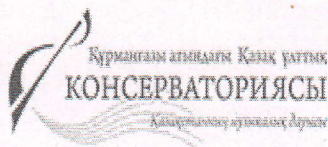


Қазақстан Республикасы
Мәдениет және ақпарат министрлігі

"Құрманғазы атындағы Қазақ
ұлттық консерваториясы"
Республикалық мемлекеттік
мекемесі



Республиканское государственное
учреждение «Казахская
национальная консерватория имени
Курмангазы»

Министерство культуры и
информации Республики Казахстан

ЕРЕЖЕСІ

ПОЛОЖЕНИЕ

30 апреля 2025 г.

дата

Алматы қ.

№ А-18-25

г. Алматы

Утверждено
Решением Ученого совета
РГУ «Казахская национальная
Консерватория имени Курмангазы»
Министерства культуры и
информации Республики Казахстан
Председатель

Г.К. Тасбергенова
Протокол № 10 «30» апрель 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Разработал:			
Руководитель службы по академическим вопросам		Н.А. Ертаева	<u>30.04.2025</u>
Согласовано:			
Проректор по академическим вопросам	<u>Әбдірахман</u>	Г.Б. Әбдірахман	<u>30.04.2025</u>
Руководитель проектного офиса менеджмента качества, внутреннего аудита и стратегического планирования		А.С. Сарымсакова	<u>30.04.2025</u>
Руководитель юридического сектора		Д.Я. Мамедова	<u>30.04.2025</u>
Должность	Подпись	ФИО	Дата

СОДЕРЖАНИЕ

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	4
4. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	7
5. ПОДГОТОВКА И СДАЧА КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ВОКАЛЬНОЕ МАСТЕРСТВО + КОЛЛОКВИУМ).....	12
6. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА) ИЛИ ДИССЕРТАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	13
7. ИЗМЕНЕНИЯ	13
8. ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 7	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 8	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 9	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	27
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	28

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

КНК им.Курмангазы – РГУ «Казахская национальная консерватории имени Курмангазы» Министерства культуры и спорта;

ГОСО – Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования;

АК –Аттестационная комиссия;

ГЭ – Государственные экзамены;

Проректор по АВ – Проректор по академическим вопросам

МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;

КТО – Кредитная технология обучения;

ИА – Итоговая аттестация;

ГРА – Средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за один учебный год по выбранной программе;

УМС – Учебно-методический совет;

СПО – Сектор послевузовского образования;

ОР – Офис Регистратора

ОП – Образовательная программа

САВ – Служба по академическим вопросам;

ППС – Профессорско-преподавательский состав

СПП – Специальная педагогическая подготовка

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, включая государственные экзамены, защиту выпускных квалификационных и диссертационных работ, а также требования к деятельности аттестационных комиссий и оформлению соответствующей документации.

2. Положение относится к числу обязательных нормативных документов Казахской национальной консерватории имени Курмангазы (далее — КНК им. Курмангазы) и распространяется на все структурные подразделения, участвующие в реализации образовательных программ высшего и послевузовского образования.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с нижеперечисленными нормативными правовыми актами Республики Казахстан:

- 1) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 г. № 319-III;
- 2) Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»;
- 3) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования»;
- 4) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;
- 5) Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 27 февраля 2015 года № 77 «Об утверждении Правил деятельности организаций образования в сфере культуры и искусства».

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4. Итоговая аттестация обучающихся в Консерватории проводится в целях определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой, в соответствии с государственным общеобязательным стандартом высшего и (или) послевузовского образования.

5. Цель итоговой аттестации определяется в зависимости от уровня образования:

- 1) В бакалавриате целью итоговой аттестации является оценка результатов обучения, достигнутых по завершению изучения образовательной программы высшего образования.

Положение	Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 4 из 28

2) В магистратуре целью итоговой аттестации является оценка достигнутых результатов обучения и освоенных компетенций по завершению изучения образовательной программы магистратуры.

3) В докторантуре целью итоговой аттестации является оценка научно-теоретического и исследовательско-аналитического уровня докторанта, сформированных профессиональных и управленческих компетенций, готовности к самостоятельному выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям профессионального стандарта и образовательной программы докторантуры.

6. Сроки проведения итоговой аттестации определяются академическим календарем и рабочими учебными планами соответствующих образовательных программ.

7. Объем и форма итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с уровнем образования:

1) В бакалавриате итоговая аттестация составляет не менее 8 академических кредитов в общем объеме образовательной программы высшего образования.

2) В магистратуре итоговая аттестация составляет не менее 8 академических кредитов в общем объеме образовательной программы научно-педагогического и профильного направлений и проводится в форме защиты магистерской диссертации (проекта).

3) В докторантуре итоговая аттестация составляет не менее 12 академических кредитов в общем объеме образовательной программы докторантуры и проводится в форме диссертационной работы или серии статей, требования к которым предусмотрены Правилами присуждения степеней, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127.

8. Докторская диссертация проходит проверку на предмет обнаружения заимствования текста других авторов, которая осуществляется Национальным центром государственной научно-технической экспертизы.

9. Организация и проведение защиты докторских диссертации осуществляется в соответствии с Правилами присуждения степеней, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127.

10. Конкретный объем итоговой аттестации в академических кредитах утверждается ежегодно в год поступления обучающихся и закрепляется в Рабочей учебной программе (РУП) по каждой образовательной программе (ОП).

11. Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме сдачи государственных экзаменов и/или защиты дипломной работы/проекта и/или подготовка и сдачи комплексного экзамена по специальности (для ОП Вокальное искусство).

Положение	Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	Стр. 5 из 28	

Государственные экзамены проводятся в устной, письменной, письменнотворческой, исполнительской формах.

12. Формы проведения ИА по уровням образования:

Бакалавриат:

№	Наименование ОП	ИА
1.	Музыковедение	Специальная педагогическая подготовка (ГЭ)
		Специальность (ГЭ)
		Написание и защита дипломной работы
2.	Композиция	Специальная педагогическая подготовка (ГЭ)
		Специальность (ГЭ)
		Написание и защита дипломной работы
3.	Арт-менеджмент	Специальность (ГЭ)
		Написание и защита дипломной работы
4.	Дирижирование (по видам)	Специальная педагогическая подготовка (ГЭ)
		Специальность (ГЭ)
		Написание и защита дипломной работы
5.	Вокальное искусство	Специальная педагогическая подготовка (ГЭ)
		Государственный экзамен по камерному классу/по оперному классу (ГЭ)
		Подготовка и сдача комплексного экзамена по специальности (комплексный экзамен)
6.	Инструментальное исполнительство (по видам)	Специальная педагогическая подготовка (ГЭ)
		Специальность (ГЭ)
		Камерный ансамбль (Фортепиано, Струнные инструменты, Классическая гитара) (ГЭ)
		Концертмейстерский класс (Фортепиано) (ГЭ)
		Струнный квартет/Квартет контрабасов (Струнные инструменты) (ГЭ)
		Ансамбль гитаристов (Классическая гитара) (ГЭ)
		Ансамбль духовых инструментов (Духовые и ударные инструменты) (ГЭ)
		Написание и защита дипломного проекта (только для студентов, поступивших в 2021 году; в текущем году — последняя защита в данной форме)
7.	Традиционное музыкальное искусство (по видам)	Специальная педагогическая подготовка (ГЭ)
		Специальность (ГЭ)
		Написание и защита дипломного проекта (только для студентов, поступивших в 2021 году; в текущем году — последняя защита в данной форме)

Магистратура по научно-педагогическому (профильному) направлению:

1) Оформление и защита магистерской диссертации (проекта).

Докторантура:

1) Написание и защита докторской диссертации.

4. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

13. Для проведения ИА обучающихся создается аттестационная комиссия по образовательным программам или направлениям подготовки, порядок работы и состав которой определяются настоящим положением.

14. В компетенцию аттестационной комиссии входят:

1) проверка уровня соответствия теоретической и практической подготовки выпускаемых кадров, установленным требованиям образовательных программ;

2) присуждение выпускнику степени бакалавра или магистра по соответствующей образовательной программе;

3) разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки кадров.

15. В состав АК входят ведущие преподаватели консерватории: профессора, доценты, кандидаты наук, доктора наук или PhD, народные артисты, заслуженные деятели искусств, высококвалифицированные специалисты-практики по профилю подготовки специалистов.

16. Количественный состав АК определяется в соответствии с контингентом выпускников по ОП и включает нечетное число членов (3, 5 человек без учета секретаря).

17. В состав АК на правах ее членов могут входить декан факультета, заведующий выпускающей кафедры. Максимальный количественный состав АК – 5 человек (без учета секретаря АК).

18. Секретарь АК назначается из числа учебно-вспомогательного персонала или из состава ППС выпускающей кафедры и не имеет права голоса.

19. Председатель и состав АК утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета консерватории не позднее чем за месяц до итоговой аттестации.

20. Председателем АК может быть избран кандидат наук, доктор наук или PhD, доцент, высококвалифицированный специалист - практик, народный артист, заслуженный деятель искусств, отличник культуры, соответствующий профилю ОП и не работающий в консерватории.

21. Одно и тоже лицо может быть избрано на должность председателя АК не более двух лет подряд.

22. Сдача итоговой аттестации проводится на открытом заседании АК с участием не менее половины ее членов.

Положение	Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 7 из 28

23. Решение об оценках, выставленных за защиту выпускной квалификационной работы и результаты государственных экзаменов, а также о присвоении квалификации, академической степени и выдаче диплома (без отличия либо с отличием) принимается аттестационной комиссией на закрытом заседании посредством открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

24. К ИА допускаются обучающиеся, завершившие образовательную программу в соответствии с требованиями учебного плана и не имеющие задолженности по оплате.

25. Допуск к итоговой аттестации студентов бакалавриата оформляется распоряжением деканов факультетов, допуск магистрантов и докторантов – приказом Ректора КНК по списку обучающихся не позднее, чем за 5 дней до начала итоговой аттестации (в разрезе образовательных программ).

26. Обучающиеся выпускного курса, не выполнившие требования рабочего и индивидуального учебного плана, не допускаются к ИА.

27. Продолжительность заседания Аттестационной комиссии не должна превышать 6 академических часов в день (не более 12 бакалавров, 8 магистрантов и 6 докторантов в день).

28. Нормы времени в часах для расчета нагрузки членов АК регулируются «Нормами времени при планировании учебной нагрузки на учебный год», утверждаемыми ежегодно на Ученом Совете консерватории.

