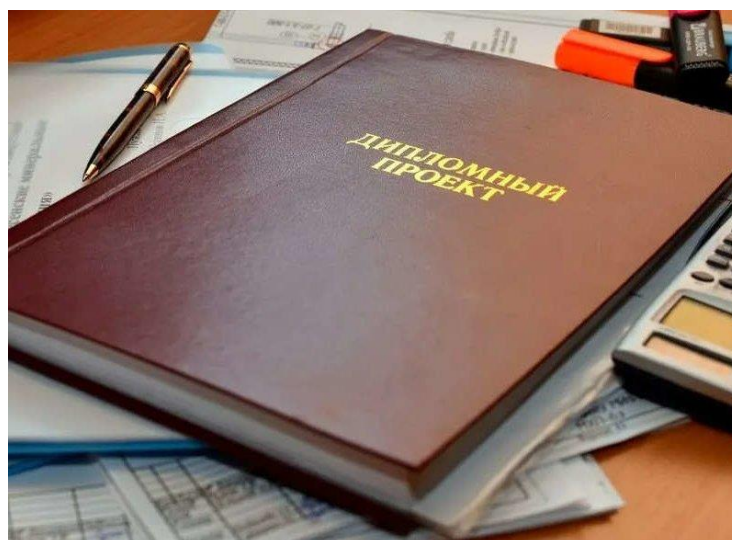


**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ
МИНИСТРЛІГІ
ҚҰРМАНҒАЗЫ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ
КОНСЕРВАТОРИЯСЫ**



**ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫСТЫ / ДИПЛОМДЫҚ ЖОБАНЫ ОРЫНДАУ
ЖӘНЕ РӘСІМДЕУ БОЙЫНША ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛЫҚ
(БАРЛЫҚ БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫ ҮШІН)**



Алматы 2025

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ
МИНИСТРЛІГІ
ҚҰРМАНҒАЗЫ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ
КОНСЕРВАТОРИЯСЫ**

**ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫСТЫ / ДИПЛОМДЫҚ ЖОБАНЫ ОРЫНДАУ
ЖӘНЕ РӘСІМДЕУ БОЙЫНША ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛЫҚ (БАРЛЫҚ
БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫ ҮШІН)**

Алматы 2025

78:378.1(07)

Д 47

Құрманғазы атындағы ҚҰК Оқу-әдістемелік кеңес мәжілісінде 02.04.2025 жылы №05 хаттамамен талқыланып, басып шығаруға ұсынылды.

Құрманғазы атындағы ҚҰК Ғылыми кеңес мәжілісінде 30.04.2025 жылы №10 хаттамамен талқыланып, басып шығаруға ұсынылды.

Дипломдық жұмысты / дипломдық жобаны орындау және рәсімдеу бойынша әдістемелік нұсқаулық (Барлық білім беру бағдарламалары үшін).
Құрастырғандар: Г. Әбдірахман, А. Сарымсакова, А. Машимбаева. – Алматы: Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы, 2025. – 30 б.

Барлық білім беру бағдарламалары үшін дипломдық жұмысты/жобаны орындау және рәсімдеу жөніндегі әдістемелік нұсқаулық Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің «Білім берудің барлық деңгейлерінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы негізінде әзірленді, сондай-ақ 2009 жылғы ҚР МЖБС «Жоғары оқу орындарында дипломдық жұмысты/жобаны орындау ережелері»; МЕМСТ Р 7.0.5 - 2008 «Библиографиялық сілтеме. Жалпы талаптар және құрастыру ережелері», мемлекетаралық стандарт 7.1-2003 ақпарат, кітапхана және баспа ісі бойынша стандарттар жүйесі. Библиографиялық жазба. Библиографиялық сипаттама. Жалпы талаптар мен құрастыру ережелері ресми басылым, Мәскеу, ИПК стандарттар баспасы, 2004 ж.

Әдістемелік ұсынымдар консерваторияның барлық білім беру бағдарламалары бойынша дипломдық жұмыстарға/жобаларға қойылатын жалпы талаптарды белгілейді.

МАЗМҰНЫ

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР	4
2. ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫСТЫҢ/ЖОБАНЫҢ ТАҚЫРЫБЫНА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР.....	5
3. ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫСТЫ / ЖОБАНЫ ЖАЗУ ТӘРТІБІНЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР.....	5
4. ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫСТЫҢ/ЖОБАНЫҢ МАЗМҰНЫ МЕН ҚҰРЫЛЫМЫ	7
5. ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫСТЫ/ЖОБАНЫ РӘСІМДЕУ ЕРЕЖЕЛЕРІ.....	9
6. ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫСТЫҢ БӨЛІМДЕРІН, ҚОСАЛҚЫ БӨЛШЕКТЕРІН, ТАРМАҚТАРЫ МЕН ТАРМАҚШАЛАРЫН РӘСІМДЕУ	9
7. НӨМІРЛЕУДІ РӘСІМДЕУ.....	10
8. ЕСКЕРТУЛЕРДІ РӘСІМДЕУ	10
9. ҚОСЫМШАЛАРДЫ БЕЗЕНДІРУ	11
10. СІЛТЕМЕЛЕР МЕН ДЕРЕККӨЗДЕРДІҢ БИБЛИОГРАФИЯЛЫҚ СИПАТТАМАСЫ	11
11. ЭЛЕКТРОНДЫҚ РЕСУРСТАРҒА БИБЛИОГРАФИЯЛЫҚ СІЛТЕМЕЛЕР.....	13
12. СӨЗДЕРДІ ҚЫСҚАРТУДЫ ҚОЛДАНУ	14
13. ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ӘДЕБИЕТТЕРДІҢ БИБЛИОГРАФИЯЛЫҚ ТІЗІМІН РӘСІМДЕУ	14
14. БИБЛИОГРАФИЯЛЫҚ ҚҰЖАТТАР СИПАТТАМАСЫНА МЫСАЛДАР	15
1) НОРМАТИВТІК-ҚҰҚЫҚТЫҚ АКТІЛЕР (РЕСМИ ҚҰЖАТТАР).....	15
2) ҒЫЛЫМИ ЖӘНЕ ОҚУ ӘДЕБИЕТІ	16
3) МАҚАЛАЛАР ЖИНАҒЫ, ГАЗЕТ, ЖУРНАЛДАР	17
4) АНЫҚТАМАЛЫҚ БАСЫЛЫМДАР (ЭНЦИКЛОПЕДИЯЛАР, СӨЗДІКТЕР, АНЫҚТАМАЛЫҚТАР)	17
5) ЭЛЕКТРОНДЫҚ РЕСУРСТАР	17
6) ФИЗИКАЛЫҚ ТАСЫМАЛДАҒЫШТАҒЫ ЖАРИЯЛАНЫМДАРДЫҢ БИБЛИОГРАФИЯЛЫҚ СИПАТТАМАСЫНЫҢ ШАРТТЫ СЫЗБАСЫ (CD-ROM, ДИСКЕТА ЖӘНЕ Т.Б.)	18
1 ҚОСЫМША	21
2 ҚОСЫМША	22
3 ҚОСЫМША	23
4 ҚОСЫМША	24
5 ҚОСЫМША	25
6 ҚОСЫМША	26
7 (А) ҚОСЫМША	27
7 (Б) ҚОСЫМША	28
8 ҚОСЫМША	29

ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫСТЫ/ЖОБАНЫ ОРЫНДАУ ЖӘНЕ РӘСІМДЕУ БОЙЫНША ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛЫҚ (БАРЛЫҚ БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫ ҮШІН)

1. Жалпы ережелер

1. Әдістемелік ұсынымдар «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығының негізінде әзірленді.

2. Әдістемелік ұсынымдар консерваторияның барлық білім беру бағдарламалары бойынша дипломдық жұмыстарға/жобаларға қойылатын жалпы талаптарды белгілейді.

3. Дипломдық жұмыс – студенттің (бұдан әрі-студент) таңдаған білім беру бағдарламасы саласындағы өзекті мәселені өз бетінше зерделеуінің нәтижелерін жалпылауды білдіретін бітіру жұмысы;

4. Дипломдық жоба – жоғары оқу орындары студенттерінің өзіндік кешенді шығармашылық жұмысы. Дипломдық жоба теориялық (түсіндірме жазба, талдау, презентация - қорғау, практикалық/экономикалық орындылығы негізделген қорытындылар, үлестірме материалдар) және практикалық бөлім – шығармашылық өнімнен (бағдарламаны Шығармашылық орындау, өз шығармасы, жобаны таныстыру, спектакль, концерт, бейнеролик, қандай да бір модельді жасаудың технологиялық процесін әзірлеу, Web-сайттар және т.б.) тұрады. Дипломдық жоба ЖОО мемлекеттік емтихан комиссиясының ашық отырысында қорғалады. Дипломдық жоба оқу орнында да, қорғалатын жобаның тақырыбы ғылыми-теориялық немесе практикалық қызығушылық тудыруы мүмкін ұйымдарда да, мекемелерде де (театр, колледж, студия, филармония және т.б.) қорғалуы мүмкін.

5. Жоба жетекшісі (мамандығы бойынша оқытушы) Ұлттық біліктілік шеңберінің 7-8 деңгейіне сәйкес келмеген жағдайда, білім беру бағдарламаларын орындау үшін дипломдық жобаның теориялық бөлігін әзірлеу үшін консультант тағайындалуы мүмкін.

6. Дипломдық жұмысты / жобаны орындаудың мақсаты:

1) білім беру бағдарламасы бойынша теориялық білім мен практикалық дағдыларды жүйелеу, бекіту және кеңейту және оларды нақты шығармашылық, ғылыми, педагогикалық және өндірістік міндеттерді, сондай-ақ мәдени мақсаттағы міндеттерді шешуде қолдану;

2) өзіндік жұмыс жүргізу дағдыларын дамыту және әзірленетін мәселелер мен мәселелерді шешу кезінде ғылыми зерттеу және эксперимент әдістемесін игеру;

3) студенттің қазіргі музыкалық өмір, ғылым және мәдениет жағдайында өз бетінше жұмыс істеуге дайындығын, сондай-ақ оның кәсіби құзыреттілік деңгейін анықтау;

4) түлектің аналитикалық және зерттеу қабілеттерін анықтау және бағалау.

5) бітірушіде практикалық маңызы бар проблемалар спектрін анықтай білу, әдістемелік Дағдылар мен дағдыларды қалыптастыру, жобада қойылған проблемалар тұрғысынан себеп-салдарлық байланыстарды анықтау.

6) танымдық қызығушылықтардың даму деңгейін бағалау, әмбебап оқу іс-әрекеттерін қалыптастыру, музыкалық, зияткерлік іс-әрекеттің арнайы дағдылары мен дағдылары, рефлексия тәжірибесі, орындалған жобаны барабар бағалау және өзін-өзі бағалау.

7. дипломдық жұмыс / жоба ғылыми жетекшінің басшылығымен орындалады және зерттелетін объект бойынша ғылыми негізделген теориялық қорытындыларды қамтуы тиіс.

2. Дипломдық жұмыстың/жобаның тақырыбына қойылатын талаптар

8. Дипломдық жұмыстың/жобаның тақырыбы өзекті, ғылым мен мәдениеттің қазіргі жағдайы мен даму перспективаларына сәйкес болуы керек.

9. Дипломдық жұмыстардың/жобалардың тақырыбын анықтау кезінде Музыкалық білімнің, ғылым мен мәдениеттің нақты міндеттері мен мәселелерін ескеру ұсынылады.

10. Дипломдық жұмыстардың/жобалардың тақырыптары білім беру бағдарламасына және маман даярлау бейініне сәйкес келуі тиіс.

11. Дипломдық жобаның тақырыбын Тапсырыс беруші (ұйым, компания) нақты практикалық тапсырма шеңберінде талап ете алады.

12. Дипломдық жұмыстардың/жобалардың тақырыбын шығарушы кафедра әзірлейді, оны факультет кеңесі қарайды және бекітеді.

13. Дипломдық жұмыстар/жобалар тақырыптарының жалпы тізбесі жыл сайын кемінде 30% - ға жаңартылуы тиіс.

14. Студент дипломдық жұмыс/жоба тақырыбын бекітілген тақырыптан тандайды.

15. Студентке бекітілген тақырыпта қамтылмаған тақырыпта дипломдық жұмысты (жобаны) орындау құқығы беріледі. Бұл жағдайда студент кафедраға ұсынылған тақырыпты әзірлеудің орындылығының толық негіздемесін немесе үшінші тарап ұйымының тіркелген тақырыпты орындау туралы хатын ұсынады (**1 қосымша**).

