерватория имени Курмангазы» Министерства культуры и спорта Республики Казахстан	Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі «Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы» РММ РГУ «Казахская национальная консерватория имени Курмангазы» Министерства культуры и информации Республики Казахстан	В связи с реорганизацией ведомственного Министерства культуры и спорта путем преобразования в Министерство туризма и спорта, а также Министерства информации и общественного развития Республики Казахстан в Министерство культуры и информации РК Указом Президента РК от 01.09.2023 г. № 318;
ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Положение о порядке разработки и реализации совместных образовательных программ (СОП)	ПОЛОЖЕНИЕ Положение о порядке разработки и реализации программ двудипломного образования и совместных образовательных программ (СОП)	Техническая ошибка Приведено в соответствие с Параграфом 4 "Порядок разработки и реализации программ двудипломного образования и совместных образовательных программ" Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утверждённых приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152.
Согласовано: Представитель руководства по	Разработал:	В связи с утверждением структуры от 25.12.2024

качеству менеджмента Председатель Общественного комитета по противодействию коррупции Руководитель юридического отдела	Руководитель службы по академическим вопросам Согласовано: Проректор по академическим вопросам Руководитель проектного офиса менеджмента качества, внутреннего аудита и стратегического планирования Руководитель юридического сектора Compliance officer	года (Решение Ученого совета №05 от 25.12.2024 года)
Проректор по УМР СПиОУП	Проректор по АВ – Проректор по академическим вопросам САВ – Служба по академическим вопросам	Согласно пункту 30 настоящего Положения, при изменении наименования структурного подразделения Положение подлежит замене; в связи с этим настоящее Положение обновляется. (В связи с изменением наименований структурных подразделений настоящее Положение обновлено, по всему тексту произведена замена СПиОУП на САВ и Проректора УМР на Проректора по АВ.)
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ: СМК – Система менеджмента качества ОПО – отдел послевузовского образования МООК – Массовый открытый онлайн курс УМКД – Учебно-методический комплекс дисциплин УМКС – Учебно-методический комплекс специальности НРК – Национальные рамки квалификаций ТУП – Типовой учебный план РУП - Рабочий учебный план АЕК – Ассоциация европейских консерваторий ОУП – Отдел учебного планирования УМО – учебно-методический отдел; ВСК – Внутрисеместровый контроль ДОТ – Дистанционные образовательные технологий УМС – Учебно-методический Совет ОР – Офис регистратора Проректор по УМР- Проректор по учебно-методической работе	ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ: Исключить; Исключить; Исключить; Исключить; Исключить; Исключить; Исключить; Исключить; Исключить; Исключить; Исключить; Исключить; Исключить; Исключить; Исключить; Исключить; Исключить; Исключить; Исключить; Проректор по АВ – Проректор по академическим вопросам	В связи с утверждением структуры от 25.12.2024 года (Решение Ученого совета №05 от 25.12.2024 года) Сокращения ОПО, СМК, МООК, УМКД, УМКС, НРК, ТУП, РУП, АЕК, ОУП, УМО, ВСК, ДОТ были исключены из положения в связи с отсутствием упоминания соответствующих понятий в основном тексте документа.