29. Расписание ИА составляется Отделом учебного планирования совместно с деканатами факультетов, утверждается проректором по АВ и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала работы АК.

30. До начала проведения ИА (не позднее пяти дней до начала) обучающихся секретарь АК предоставляет в АК следующие документы:

- 1) копию приказа о составе АК (формируется у проректора по АВ);
- 2) копию приказа о составе апелляционной комиссии (формируется в ОР);
- 3) копию распоряжения (бакалавриат), приказов (магистратура, докторантура) о допуске обучающихся к ИА (формируется в ОР (бакалавриат) и СПО (магистратура, докторантура);
- 4) справку о выполнении обучающимся индивидуального учебного плана, полученных им оценок по всем дисциплинам, их объеме, видам профессиональных практик и величине средневзвешенной оценки за период обучения GPA (формируется в деканате на основе транскрипта ОР и СПО) (Приложение 1)).

5) справку с отметкой о прохождении процедуры проверки на плагиат дипломной работы (проекта) или справку из НЦГНТЭ по диссертационной работе (формируется отделом науки и инновации; см. Приложения 2 и 3).

6) отзыв научного руководителя дипломной работы (проекта), в котором дается аргументированное заключение «допускается к защите/к сдаче

Положение	Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 8 из 28

комплексного экзамена по специальности» или «не допускается к защите/ к сдаче комплексного экзамена по специальности»;

7) рецензия на дипломную работу, в которой дается всесторонняя характеристика представленной к защите дипломной работы (проекта) и аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний и возможности присуждения академической степени «бакалавр» или присвоения квалификации по соответствующей специальности;

31. Студент защищает дипломную работу (проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя.

32. Обучающийся допускается к защите дипломной работы (проекта) как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

33. Все заседания АК протоколируются.

34. Секретарь АК получает бланки протоколов заседаний АК не позднее, чем за 3 дня до начала работы АК в ОУМРИО (бакалавриат), в СПО (магистратура, докторантура). Затем протоколы заседания АК необходимо:

1) сброшюровать;

2) пронумеровать страницы черным графитным карандашом в правом верхнем углу листа;

3) прошнуровать;

4) скрепить печатью ОР (СПО), подписями руководителя ОР (СПО).

35. Протоколы заседаний АК заполняются секретарем АК индивидуально на каждого обучающегося и в протоколы вносятся оценки знаний, выявленные на ГЭ и защите дипломной работы (проекта) или диссертационных работ, а также записываются заданные вопросы и мнения членов АК. В случаях, если мнение одного члена АК не совпадает с мнением остальных членов комиссии, он записывает собственное мнение в протоколе и лично подписывается.

36. В ходе проведения ИА секретарь АК заполняет 3 вида протокола:

1) протокол № 1 о сдаче ГЭ по дисциплине или специальности (Приложение 4);

2) протокол № 2 по рассмотрению дипломной работы (проекта) студента или диссертационной работы магистранта (Приложение 5);

3) протокол № 3 о присуждении академической степени «бакалавра (магистра)» и (или) присвоении квалификации студенту (магистранту), сдавшему все ГЭ и защитившему дипломную работу (проект)/ сдавшему комплексный экзамен по специальности или диссертационную работу (Приложения 6,7,8).

37. Продолжительность государственного экзамена по каждой дисциплине, а также защиты одной выпускной работы, как правило, не должна превышать 45 минут на одного обучающегося. Для защиты выпускной работы (проекта) обучающийся выступает с докладом перед Аттестационной комиссией не более 20 минут.

38. По каждой ОП выпускающей кафедрой разрабатывается программа ГЭ.

Положение	Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	Стр. 9 из 28	

39. Программа ГЭ рассматривается на заседании УМС факультета и утверждается на заседании УМС под председательством проректора по академическим вопросам.

40. Оценка результатов итоговой аттестации обучающихся осуществляется по 100-балльной шкале.

41. Результаты защиты выпускной работы (проекта), а также сдачи государственных экзаменов объявляются в день их проведения после оформления протоколов заседания Аттестационной комиссии и заполнения ведомостей.

42. В случае, если обучающийся получил оценку «неудовлетворительно» или не явился на экзамен по специальности, то в ведомости выставляется, соответственно, оценка F/FX или неявка.

43. Обучающийся, не согласный с результатами ИА, подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после ее проведения.

44. Для проведения апелляции приказом руководителя вуза создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю специальности.

45. Работа апелляционной комиссии осуществляется при подаче обучающимся заявления на апеллярование результатов ИА и оформляются соответствующим протоколом.

46. В случае удовлетворения апелляции повторно оформляется протокол заседания АК. В этом случае результаты первого протокола погашаются надписью «Оценка пересмотрена протоколом №___ от _____ на странице _____» и подписываются всеми присутствующими членами АК. К нему подшивается заявление обучающегося и протокол заседания апелляционной комиссии, подписанные председателем и членами апелляционной комиссии.

47. В случае неявки на ИА по уважительной причине обучающийся имеет право сдать ИА в другой день заседания АК в соответствии с графиком ее работы. Для этого необходимо предоставить заявление на имя Председателя АК, документ, подтверждающий уважительную причину. Данные процедуры проводятся по согласованию с ОР.

48. Пересдача ИА с целью повышения положительной оценки запрещается.

49. Пересдача ИА и/или повторная сдача лицам, получившим неудовлетворительную оценку, в данный период итоговой аттестации не разрешается.