16. Дипломдық жұмыстың/жобаның тақырыбы бітіруші курстың басында студентке бекітіледі және ректордың бұйрығымен бекітіледі.

17. Дипломдық жұмыстың/жобаның тақырыбы қажет болған жағдайда шығарушы кафедраның ұсынысы бойынша өзгертілуі, нақтылануы, түзетілуі мүмкін.

3. Дипломдық жұмысты / жобаны жазу тәртібіне қойылатын талаптар

18. Кафедраның ұсынысы бойынша дипломдық жұмысты/жобаны жазу үшін әр студентке ғылыми жетекші тағайындалады.

19. Студенттердің дипломдық жұмыстарына (жобаларына) жетекшілік етуді тиісті бейіндегі оқытушылардың және (немесе) оқыту саласында кемінде 10 (он) жыл жұмыс өтілі бар мамандардың жүзеге асыруы.

20. Дипломдық жұмыстың/жобаның ғылыми жетекшісі:

1) дипломдық жұмысты / жобаны орындау үшін тапсырма береді;
2) студентке дипломдық жұмысты орындаудың барлық кезеңіне жұмыстың күнтізбелік кестесін әзірлеуге көмек көрсетеді;

3) студентке қажетті негізгі әдебиеттерді, анықтамалық және мұрағаттық материалдарды және тақырып бойынша басқа да дереккөздерді ұсынады;

4) кеңес беру кестесін белгілейді, оны өткізу кезінде студенттің дипломдық жұмысты орындаудың күнтізбелік кестесін сақтауын ағымдағы бақылауды жүзеге асырады;

5) дипломдық жұмыстың/жобаның барлық бөлімдерінің көлемін белгілейді және дипломшы мен консультанттардың жұмысын үйлестіреді.

21. Дипломдық жұмысқа (жобаға) берілген тапсырма бастапқы материал мен дереккөздердің сипаттамасын, студент әзірлейтін сұрақтар тізбесін, ұсынылған дереккөздердің тізімін, дипломдық жұмысты/жобаны жазудың толық күнтізбелік кестесін **(2 қосымша)** қамтиды.

22. Дипломдық жұмысқа арналған тапсырманы (жобаны) кафедра меңгерушісі жұмыстың аяқталу мерзімін көрсете отырып бекітеді. Дипломдық жұмысқа тапсырма (жоба) дипломдық жұмысқа (жобаға) тігіледі.

23. Жұмыс кестесі жекелеген бөлімдерді орындау кезектілігін көрсете отырып, бүкіл кезеңге жасалады және ғылыми жетекшімен келісіледі **(3 қосымша)**.

24. Дипломдық жұмыстың/жобаның ғылыми жетекшісінің ұсынысы бойынша, қажет болған жағдайда, кафедра ғылыми басшылыққа бөлінген уақыт есебінен дипломдық жұмыстың/жобаның жекелеген бөлімдері бойынша консультанттарды шақыра алады.

25. Консультанттар болып жоғары оқу орындарының профессорлары, доценттері, оқытушылары мен ғылыми қызметкерлері, сондай-ақ басқа ұйымдардың жоғары білікті мамандары мен ғылыми қызметкерлері тағайындалуы мүмкін. Консультанттар студент орындаған жұмыстың тиісті бөліктерін тексеріп, оған қол қояды.

26. Кафедра меңгерушісі дипломдық жұмысты/жобаны орындау бойынша студенттің мерзімді есебінің мерзімін белгілейді. Осы мерзімде студент ғылыми жетекшіге және кафедра меңгерушісіне есеп береді, олар дипломдық жұмыстың/жобаның дайындық дәрежесін белгілейді және бұл туралы факультет деканына хабарлайды.

27. Дипломдық жұмыс/жоба білім беру бағдарламасы бойынша әдебиетті (оқулықтар, оқу құралдары, монографиялар, мерзімді әдебиеттер, дәрістік курстар, журналдар, оның ішінде шет тілдерінде, нормативтік әдебиеттер және т.б.) терең оқу негізінде орындалады.

28. Дипломдық жұмыстың/жобаның негізгі мәтіні шығармашылық ойды, қолданылатын зерттеу әдістерінің негіздемесін ашуы керек және қажет болған

жағдайда иллюстрациялар, графиктер, эскиздер, диаграммалар, диаграммалар және т. б.

4. Дипломдық жұмыстың/жобаның мазмұны мен құрылымы

29. Дипломдық жұмыстың көлемі орындаушылық білім беру бағдарламалары мен «Композиция» түлектерінде – кемінде 40, «Арт-менеджмент» білім беру бағдарламасында – кемінде 50, ал «Музыкатану» білім беру бағдарламасы студенттерінде – кемінде 60 беттен құралуы тиіс. Қосымшалар дипломдық жұмыстың көрсетілген көлеміне енгізілмейді.

30. Дипломдық жобаның көлемі орындаушылық білім беру бағдарламалары мен «Композиция» түлектерінде – кемінде 20, «Арт-менеджмент» білім беру бағдарламасында – кемінде 30 беттен құралуы тиіс. «Музыкатану» білім беру бағдарламасының түлектері дипломдық жоба жазбайды, бірақ өз бағдарламасының ерекшелігіне байланысты дипломдық жұмысты қорғайды. Дипломдық жобаның көрсетілген көлеміне қосымшалар енгізілмейді.

31. Дипломдық жұмыстың/дипломдық жобаның құрылымдық элементтері:

- мұқаба;
- титул парағы;
- дипломдық жұмыстың/дипломдық жобаның үш тілдегі аннотациясы

(6 қосымша);

- мазмұны **(7а қосымша, 7б қосымша);**
- кіріспе - дипломдық жұмыс үшін/түсіндірме жазба-дипломдық жоба үшін (мақсаты мен міндеттері, өзектілігі, мәселенің зерттелуі, апробация, практикалық бағыттылығы, жұмыста пайдаланылған әдістер мен әдіснамасы, жұмыс құрылымы);

- негізгі бөлігі. Дипломдық жұмыстар үшін-Бұл бөлім (екі-үш). Дипломдық жобалар үшін жоба бойынша жұмыс процесін сипаттайтын **технологиялық кезеңді** белгілеу маңызды: қандай ресурстар пайдаланылды және тартылды, автор өзінің жұмыс орнын қалай ұйымдастырды.