СПОУП – Служба планирования и организации учебного процесса	САВ – Служба по академическим вопросам ОВПО – Организация высшего и послевузовского образования УС – Ученый совет	
4. Основные термины и определения: 2) Формальное образование — осуществление процесса получения знаний в хорошо организованном и иерархически упорядоченном контексте, завершающегося выдачей бланка государственного образца — диплома о начальном/среднем профессиональном или высшем образовании или аттестата об окончании школы. Данный процесс имеет установленную по разным программам длительность, основанную на государственных стандартах образования и организован преимущественно формальными, зарегистрированными организациями. 6) Дистанционное обучение — целенаправленно организованный и согласованный во времени и пространстве процесс взаимодействия педагогических работников и обучающихся между собой и со средствами обучения с использованием педагогических, а также информационных и телекоммуникационных технологий. 7) Смешанное обучение – организация образовательного процесса на основе сочетания традиционного очного обучения с онлайн обучением, в котором используются специальные электронные учебные материалы, размещенные на образовательном портале организаций высшего и послевузовского образования. 8) Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – обучение, осуществляемое с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагога. 9) Массовый открытый онлайн курс (далее – MOOK) – обучающий курс с	4. Основные термины и определения: Исключить 2,6,7,8,9,10,11,12,13,15,16,17,18	Предлагаемые к исключению термины (включая «формальное образование», «дистанционное обучение», «смешанное обучение», «ДОТ», «МООС», «компетенции», «навыки», «умения», «валидация результатов обучения», «ментор» и др.) относятся преимущественно к общим вопросам теории и практики организации образовательного процесса, а также к методологиям обучения и оценивания. Они не являются специфическими или необходимыми для регулирования порядка разработки и реализации совместных образовательных программ. Во избежание дублирования с другими нормативными документами в области образования, а также для обеспечения чёткости и функциональной направленности положения, перечисленные термины подлежат исключению.

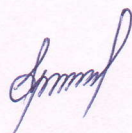
массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет; 10) Знания – результат усвоения информации через обучение, который определяется набором фактов, принципов, теорий и практик в соответствующей области рабочей или учебной деятельности. 11) Умения – подтвержденные способности применять знания для решения задач. Умения делятся на практические (использование методик, материалов, механизмов, инструментов) и когнитивные (применение логического, интуитивного, творческого мышления). 12) Навыки (опыт) – устойчивые умения успешно решать задачи в области профессиональной или иных видов деятельности. 13) Компетенции - динамическая комбинация знания, понимания, умений и навыков. Их развитие является целью образовательных программ. Приобретаются студентами, формируются в различных курсовых единицах и оцениваются на разных стадиях. 15) Образовательный компонент – учебная дисциплина обязательного компонента, вузовского компонента или компонента по выбору общеобразовательных дисциплин, базовых дисциплин или профилирующих дисциплин образовательной программы. 16) Валидация результатов обучения (признание результатов обучения) - формализованный процесс определения уровня овладения обучающимися запланированными результатами обучения. Средством валидации результатов неформального и информального обучения являются экзаменационные билеты, контрольные и тестовые задания, квалификационные (пробные) работы, инструменты, материалы и другие средства в		
---	--	--

соответствии с уровнем квалификации и технологических требований. 17) Аккредитованная и валидированная программа (accredited and validated program) - это образовательная программа вуза-партнера (В), признанная базовым вузом (А), как эквивалентной собственной образовательной программой. В этом случае базовый вуз (А) может выдать собственный диплом выпускникам вуза-партнера (В). 18) Ментор - преподаватель, ответственный за сопровождение курсов МООК.		
2.НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ В настоящем Положении используются ссылки на следующие нормативные документы: а) Закон Республики Казахстан «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 30.05.2020 г.) б) Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования (приказ МОН РК № 604 от 31 октября 2018г. (с изменениями и дополнениями от 05.05.2020г.); д) Правила признания организаций, предоставляющих неформальное образование, и формирования перечня признанных организаций, предоставляющих неформальное образование (приказ МОН РК №537 от 4 октября 2018 года). е) Правила признания результатов обучения, полученных взрослыми через неформальное образование, предоставляемое организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование (приказ МОН РК № 508 от 28 сентября 2018 года).	2.НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 5.В настоящем Положении используются ссылки на следующие нормативные документы: а) Закон Республики Казахстан «Об образовании» б) Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования (Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2) д) Правила признания организаций, предоставляющих неформальное образование, и формирования перечня признанных организаций, предоставляющих неформальное образование (приказ МОН РК №537 от 4 октября 2018 года). е) Об утверждении Правил признания результатов обучения, полученных через неформальное образование, а также результатов признания профессиональной квалификации (Совместный приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 24 октября 2023 года № 544 и Министра просвещения Республики Казахстан от 24 октября 2023 года № 322)	Нумерация приведена к сквозному порядку для структурной единообразности документа. Пункт получил номер 5, далее по тексту положение перенумеровано соответствующим образом. б) Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования (приказ МОН РК № 604 от 31 октября 2018г. (с изменениями и дополнениями от 05.05.2020г.) – утратил силу; д) Правила признания организаций, предоставляющих неформальное образование, и формирования перечня признанных организаций, предоставляющих неформальное образование, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование, полученных взрослыми через неформальное образование, предоставляемое организациями, внесенными в перечень признанных