50. Обучающийся, получивший по итоговой аттестации оценку "неудовлетворительно" отчисляется из ОВПО приказом руководителя ОВПО как "не выполнивший требования образовательной программы: не защитивший дипломную работу (проект) или магистерскую диссертацию (проект)" или "не выполнивший требования образовательной программы: не сдавший комплексный экзамен".

51. Документы, представленные в Аттестационную комиссию о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

Положение	Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	Стр. 10 из 28	

52. Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования, решением аттестационной комиссии присуждается степень "бакалавр" или "магистр" или присваивается квалификация специалиста по соответствующей образовательной программе и выдается на бесплатной основе диплом с приложением.

53. В приложении к диплому (транскрипте) указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок по всем видам учебной и (или) научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы с указанием их объема в академических кредитах и часах.

54. При наличии нескольких экзаменационных оценок по одной и той же учебной дисциплине в приложение вносится, как правило, последняя по времени оценка. В случаях, если последняя оценка не характеризует общий уровень подготовки обучающегося по данной дисциплине в связи с незначительным объемом или недостаточным научно-учебным значением программного материала последнего семестра, соответствующей кафедре предоставляется право своим решением определить, какую оценку (за какой курс или семестр) следует вносить в приложение к диплому. Среднюю оценку выводить не разрешается.

55. Обучающемуся по образовательной программе высшего образования, имеющему по учебным дисциплинам и другим видам учебной деятельности (за исключением итоговой аттестации) итоговые оценки А, А – "отлично", В-, В, В+, С+ "хорошо" при среднем балле успеваемости (GPA) не ниже 3,5, а также сдавшему итоговую аттестацию с оценками А, А – "отлично", выдается диплом с отличием (без учета оценок по дополнительным видам обучения).

56. При этом, обучающемуся, имеющему в течение всего периода обучения пересдачи или повторные сдачи итогового контроля (экзамена), диплом с отличием не выдается.

57. По окончании работы Аттестационной комиссии председатель комиссии составляет отчет и в двухнедельный срок представляет его в отдел УМРИО.

58. Отчет председателя Аттестационной комиссии обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета консерватории.

59. Отчет Председателя АК состоит из таблицы и пояснительной записки. Структура отчета и перечень отражаемых в таблице показателей приведены в Приложении 9.

60. В пояснительной записке отчета председателя АК отражаются:

1) уровень подготовки специалистов по данной специальности в высшем учебном заведении;

2) качество выполнения дипломных работ (проектов) или диссертационных работ, в том числе работы, выполненные по заказу предприятий, организаций;

Положение	Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	Стр. 11 из 28	

3) соответствие тематики дипломных работ (проектов) или диссертационных работ современному состоянию науки, техники, культуры и запросам производства;

4) характеристика знаний обучающихся, выявленных на экзамене, недостатки в подготовке специалистов по отдельным дисциплинам;

5) анализ качества подготовки кадров по данной специальности;

6) конкретные рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки специалистов в высшем учебном заведении.

61. Отчет председателя АК хранится у руководителя САВ.

62. Введение дополнительных процедур в ход проведения Итоговой аттестации, не описанных в настоящих инструкциях, без внесения изменений в эти рекомендации не допускается.

63. После проведения Итоговой аттестации секретарь собирает дипломные и диссертационные работы выпускников и сдает их по акту в деканат.

5. ПОДГОТОВКА И СДАЧА КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ВОКАЛЬНОЕ МАСТЕРСТВО + КОЛЛОКВИУМ)

64. Подготовка и сдача комплексного экзамена по специальности (вокальное мастерство + коллоквиум) защищается выпускником в открытой форме перед членами АК.

65. Защита предусматривает следующую процедуру: Председатель АК открывает заседание. Секретарь приглашает выпускника к сдаче комплексного экзамена по специальности. Слово предоставляется выпускнику. После выступления выпускник отвечает на вопросы членов комиссии. Выпускнику предоставляется заключительное слово. Председатель АК объявляет об окончании защиты.

66. Процедура защиты протоколируется секретарем АК. В протоколе по рассмотрению сдачи комплексного экзамена по специальности (вокальное мастерство+ коллоквиум) студента заполняются все поля, начиная с номера протокола, с указанием даты и времени сдачи КЭ.

67. Процедура сдачи комплексного экзамена по образовательной программе 6В02103 «Вокальное искусство» осуществляется в форме исполнения сольной программы (по специальности) и устных ответов на вопросы коллоквиума. Экзамен проходит в один день. После сольного выступления выпускник отвечает на вопросы членов комиссии. Вопросы коллоквиума должны отражать общие вопросы в сфере вокального искусства, а также вопросы на основе государственной программы по специальности.

68. Положительные результаты подготовки и сдачи комплексного экзамена по специальности (вокальное мастерство + коллоквиум) отражаются в ведомостях.

69. Студенту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы бакалавриата, но не сдавшему в установленный срок комплексного экзамена по специальности (вокальное мастерство +

Положение	Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 12 из 28

коллоквиум) предоставляется возможность повторно освоить кредиты итоговой аттестации и сдать комплексный экзамен по специальности, в следующем учебном году на платной основе.