Технологиялық карта да дереу беріледі. Бұл әрекеттердің қатаң реттілігін, музыкалық аспаптардың, материалдардың, жабдықтардың, әдістердің, әдістердің және т.б. тізімін сипаттайтын кесте. Орындаушылық білім беру бағдарламаларының түлектері үшін дипломдық жобаның осы бөлігінде жобада ұсынылған музыкалық шығармалардың талдауы, олардың құрылу тарихы және т. б. жазылған.

- қорытынды (нәтиже);

Бұл кезеңде дипломдық жобада орындалған жұмыстарға талдау жасалады, қойылған мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізілді ме, жоқ па, жобаның артықшылықтары мен кемшіліктері көрсетіледі.

Автор өз жұмысын бағалайды. Оның экономикалық, мәдени және әлеуметтік маңыздылығын бағалайды. Өз өнімін одан әрі пайдалану перспективаларын сипаттайды.

- пайдаланылған әдебиеттер тізімі **(8 қосымша)**;
- қосымшалар-дипломдық жұмыс үшін / жобаны таныстыру-дипломдық жоба үшін;

32. Мұқабада мынадай мәліметтер келтіріледі:

- дипломдық жұмыс (жоба) орындалған ұйымның атауы;
- студенттің тегі және аты-жөні;
- дипломдық жұмыс/жоба тақырыбының атауы;
- жұмыс түрі-дипломдық жұмыс / жоба;
- білім беру бағдарламасының шифры мен атауы;
- қала, жыл.

33. Титул парағы дипломдық жұмыстың/жобаның бірінші беті болып табылады және құжатты өңдеу және іздеу үшін қажетті ақпарат көзі ретінде қызмет етеді.

34. Титулдық бетте келесі мәліметтер келтіріледі:

- дипломдық жұмыс / жоба орындалған ұйымның атауы;
- дипломдық жұмыс / жоба орындалған кафедраның атауы;
- кафедра меңгерушісінің қолы;
- жұмыс түрі-дипломдық жұмыс / жоба;
- дипломдық жұмыс/жоба тақырыбының атауы «Тақырыбы»;
- білім беру бағдарламасының шифры мен атауы;
- сол жақта – «Орындады» деген сөз, қарама-қарсы оң жақта студенттің

тегі мен аты-жөні көрсетіледі;

- төмендегі жолда «Ғылыми жетекші» деп жазылады және басшының тегі мен аты-жөні, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, басқа да лауазымдары көрсетіледі;

- қаласы, жылы.

35. Мұқаба мен титул парағын рәсімдеу мысалдары тиісінше **4 және 5 қосымшаларда** келтіріледі.

36. Дипломдық жұмыстың/жобаның мазмұнына кіріспе, реттік нөмірлер және барлық бөлімдердің, бөлімдердің атаулары, Қорытынды, Пайдаланылған дереккөздердің тізімі және дипломдық жұмыстың/жобаның осы элементтері басталатын беттердің нөмірлері көрсетілген қосымшалардың атаулары кіреді.

37. Кіріспе дипломдық жұмыс/жоба тақырыбының өзектілігінің негіздемесін, шешілетін ғылыми проблеманың қазіргі жай-күйін бағалауды қамтуы тиіс, сондай-ақ дипломдық Зерттеудің мақсаты, міндеттері мен объектісі, дипломдық жұмысты/жобаны жазу нәтижелерінің теориялық және әдіснамалық негізі мен практикалық маңыздылығы келтірілуі тиіс.

38. Дипломдық жұмыстың/жобаның негізгі бөлігінде орындалған жұмыстың мәнін, мазмұнын, әдістемесін және негізгі нәтижелерін көрсететін деректер келтіріледі.

39. Дипломдық жұмыстың/жобаның негізгі бөлігі, әдетте, бөлімдерге және бөлімдерге бөлінеді (тараулар мен параграфтар).

40. Қорытынды (Тұжырымдар) дипломдық зерттеу нәтижелері бойынша қысқаша қорытындыларды, қойылған міндеттер шешімдерінің толықтығын

бағалауды, зерделенген зерттеу объектісі бойынша нақты ұсынымдарды қамтуы тиіс.

41. Қосымшаға негізгі бөлімде көрсетілмеген дипломдық зерттеуді орындауға байланысты материалдар кіреді.

5. Дипломдық жұмысты/жобаны рәсімдеу ережелері

42. Дипломдық жұмыс бір интервалмен А4 форматындағы ақ қағаз парағының бір жағында компьютер мен принтерді қолдана отырып басып шығару арқылы жасалуы керек. Шрифт-TimesNewRoman, шрифт өлшемі 14, туралау – ені бойынша, абзац шегінісі -1,25 см, парақтың бағыты – кітапша.

43. Дипломдық жұмыстың мәтіні өрістердің келесі өлшемдерін сақтай отырып басылуы керек: сол жағы - 3 см, жоғарғы жағы – 2 см, оң жағы – 1 см және төменгі жағы – 2,5 см.

44. Әр түрлі гарнитураның қаріптерін қолдана отырып, белгілі бір терминдерге назар аударудың компьютерлік мүмкіндіктерін пайдалануға рұқсат етіледі.

45. Диссертацияны орындау әдісіне қарамастан, басылған мәтіннің сапасы және иллюстрациялар, кестелер, басып шығарулар олардың нақты көбею талаптарын қанағаттандыруы керек.

46. Дипломдық жұмысты дайындау процесінде анықталған жаңылыс жазуларды, жаңылыс жазуларды және графикалық дәлсіздіктерді тазарту немесе ақ бояумен бояу және сол жерде түзетілген мәтінді (графиканы) машинамен жазу тәсілімен немесе қолмен жазу тәсілімен (қара сиямен немесе қара тушыпен) жазу арқылы түзетуге жол беріледі.

47. Дипломдық жұмыста мекемелердің, ұйымдардың, фирмалардың аты-жөндері, бұйымдар мен бұйымдардың атауы және басқа да тиісті атаулар түпнұсқа тілінде берілген.

48. Дипломдық жұмыстың құрылымдық элементтерінің атаулары «Мазмұны», «Белгілері мен қысқартулары», «Кіріспе», «Қорытынды», «Пайдаланылған көздер тізімі» жұмыстың құрылымдық элементтерінің тақырыптары болып табылады.