		организаций, предоставляющих неформальное образование (приказ МОН РК № 508 от 28 сентября 2018 года) – утратил силу
5. Вузами-партнерами разрабатываются совместные образовательные программы только при наличии по ним лицензий и аккредитаций. 6. На основании намерения (официального письма) между вузами-партнерами заключается Соглашение (Договор) «О разработке и реализации совместной образовательной программы», который подписывается руководителями вузов-партнеров. 7. Разрабатываются и утверждаются согласованные образовательные программы вузами - партнерами;	6. Программы двудипломного образования/ совместных образовательных программ разрабатываются на основании соглашения между двумя ОВПО-партнерами.	
8. Совместные образовательные программы могут реализовываться в следующих формах: - программы совместных и двойных (или более) степеней, предполагающие согласование учебных планов и программ, методов обучения и оценки знаний обучающихся, взаимное признание результатов обучения в ОВПО-партнерах, наличие общих структур управления программой, выдачу совместного (или отдельного друг от друга) диплома; - аккредитованные и валидированные программы, предполагающие взаимное признание ОВПО и другими ОВПО-партнерами эквивалентности реализуемых образовательных программ с возможной выдачей собственного диплома об образовании выпускникам ОВПО-партнера;	7. Обучающимся, полностью освоившим программы двудипломного образования, присуждается степень каждой ОВПО-партнера, либо одна совместная степень на основе договоренностей.	Приведено в соответствие с Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в ОВПО, утверждёнными приказом Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 года № 152.
вуз-партнер	ОВПО-партнер	Термин "вуз-партнер" заменён на "ОВПО-партнер" по всему тексту Положения.
14. Решение о разработке и реализации совместной образовательной программы принимается Учебно-методическим советом вуза и должно	13. Решение о разработке и реализации совместной образовательной программы принимается УС ОВПО и должно	

содержать следующую информацию:	содержать следующую информацию:	
15. На основании решения Учебно-методического совета Консерватории, издается приказ о создании совместной образовательной программы и назначаются руководители программы.	14. На основании решения УС Консерватории разрабатывается совместная образовательная программа и назначаются руководители программы.	В новой редакции уточнен порядок действий: вместо издания приказа о создании совместной образовательной программы отражен фактический этап — разработка программы. Это соответствует реальной практике подготовки совместных образовательных программ и обеспечивает корректность документа.
Не было	4. УЧАСТИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРОГРАММАХ ДВУДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ/СОП	Раздел введен для определения порядка участия обучающихся в совместных образовательных программах
41. Подлинник Положения хранится в отделе документационного обеспечения, ответственность за его хранение несет начальник отдела документационного обеспечения.	40. Подлинник Положения хранится в отделе документационного обеспечения и архива, ответственность за его хранение несет начальник отдела документационного обеспечения и архива.	В связи с утверждением структуры от 25.12.2024 года (Решение Ученого совета №05 от 25.12.2024 года)
43. Отдел кадров при приеме на работу в Консерваторию нового сотрудника путем информирования об обязательном ознакомлении с содержанием данного Положения.	42. Отдел по работе с персоналом при приеме на работу в Консерваторию путем информирования об обязательном ознакомлении с содержанием данного Положения.	В связи с утверждением структуры от 25.12.2024 года (Решение Ученого совета №05 от 25.12.2024 года)
44. Рассылку учтенных рабочих экземпляров Положения осуществляет отдел документационного обеспечения	43. Рассылку учтенных рабочих экземпляров Положения осуществляет отдел документационного обеспечения и архива.	В связи с утверждением структуры от 25.12.2024 года (Решение Ученого совета №05 от 25.12.2024 года)

Исполнитель: Руководитель САВ



Н. Ертаева