70. В случае, если обучающийся не явился на сдачу комплексного экзамена по специальности (вокальное мастерство + коллоквиум) без уважительной причины или получил оценку «неудовлетворительно», в протоколе в графе «Признать, что студент сдал комплексный экзамен по специальности (вокальное мастерство + коллоквиум) с оценкой» вносится запись «не явился / не явилась» или «F, 0, неудовлетворительно» и подписывается всеми членами комиссии.

6. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА) ИЛИ ДИССЕРТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

71. Дипломная работа (проект) или диссертационная работа защищается выпускником в открытой форме перед членами АК.

72. Защита предусматривает следующую процедуру: Председатель АК открывает заседание. Секретарь приглашает выпускника к защите. Слово предоставляется автору выпускной квалификационной работы. После выступления выпускник отвечает на вопросы членов комиссии. Зачитываются отзыв руководителя и рецензия. Выпускнику предоставляется заключительное слово. Председатель АК объявляет об окончании защиты.

73. Процедура защиты протоколируется секретарем АК. В протоколе по рассмотрению дипломной работы (проекта) студента или диссертационной работы магистранта заполняются все поля, начиная с номера протокола, с указанием даты и времени защиты.

74. Продолжительность защиты одной дипломной работы (проекта) не должна превышать 25 минут на одного студента и 37 минут на одного магистранта. Время выступления с докладом перед членами АК при защите дипломной работы (проекта) студента или диссертационной работы магистранта не должно превышать 20 минут.

75. Положительные результаты защиты дипломной работы (проекта) или диссертационной работы отражаются в ведомостях.

7. ИЗМЕНЕНИЯ

76. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона.

8. ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

77. Ответственность за хранение подлинника и рассылку рабочих экземпляров несет Служба по АВ.

Положение	Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 13 из 28

Приложение 1

**Образец Справки для Аттестационной комиссии
о выполнении студентом индивидуального учебного плана**

**Казахская национальная консерватория им. Курмангазы
ОП «6В02116 – Традиционное музыкальное искусство»
Специализация «Народные инструменты» (шертер)
Срок обучения – 4 года**

С П Р А В К А
для Аттестационной комиссии
о выполнении студентом индивидуального учебного плана

Фамилия **Сериков**

Имя, отчество **Серик Серикович**

Дата рождения **11.05.1994**

Год поступления **2013 г.**

Выполнение учебного плана

№	Код дисциплины	Наименование дисциплин	К-во кредитов	Оценка			
				буквенная	в баллах	в %	трад.
1	K(R) Ya 1106	Казахский (русский) язык	6	A-	3,67	92,5	отлично
2	IYa 2108	Иностранный язык	6	A-	3,67	94	отлично
3	Inf 1102	Информатика	3	A	4,0	98	отлично
4	EUR 1105	Экология и устойчивое развитие	2	A-	3,67	90	отлично
5	OBJ 1103	Основы безопасности жизнедеятельности	2	A	4,0	95	отлично
6	TM 1 (2)204	Теория музыки (сольфеджио)	2	A	4,0	95	отлично
7	IM	История музыки	2	A-	3,67	90	отлично
8	HisII 1206	История исполнительского искусства	3	A-	3,67	90	отлично
9	Ans 1	Ансамбль	5	A-	3,67	93	отлично
10	For	Фортепиано	3	A-	3,67	90	отлично
11	TMiF	Традиционная музыка и фольклор	1	A	4,0	97	отлично
12		Религиоведение	2	A-	3,67	90,6	отлично
13	Ins	Инструментоведение	2	A-	3,67	93	отлично
14	Soc 1104	Социология	2	A-	3,67	93	отлично
15	OET 2107	Основы экономической теории	2	A-	3,67	90	отлично
16	Gar	Теория музыки (гармония)	2	A-	3,67	90	отлично
17	IKM	История казахской музыки	4	A-	3,67	90	отлично
18	IMM	История мировой музыки	5	A	4,0	95	отлично
19	Inst	Инструментовка	2	A-	3,67	92	отлично
20	DKFAL	Домбыра күйлерін фольклорлық аспаптарға лайықтау	1	A-	3,67	93	отлично
21	Pol 2110	Политология	2	A-	3,67	91	отлично
22	PPMO	Педагогика и психология музыкального образования	2	A-	3,67	90	отлично
23	CHLIOT	Чтение с листа и изучение оркестровых трудностей	2	A-	3,67	92	отлично
24	OD	Общее дирижирование	2	A-	3,67	92	отлично