6. Дипломдық жұмыстың бөлімдерін, қосалқы бөлшектерін, тармақтары мен тармақшаларын рәсімдеу

49. Дипломдық жұмысты бөлімдерге және бөлімдерге (параграфтарға) бөлу керек. Әрбір бөлім мен кіші бөлім (параграф) аяқталған ақпаратты қамтуы тиіс. Бөлімдердің атаулары жиынтықта дипломдық жұмыстың тақырыбын, ал қосалқы бөлімдердің (параграфтардың) атаулары жиынтықта тиісті бөлімді ашуы тиіс.

50. Бөлімдер мен қосалқы бөлімдердің (параграфтардың) атаулары олардың мазмұнын нақты және қысқаша көрсетуі керек. Бөлімдер мен қосалқы бөлшектердің (параграфтардың) атаулары абзац шегінісінен бас әріппен, соңында

нүктесіз, астын сызусыз басылуы керек (мәтінді туралау – ені бойынша, бөлімдер мен қосалқы бөлшектердің атаулары қалың бөлікпен жасалады).

51. Дипломдық жұмыс бөлімінде барлық құжаттың шегінде араб цифрларымен нүктесіз белгіленген және абзац шегінісінен жазылған реттік нөмірлер, беттің ені бойынша туралау болуы керек. Бөлімдер (параграфтар) әр бөлімнің мысалдарында нөмірленуі керек. Бөлімнің (параграфтың) нөмірі нүктемен бөлінген бөлімнің және бөлімнің (параграфтың) нөмірлерінен тұрады. Бөлім (параграф) нөмірінің соңында нүкте қойылмайды. Бөлім екі немесе одан да көп бөліктен (параграфтан) тұруы мүмкін.

52. Дипломдық жұмыстың әр бөлімі жаңа парақтан (парақтан) басталуы керек. Бөлім атауынан кейін мәтіннің екі жолға шегінуі (яғни мәтін екінші жолға басылады). Кіші бөлімдер (параграфтар) ішінде бір бөлік мәтіннен екі жолға шегіну арқылы өзара белгіленеді (яғни, алдыңғы бөліктің мәтінінен кейін бір интервал жасалады және кіші бөліктің (параграфтың) атауынан кейін бір интервал жасалады және тест екінші жолдан басылады). Тармақтар, тармақшалар мәтіннен екі жолға бөлінеді (яғни алдыңғы бөліктің, тармақтың, тармақшаның мәтінінен кейін бір аралық жасалады, екінші жолға тармақтың, тармақшаның атауы басылады, атауынан кейін мәтін келесі жолға бөлусіз басылады).

7. Нөмірлеуді РӘСІМДЕУ

53. Дипломдық жұмыстың парақтары араб цифрларымен нөмірленіп, бүкіл мәтін бойынша үздіксіз нөмірленуі керек. Бет нөмірі парақтың төменгі бөлігінің ортасына нүктесіз қойылады.

54. Беттерді нөмірлеу титул парағынан басталады. Титулдық парақ беттердің жалпы нөмірленуіне қосылады. Титулдық парақтағы бет нөмірі қойылмайды. беттерінің нөмірлеу шрифті TimesNewRoman, шрифт өлшемі 14, туралау – ортасында.

8. Ескертулерді рәсімдеу

55. Егер мәтіннің немесе иллюстрациялық материалдың мазмұнына түсіндірме немесе анықтамалық деректер қажет болса, ескертпелер дипломдық жұмыста келтіріледі.

56. «Ескерту» сөзін абзацтан бас әріппен жазып, астын сызып тастамау керек.

57. Ескертулер мәтіндік, графикалық материалдан кейін немесе осы ескертулер жататын кестеде тікелей орналастырылуы тиіс. Егер Ескертпе біреу болса, онда «Ескертпе» деген сөзден кейін сызықша қойылады және Ескертпе бас әріппен басылады. Бір ескерту нөмірленбейді. Бірнеше ескертулер араб цифрларымен нүкте қоймай рет-ретімен нөмірленеді. Кестеге ескерту кестенің соңында кестенің соңын көрсететін сызықтың үстіне қойылады.

9. Қосымшаларды безендіру

58. Қосымшалар осы тезистің келесі парақтарында жалғасы ретінде жасалады.

59. Дипломдық жұмыстың мәтінінде барлық қосымшаларға сілтемелер берілуі керек.

10. Сілтемелер мен дереккөздердің библиографиялық сипаттамасы

60. Дипломдық жұмысты жазу кезінде көптеген дереккөздер (монографиялар, журнал және газет мақалалары, ғылыми конференция материалдары, оқулықтар, материалдар жинақтары және т.б.) қолданылады. Сілтеменің болмауы авторлық құқықты бұзуды білдіреді. Қате жасалған сілтеме елеулі қате ретінде қарастырылады.

61. Библиографиялық сілтеме дипломдық жұмыстың анықтамалық аппаратының бөлігі болып табылады.

62. Библиографиялық сілтемеде мәтінде келтірілген, қаралатын немесе аталатын басқа құжат (оның құрамдас бөлігі немесе құжаттар тобы) туралы библиографиялық мәліметтер болады.

63. Сілтеме дәйексөздер, цифрлық деректер пайдаланылатын немесе жұмыста айтылатын бастапқы көз туралы мәліметтерді көрсету үшін міндетті болып табылады. Бұл жұмыстың құрылымдық элементтеріне (кестелер, иллюстрациялар), құжаттарға (библиографиялық көздер) сілтемелер болуы мүмкін.

64. Пайдаланылған дереккөздерге сілтемелер Р 7.0.5-2008 «Библиографиялық сілтеме. Құрастырудың жалпы талаптары мен ережелері» бойынша болу керек.

65. Библиографиялық мәтін ішіндегі, жол астындағы және мәтін ішіндегі болып бөлінеді. Екінші сілтемелер де жасалады.

66. Библиографиялық сілтеменің міндетті элементтері: авторы, атауы, басылым орны, томның немесе шығарылымның реттік нөмірі, басылым жылы, беттер болып табылады. Шетелдік дереккөздер түпнұсқа тіліне сілтемеде келтірілген.

67. Мәтінішілік сілтемелер – бұл сілтеме жасалған мәтіннен кейін тікелей жолда берілген дереккөзге сілтемелер. Мәтіндік библиографиялық сілтеме жақшаға салынған. Нүкте және сызықша белгісі (. -), Библиографиялық сипаттама саласын мәтін ішіндегі библиографиялық сілтемемен, әдетте, нүктемен алмастырады.

Мысалы:

Мәтінде: Музыкатануда Т.С. Вызго (Вызго Т.С. Музыкалық аспаптар Орталық Азия. История очерк. Москва, 1980. – 190 б.), онда өлке халықтарының мәдениеті біртұтас ретінде қарастырылады.

68. Бір құжатқа немесе оның бір бөлігіне қайталама библиографиялық сілтеме қысқартылған түрде беріледі.

Мысалы:

Бастапқы сілтеме: 1. Даукеева С Әбу Наср Мұхаммед әл-Фарабидің музыка философиясы [Мәтін] – Алматы: Политиздат, 2002. – 270 б.

Қайталама сілтеме: Даукеева С. Философия музыки... – 270 б.

69. **Жоласты сілтемелер**— бұл беттің төменгі жағында, үстіңгі деректеменің негізгі мәтін жолдарының астында орналасқан сілтемелер. Жол астындағы сілтемелерді құжат мәтінімен байланыстыру үшін сілтемелер белгісі қолданылады, олар сандар (реттік нөмірлер), жұлдыздар, әріптер және басқа белгілер түрінде беріледі және қаріптің жоғарғы сызығына орналастырылады.

70. **Жолма-жол библиографиялық сілтемелерді нөмірлеу** кезінде барлық құжат үшін бірыңғай тәртіп қолданылады: бүкіл мәтін бойынша, әр тараудың, бөліктің немесе құжаттың осы бетінің шегінде толассыз нөмірлеу.

Мысалы:

Мәтінде: диатоникалық режим жүйесіндегі Микротондар «сол дыбыстың түсі, сол қадам» деген мағынаны алады.

Сілтеме (беттің төменгі жағында):

Холопов Ю.Н. Гармония. Теоретический курс. – М., 1988. – 88 б.

71. **Мәтіндік сілтемелер** – бұл нұсқау көздері цитат с сілтемемен бірге пронумерованному тізім әдебиет, помещаемому жұмыс соңында. Сілтеменің реттік нөмірі төртбұрышты жақшаға салынған []. Сілтемелерді нөмірлеу араб цифрларымен жүргізіледі.

Мысалы:

Мәтінде: олар өз шығармаларында «әмбебап әмбебаптылық принципін» енгізді [10], бұл олардың мінез-құлқына қатысты болды.

Сілтеме (дипломдық жұмыстың соңында):

Нурланова К.Ш. Эстетика художественной культуры казахского народа. – Алма-Ата: Құсжолы, 1987. – 79 б.

72. Жұмыста әдеби көздерден алынған дәйексөздер, иллюстрациялар, кестелер қолданылған кезде, дереккөздің реттік нөмірімен қатар беттер, иллюстрациялар мен кестелер нөмірлері көрсетілуі керек.

Мысал: [2? с / 21], мұнда 2 – пайдаланылған әдебиеттер тізіміндегі дереккөз нөмірі, 21 – оқулық бетінің нөмірі, монография және т.б., дәйексөз қайдан алынған.

Мысалы:

Кузембай С.Ә. ұлттық музыкатану ғылымының өзекті мәселелері: таңдамалы зерттеулер мен мақалалар [Текст] (75– жылдық мерейтойына арналған). – Алматы: Құсжол, 2012. – 424 б.

73. Бір бетте бірнеше библиографиялық сілтеме бір және сол құжатқа қайталама сілтеме жазу кезінде «Сол жерде», «Атал.шығ» (аталған шығарма).

74. Егер мәтін бастапқы дереккөзден емес, басқа құжат бойынша келтірілсе, онда сілтеменің басында: «Келт.:» (келтірілген), «Бойынша келтіріледі:», қарыз алу көзін көрсете отырып келтіріледі:

Мысалы:

Келт.: музыкальная эстетика стран Востока/ общая ред. и вступ. Статья В.П.Шестакова [Текст]. – М.: Наука, 1967. – 278-279 б.

75. Мәтіндегі сілтемелердің нөмірленуі пайдаланылған әдебиеттер тізіміндегі дереккөздің нөміріне сәйкес келуі тиіс (әрбір дереккөздің өз нөмірі болуы тиіс).

76. Пайдаланылған дереккөздердің тізімі **«Пайдаланылған дереккөздердің тізімі»** ретінде рәсімделуі керек: автор әдебиеттер тізімін **«Пайдаланылған дереккөздер тізімі»** ретінде рәсімдей алады: автор пайдаланылған дереккөздердің тізімін алфавиттік ретпен, тезистің тақырыбына немесе олардың пайда болу тәртібіне қатысты авторларды және/немесе жұмыстардың аттарын атап көрсете алады. (1) немесе (2) таңдау автордың қалауы бойынша қалады.

77. Шетелдік көздер түпнұсқа тілінде берілген. Дипломдық жұмыста кем дегенде 30 библиографиялық дереккөз болуы керек.

11. Электрондық ресурстарға библиографиялық сілтемелер

78. Библиографиялық сілтемені құрастыру объектілері жергілікті және қашықтан қол жеткізудің электрондық ресурстары болып табылады. Сілтемелер жалпы электрондық ресурстарға (электрондық құжаттар, дерекқорлар, порталдар, сайттар және т.б.), сондай-ақ электрондық ресурстардың құрамдас бөліктеріне (электрондық құжаттардың, порталдардың, сайттардың бөліктері, электрондық сериалдық басылымдардағы жарияланымдар, формулалардағы хабарламалар және т. б.) жасалады.

79. Электрондық ресурсқа сілтеме жасау кезінде [Электрондық ресурс] және қол жеткізу режимі алынып тасталады. Олар қысқартумен ауыстырылады URL (UNIFORMResourcelocator), бірыңғай ресурс көрсеткіші, содан кейін парақтың интернет-мекенжайы көрсетіледі.

80. Электрондық ресурстан кейін жақша ішінде электрондық желілік ресурсқа жүгіну күні туралы мәліметтер келтіріледі: «Жүгіну күні» деген сөздерден кейін күні, айы, жылы көрсетіледі.