Положение	Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	Стр. 14 из 28

25	Fil 2111	Философия	3	A	4,0	95	отлично
26	OsP 2109	Основы права	2	A-	3,67	91	отлично
27	MPSD	Методика преподавания специальных дисциплин	3	A	4,0	95	отлично
28	PrIn Ya 3202	Профессионально-ориентированный иностранный язык	2	A-	3,67	90	отлично
29	PrK(R) Ya 2201	Профессиональный казахский (русский) язык	2	A-	3,67	90	отлично
30	Pol 2110	Полифония	2	A-	3,67	93	отлично
31	FA	Фольклорный ансамбль	4	A	4,0	98	отлично
32	OK	Оркестровый класс	8	A-	3,67	92	отлично
33	MKI	Мастерство концертного исполнительства	4	A	4,0	98	отлично
34	IFI	Изучение фольклорных инструментов (сыбызгы)	7	A-	3,67	93	отлично
35	AMP	Анализ музыкальных произведений	2	A	4,0	95	отлично
36	KTUMK	Казахская традиционная устная музыкальная культура	2	A-	3,67	92	отлично
37	ADK	Анализ домбровых кюев	2	A-	3,67	94	отлично
38	ES	Этносольфеджио	4	A-	3,67	94	отлично
39	MShK	Мастерство шертпе кюев	1	A-	3,67	93	отлично
40	Kul	Культурология	1	A-	3,67	92	отлично
41	ONI	Основы научного исследования	1	A-	3,67	91	отлично
42	PM	Педагогическое мастерство музыканта	2	A-	3,67	92	отлично
43	CIhE4205	Состязательное искусство народов Евразии	2	A	4,0	95	отлично
44	KIL	Кюи и литература	2	A-	3,67	92	отлично
45	RK 4207	Расшифровка кюев	2	A	4,0	95	отлично
46	IME	История и методология этномузыковедения	2	A-	3,67	92,2	отлично
47	FTIM	Фольклорные традиции инструментальной музыки	4	A	4,0	95	отлично
48	FCR 4311	Фонд сольного репертуара	2	A-	3,67	93	отлично
49	Spe	Специальность	10	A	4,0	98	отлично

Государственный экзамен	К-во кредитов в	Оценка			
		буквенная	в баллах	в %	трад.
История Казахстана	3	A-	3,67	92	отлично
Специальная педагогическая подготовка	1	A-	3,67	92	отлично
Специальность	1	A	4,0	99	отлично
Написание и защита дипломного проекта (работы)	2	A	4,0	95	отлично

Всего кредитов теоретического обучения 144
Величина средневзвешенной оценки за период обучения (GPA) _____
Дополнительные виды обучения

Профессиональная практика	К-во кредитов	Оценка			
		буквенная	в баллах	в %	трад.
Учебная (педагогическая) практика	4	A	4,0	100	отлично
Производственная (исполнительская) практика	1	A	4,0	100	отлично
Физвоспитание (Хореография)	16	A-	94	3,67	аттестован(а)

Студент (ка) Серигов Серик Серинович допущен (а) к сдаче ИА распоряжением

Декан факультета

Народной музыки _____

(ФИО)
(подпись)

Положение	Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	Стр. 15 из 28



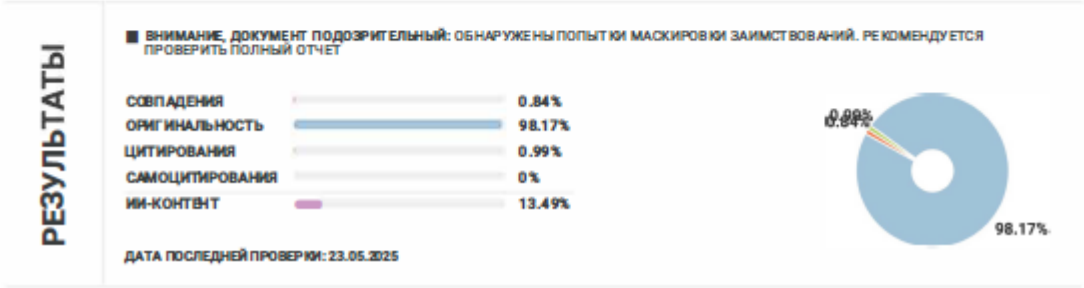
СПРАВКА

о результатах проверки текстового документа
на наличие заимствований

Республиканское государственное
учреждение "Казахская национальная
консерватория имени Курмангазы"
Комитета культуры Министерства культуры
и спорта Республики Казахстан

ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕНА В СИСТЕМЕ ANTIPLAGIAT.ЭКСПЕРТ

Автор работы: ФИО обучающегося
Самоцитирование
рассчитано для: ФИО обучающегося
Название работы: ФИО обучающегося (дипломный проект)_Стилистические и исполнительские трудности
Концерта для флейты с оркестром соль мажор В.А.Моцарта
Тип работы: Не указано
Подразделение:



Структура документа: Проверенные разделы: основная часть с.3, титульный лист с.1-2, содержание с.4, введение с.5-19, выводы с.20-21
Модули поиска: Переводные заимствования; Патенты СССР, РФ, СНГ; Перефразированные заимствования по коллекции Интернет в английском сегменте; Переводные заимствования по коллекции Интернет в английском сегменте; IEEE; Медицина; Коллекция НБУ; Переводные заимствования по коллекции Интернет в русском сегменте; Перефразированные заимствования по коллекции Интернет в русском сегменте; Кольцо вузов (перефразирования); Переводные заимствования IEEE; Цитирование; СПС ГАРАНТ: аналитика; Диссертации НББ; Публикации РГБ; Публикации eLIBRARY (переводы и перефразирования); ИПС Адилет; Кольцо вузов; Публикации РГБ (переводы и перефразирования); Переводные заимствования по коллекции Гарант: аналитика; Перефразирования по СПС ГАРАНТ: аналитика; Кольцо вузов (переводы и перефразирования ...