Мәтінішілік:

(20 ғасырдағы виолончельде ойнаудың жетілдірілген әдістері: жүйелеу әрекеті. [URL:http://nv/mosconsv.ru/rasshirennyie-tehniki-igryi-na-violoncheli-v-xx-veke-opvit-sistemizatsii/](http://nv/mosconsv.ru/rasshirennyie-tehniki-igryi-na-violoncheli-v-xx-veke-opvit-sistemizatsii/))

Жоласты:

Музыкалық шолу: газдың электронды нұсқасы. 2015 № 6. URL: [http://muzobozrenie.ru/svazhij-nomer/\(dama](http://muzobozrenie.ru/svazhij-nomer/(dama) обращения: 2.7.2019).

Мәтіннен тыс:

«Астана Опера» музыка күнінде камералық зал маусымын ашты // Казахстанская правда.

2015. [URL:http://www.kazpravda.kz/rubric/kultura/astana-opera-otkrivaet-sezon-kamernogo-zala-v-den-muziki/](http://www.kazpravda.kz/rubric/kultura/astana-opera-otkrivaet-sezon-kamernogo-zala-v-den-muziki/)(күнге жүгіну 18.09.2019).

12. Сөздерді қысқартуды қолдану

81. Басып шығару жұмыстарын сипаттау кезінде студенттер уақыт пен кеңістікті үнемдеу кезінде қысқартуларға жүгінеді: мақалалардың аттарларын аяқтамай, бөлек жазылатын сөздерді, журналдар мен газеттердің аттарын дұрыс қысқартпайды.

82. Мәтіннің мағынасын бұрмалайтын немесе түсініксіз ететін жағдайларда сөздерді қысқартуға болмайды. Авторлардың аты-жөндері мен құжаттардың атаулары қысқартылмайды.

83. Баспа туындыларын сипаттау кезінде жеке сөздерді қысқартуға МЕМСТ-та көрсетілген белгілі бір ережелерді сақтай отырып рұқсат етіледі: **МЕМСТ Р 7.0.12 -2008** «Ақпарат, кітапхана және баспа ісі бойынша стандарттар жүйесі. Библиографиялық жазба. Орыс тіліндегі сөздер мен сөз тіркестерінің қысқаруы. Жалпы талаптар мен ережелер».

13. Пайдаланылған әдебиеттердің библиографиялық тізімін рәсімдеу

84. Пайдаланылған дереккөздердің библиографиялық тізімі сәйкес болу керек:

МЕМСТ-та 7.1-2003. «Библиографиялық жазба. Библиографиялық сипаттама. Құрастырудың жалпы талаптары мен ережелері»;

МЕМСТ-та 7.12-77 «Библиографиялық сипаттамадағы орыс сөз тіркестерінің қысқаруы».

85. Тізімді келесі ретпен орындау ұсынылады:

- қазақ тіліндегі әдебиет;
- орыс тіліндегі әдебиет;
- шет тілдеріндегі әдебиет.

86. Жұмыс мәтінде оған қаншалықты жиі сілтеме жасалғанына қарамастан, әр дереккөз тізімде тек бір рет айтылады.

87. **Құжаттың библиографиялық сипаттамасының міндетті элементтері:**

1. Автор или авторлар.
2. Құжат атауы.
3. Құжат материалының жалпы белгіленуі - [Мәтін], [Ноталар], [электрондық ресурс] және т. б.
4. Том нөмері және шығарылым.
5. Жауапкершілік туралы мәлімет.
6. Басылым орнында (қаланың атауы басылым орны ретінде тек үш жағдайда ғана қысқартылады: Мәскеу (М), Санкт-Петербург (СПб) және Ленинград (Л). Қалған қалалардың атаулары толығымен жазылады.
7. Баспа.
8. Шыққан жылы.
9. Беттер саны.

88. Пайдаланылған құжаттар басылым түрлері бойынша тізімделуі керек (ресми басылымдар, монографиялар, оқулықтар мен оқу құралдары және т.б. **Төмендегі тізім құрылымын қараңыз**, ал бөлім ішінде -алфавит бойынша (автор немесе тақырып). Жазбалар мынадай тәртіппен орналастырылады:

1. Нормативтік-құқықтық актілер (ресми құжаттар) тізімде бірінші орында тұр. Олар әрқашан тізімнің басында белгілі бір ретпен орналастырылады:

- Қазақстан Республикасының Конституциясы
- Заңы
- Кодекстер
- Президенттің жарлықтары мен өкімдері
- Үкіметтің қаулылары мен өкімдері
- Атқарушы билік органдарының басқа нормативтік актілері

(министрліктердің, мемлекеттік комитеттердің, инспекциялардың және т.б.) өңірлік нормативтік-құқықтық актілер.

Әрбір топтың ішкі құжаттары хронологиялық тәртіппен орналастырылады. Нормативтік және ресми құжаттарды сипаттау кезінде міндетті түрде құжаттың атауы, түрі, қабылдаушы орган, қабылданған күні, нөмірі және жариялау көзі (ҚР Парламентінің Жаршысы) көрсетіледі. Мемлекеттік органдар қабылдаған өзгерістер мен толықтырулар қосымша көрсетіледі.

Нормативтік құқықтық актілер былайша рәсімделеді: нормативтік құқықтық актінің түрі, қабылданған күні, нөмірі, нормативтік құқықтық актінің атауы, ресми жариялау көзінің деректемелері (атауы, жылы, нөмірі, беті).

Ресми сайттарға сілтеме жасауға рұқсат етіледі, мысалы: <http://www.akorda/kz> (ҚР Президенті), бұл жағдайда ресми сайтқа сілтеме беріледі, ал жақшада нормативтік-құқықтық актіні жаңарту мәртебесі көрсетіледі.

2. Тақырып бойынша ғылыми және оқу әдебиеті (оқу құралдары, монографиялар, журналдардағы мақалалар, жинақтардағы мақалалар, авторефераттар, диссертациялар, статикалық жинақтар және т.б.). Құжаттардың алфавиттік тәртіпте орналасуы.

3. Анықтамалық басылымдар (энциклопедиялар, сөздіктер, анықтамалықтар).

4. Шет тілдеріндегі әдебиет. Шет тілдеріндегі әдебиет тізімі, орыс тіліндегі түпнұсқа әдебиетінен кейін әліпби тәртібімен қойылады.

5. Электрондық ресурстар. Электрондық ресурстар жалпы библиографиялық тізімге енгізіледі.