Работу проверил: _____
ФИО проверяющего
Дата подписи: _____
Подпись проверяющего

Чтобы убедиться в подлинности справки, используйте QR-код, который совпадает со штрихом на отрывке

Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего. Предоставляем информацию на основании использования

 КАЗАХСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ МИНИСТРЛІГІ ҒЫЛЫМ КОМИТЕТІ «ҰЛТТЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК ҒЫЛЫМИ-ТЕХНИКАЛЫҚ САРАПТАМА ОРТАЛЫҒЫ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ 050026, Қазақстан Республикасы Алматы қаласы, Бөгенбай батыр көшесі, 221 Тел.: +7 (727) 378-05-09 Email: info@necsta.kz http://www.necsta.kz		МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КОМИТЕТ НАУКИ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ГОСУДАРСТВЕННОЙ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ» 050026, Республика Казахстан город Алматы, улица Бөгенбай батыра, 221 Тел.: +7 (727) 378-05-09 Email: info@necsta.kz http://www.necsta.kz
---	---	---

Наименование ОВПО

СПРАВКА

АО «НЦГНТЭ» проведен сравнительно-сопоставительный анализ диссертации ФИО на тему: _____ с фондом АО «НЦГНТЭ».

В результате анализа совпадений с фондом АО «НЦГНТЭ» не обнаружено.

Данные получены с использованием системы «Антиплагиат» АО «НЦГНТЭ». Для получения более подробных сведений следует провести детальный анализ с привлечением эксперта.

Заместитель Председателя Правления

ФИО

Исп.: ФИО
 Тел.:

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания Аттестационной комиссии
(заполняется на каждого обучающегося)

«___» _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин

Присутствовали: Председатель Аттестационной комиссии

Члены комиссии: _____

о сдаче государственного экзамена по дисциплине или специальности

Экзаменуется студент _____
(фамилия, имя, отчество, специальность)

Вопросы: (результаты тестирования по блокам дисциплин)

1. _____

2. _____

3. _____

1. Признать, что студент _____
(фамилия, инициалы)

сдал государственный экзамен _____
(наименование дисциплины, специальности)

с оценкой _____
(оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе)

2. Отметить, что студент _____
(фамилия, инициалы)

3. Особые мнения членов Аттестационной комиссии

Председатель _____ (подпись)

Члены комиссии _____ (подписи)

_____ (подписи)

Секретарь _____ (подпись)

Положение	Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	Стр. 18 из 28	

ПРОТОКОЛ № _____
Заседания Аттестационной комиссии

« _____ » _____ 20 ____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

По рассмотрению дипломной работы (проекта) студента

(фамилия, имя, отчество, специальность)

на тему: _____

Присутствовали:

Председатель _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены:

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

Дипломная работа (проект) выполнена под научным руководством

(фамилия, имя, отчество, ученая или академическая степень)

При консультации _____
(фамилия, имя, отчество, ученая или академическая степень,

место работы, занимаемая должность)

рецензент _____
(фамилия, имя, отчество, ученая или академическая степень,

место работы, занимаемая должность)

В Аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

- 1) расчетно-пояснительная записка или текст дипломной работы (проекта) на _____ страницах;
- 2) чертежи, таблицы к дипломной работе (проекту) на _____ листах;
- 3) отзыв научного руководителя дипломной работы (проекта) с заключением

;

Положение	Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	Стр. 19 из 28	

(указать «допускается к защите»)

4) рецензия на дипломную работу (проект) с оценкой _____

(указывается оценка рецензента)

После сообщения о выполненной дипломной работе (проекту) в течение _____ минут студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____
(фамилия инициалы члена комиссии и заданный вопрос)
2. _____
(фамилия инициалы члена комиссии и заданный вопрос)
3. _____
(фамилия инициалы члена комиссии и заданный вопрос)
4. _____
(фамилия инициалы члена комиссии и заданный вопрос)
5. _____
(фамилия инициалы члена комиссии и заданный вопрос)

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы

В ходе защиты дипломной работы (проекта) студент _____

(фамилия, инициалы)

показал _____
(какой уровень знаний по общетеоретической и специальной подготовке)

Признать, что студент выполнил и защитил дипломную работу (проект) с оценкой

(оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний)

Особые мнения членов комиссии _____

Председатель _____ (подпись)

Члены комиссии _____ (подпись)

_____ (подпись)

Секретарь _____ (подпись)

Положение	Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	Стр. 20 из 28	

Форма Протокола защиты магистерской диссертации

ПРОТОКОЛ № _____
Заседания Аттестационной комиссии

« _____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

По рассмотрению магистерской диссертации магистранта _____

(фамилия, имя, отчество, специальность)

На тему: _____

Присутствовали:

Председатель

(фамилия, имя, отчество)

Члены:

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

Магистерская диссертация выполнена под научным руководством

(фамилия, имя, отчество, ученая или академическая степень)

При консультации _____

(фамилия, имя, отчество, ученая или академическая степень,

место работы, занимаемая должность)

Оппонент

(фамилия, имя, отчество, ученая или академическая степень)

место работы, занимаемая должность)

В Аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

- 1) магистерская диссертация на _____ страницах;
- 2) чертежи, таблицы к дипломной работе (проекту) на _____ листах;
- 3) отзыв научного руководителя магистерской диссертации с заключением _____;

(указать «допускается к защите»)

- 4) решение выпускающей кафедры о _____

(указать наименование кафедры и

рекомендуется или _____);

Положение	Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	Стр. 21 из 28	

не рекомендуется к публичной защите диссертация)
5) рецензия на магистерскую диссертацию с оценкой _____;
_____;

(указывается оценка рецензента)

6) неофициальные отзывы _____

После сообщения о выполненной магистерской диссертации в течение _____ минут магистранту были заданы следующие вопросы:

1. _____
(фамилия инициалы члена комиссии и заданный вопрос)
2. _____
(фамилия инициалы члена комиссии и заданный вопрос)
3. _____
(фамилия инициалы члена комиссии и заданный вопрос)
4. _____
(фамилия инициалы члена комиссии и заданный вопрос)
5. _____
(фамилия инициалы члена комиссии и заданный вопрос)

Общая характеристика ответов магистранта на заданные ему вопросы _____

В ходе защиты магистерской диссертации магистрант показал _____

(какой уровень знаний по общетеоретической и специальной подготовки)

Признать, что магистрант выполнил и защитил магистерскую диссертацию с оценкой _____
(оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний)

Особые мнения членов комиссии _____

Председатель	_____	(подпись)
Члены комиссии	_____	(подписи)
	_____	(подписи)
	_____	(подписи)
Секретарь	_____	(подпись)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Аттестационной комиссии

« _____ » _____ 20 ____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

О присуждении академической степени «бакалавра» и (или) присвоении квалификации обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию

Присутствовали:

Председатель Аттестационной комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

Студент

(фамилия, имя, отчество, специальность)

сдал государственные экзамены и защитил дипломную работу (проект) с оценками:

(наименование дисциплины, дипломная работа (проект), оценка по балльно-

рейтинговой буквенной системе оценки знаний, дата сдачи)

Признать, что студент сдал все предусмотренные учебным планом государственные экзамены по специальности и защитил дипломную работу (проект).

Присудить студенту

(фамилия, инициалы)

академическую степень «бакалавр»

и/или квалификацию _____ по образовательной
 программе

(код и наименование специальности)

Особые мнения членов комиссии

Выдать диплом о высшем образовании

(с отличием, без отличия)

Председатель

Члены комиссии

Секретарь

(подпись)

(подписи)

(подписи)

(подписи)

(подпись)

Положение	Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 23 из 28

Форма протокола решения Аттестационной комиссии о присуждении академической степени

ПРОТОКОЛ № _____
решения Аттестационной комиссии

« _____ » _____ 20 ____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

о присуждении академической степени «магистр»

Присутствовали:

Председатель _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены: _____
(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

Магистрант _____
(фамилия, имя, отчество, специальность)

Сдал Итоговую аттестацию с оценками: _____
(магистерская диссертация, оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний, дата сдачи)

Признать, что магистрант защитил магистерскую диссертацию.

Присудить магистранту _____
(фамилия, инициалы)

академическую _____ степень «магистр» _____
_____ по ОП _____

(код и наименование ОП)

Особые мнения членов комиссии _____

Выдать диплом о послевузовском образовании.

Председатель _____ (подпись)

Члены комиссии _____ (подписи)

_____ (подписи)

Положение	Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	Стр. 24 из 28	

Секретарь _____ (подписи)
_____ (подпись)

Приложение 9

**РГУ «Казахская национальная консерватория имени Курмангазы»
Министерства культуры и информации Республики Казахстан**

ОТЧЕТ
об итогах государственного экзамена по дисциплине
«Специальная педагогическая подготовка»
студентов образовательной программе
«6В02114 – Музыковедение»
за 2024-2025 учебного года

Председатель,
Учёная степень
Наименование ОВПО
Инициалы, фамилия

Положение	Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 25 из 28

1. Пояснительная записка
2. Результаты государственного экзамена по дисциплине
«Специальная педагогическая подготовка»

Таблица 1

Количественные и качественные показатели

Форма итоговой аттестации	Количество допущенных студентов	Количество сдававших студентов	Из них сдали на:				Количественные и качественные показатели			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	Средний балл	Не явка	% качества	% успеваемости от сдававших
Госэкзамен по дисциплине СПП/ГЭ по специальности и/или Защита дипломной работы/проекта/магистерской диссертации										

3. Выводы и предложения

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

Положение	Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 27 из 28

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О лица, ознакомленного с документом	Должность	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1	Амунгалиев А.	Доцент каф. мнчз.	Амунгалиев	17.06.25
2	Бунтбаев А.	Доцент В.Д	Бунтбаев	17.06.25
3	Табдрахимова Т.	Доцент ФНМ	Табдрахимова	17.06.25
4	Матаева А.	Кафедра каф. менеджмента	Матаева	17.06.25
5	Берекешев Г.	Зав. каф. дюр.	Берекешев	17.06.25
6	Хаммиев К.М.	Зав. каф. «Стр. инж»	Хаммиев	17.06.25
7	Бикмезаров Т.	Зав. кафедрой	Бикмезаров	17.06.25
8	Султанов Н.Р.	Зав. кафедрой	Султанов	17.06.25
9	Ахметбаев А.А.	Зав. кафедрой	Ахметбаев	17.06.25
10	Табриченко И.А.	Зав. кафедрой	Табриченко	17.06.25
11	Коймалбаев М.А.	Зав. кафедрой	Коймалбаев	17.06.25
12	Бекенова А.С.	Доцент	Бекенова	17.06.25
13	Кемербаева Д.С.	Зав. кафедрой	Кемербаева	17.06.25
14	Хамраев Б.С.	Зав. кафедрой	Хамраев	18.06.25
15	Исмаилов З.И.	Зав. кафедрой	Исмаилов	18.06.25
16	Алимуллин Р.А.	Зав. кафедрой	Алимуллин	18.06.25