14. Библиографиялық құжаттар сипаттамасына мысалдар

1) Нормативтік-құқықтық актілер (ресми құжаттар)

Қазақстан Республикасы. Конституция (1995). Қазақстан Республикасының Конституциясы [Мәтін]: ресми мәтін: [респ. 1995 жылғы 30 тамыздағы референдумда]. – Алматы: 1998. – 40 б.

2) Ғылыми және оқу әдебиеті

Кітаптың библиографиялық сипаттамасының шартты сызбасы

1-3 автор

Автордың(лардың) тегі(лері), аты, әкесінің аты. Негізгі атауы [мәтін]
/Жауапкершілік туралы ақпарат. - Басылым орны (қала): Баспа, күні. - Көлемі.

Кутунов Б.С., Лебедев и. Б., Погодин с. м. «Құрманғазы атындағы Алматы Мемлекеттік консерваториясының хор дирижерлау кафедрасы» (1944-1989), [Мәтін]// Алматы: КНК Құрманғазы атындағы әдістемелік әзірлемелер, 1989. – 30 б.

Бір автордың кітаптары:

Каракулов Б. И. симметрия музыкальной системы (о мелодии) [Текст] / Б.И. Каракулов. – Алма-Ата: Наука, Каз. ССР, 1989.–132 б.

Екі-үш автордың кітабы:

Кузембай, С.Ә., Қазақопералы [Текст] / С.Ә.Кузембай, Ж.Ж. Мұсағұлова, З.М. Касымова. –Алматы: Жібекжолы, 2010. –296 б.

Төрт және одан көп авторлардың кітабы:

Төрт және одан да көп автордың кітабы тақырыппен сипатталады. Жауапкершілік туралы мәліметтерде тек бірінші автордың тегі көрсетіледі.

Қазақстан хореографиясының тарихы: [Мәтін]: оқулық / Т.Кішкашбаев және т. б. – Алматы: Баспа–Маркет, 2005. -272 б.

Егер кітапты авторлар ұжымы жазса және оның атауын титулдық парақтан кейін (немесе редакторлар немесе құрастырушылар титулдық парақтың артқы бетінде көрсетілсе), онда кітап келесідей сипатталады:

Музыкалық мекемелердің тарихы. Гнесиндер [Мәтін] / жалпы ред. М. Э. Риттих. – М.: Музыка, 1981. – 211 б.

Көп томдық басылымдар:

Грубер, Р. И. музыкалық мәдениеттің тарихы [Мәтін]. 2 м.Т.2, с.1/р. и. Грубер. – М.: Музгиз, 1953. – 413 б.

Диссертацияның авторефераты:

Емцова, О. М. 1640-1970 жылдардағы Венеция операсы: жанрдың поэтикасы [Мәтін]: автореф. дис. ... канд. өнер тарихы: Арнайы. 17.00.02 / О.М. Емцова. –М., 2005. – 26 б.

Музыкалық басылымдар:

Эшпай, А.Я. 2 скрипка квартеті, альт және виолончели [Ноталар]/ Андрей Эшпай. - Партитурасы мен дауыстары. – М.: Композитор, 2001. – 34 б.

3) Мақалалар жинағы, газет, журналдар

Мақала көзінің атауының алдында міндетті түрде қос қиғаш сызық (//) қойылады және бүкіл журналға немесе жинақтық парақтарына емес, мақала орналастырылған парақшада көрсетіледі. Жинақтардағы мақалаларды сипаттау кезінде баспа көрсетілмейді.

Ахметова, А. Классика әрдайым заманауи [Мәтін] / А. Ахметова // Казахстанская правда. – 2015. - 8 тамыз. (Газет мақаласындағы беттерді көрсету міндетті емес).

Журнал мақаласы:

Брагинская, Н.А. Игорь Стравинский – Рихард Штраус: к проблеме диалога культур в музыке XX века [Текст] / Н.А.Брагинская // Музыковедение. – 2015. - №5. – 3-7 б.

Жинақтың мақаласы:

Каракулов Б.И. О современном состоянии музыкальной тюркологии и перспективы ее развития [Текст] // Роль тюркского мира и диалог цивилизаций: материалы международного.науч. симпозиума. – Алматы, 2009. – 25-29 б.

4) Анықтамалық басылымдар (энциклопедиялар, сөздіктер, анықтамалықтар)

Мысалы,

Музыка: большой энциклопедический словарь [Текст] / гл. ред. Ж.В. Келдыш. – М.: Большая российская энциклопедия, 1998. – 672 б.

Кобыз [Текст] //Музыка: большой энциклопедический словарь / гл. ред. Ж.В. Келдыш. – М., 1998. – 256 б.

5) Электрондық ресурстар

Электрондық ресурстарды сипаттаудың қажетті элементтері:

1. Негізгі атауы.
2. Тақырыпқа қатысты мәліметтер.
3. Жауапкершілік туралы мәліметтер
4. Ресурстың белгіленуі- [Электрон. Ресурс], ағыл.тілінде -[Electronic resource].
5. Басылым орны.
6. Күні.
7. Көлемі.
8. Материалдың нақты белгіленуі қол жеткізу режимі (URL).

6) Физикалық тасымалдағыштағы жарияланымдардың библиографиялық сипаттамасының шартты сызбасы (CD-ROM, дискета және т.б.)

Автордың(лардың) тегі(лері), А.Ә. аты. Негізгі атауы [Электрондық ресурс] / атауына қатысты мәліметтер. – Басылым орны (ел): баспа, күні. - Көлемі. - Материалдың нақты белгіленуі.

Мысалы,

Халық музыкалық шығармашылығы хрестоматия со звуковым приложением [Мәтін] / ответ. Ред. О. А. Пашина. – СПб.: Композитор, 2012. – 336 б. - 1 электр.опт.диск (CD-ROM).

Е. Климовтың «Болашақ мамандықты анықтау» әдістемесі, [Электрондық ресурс], [дәйексөз: 15.02.2019], <https://schelcol.ru/svedens/doc>.

7) Дипломдағы/ жобабдағы суреттерді рәсімдеу (мысалдар)

Дипломдық жұмыста «сурет» ұғымы өте кең мағынаға ие. Сонымен, суреттерге Графиктер мен диаграммалар, сызбалар мен диаграммалар, фотоматериалдар және т.б. олардың дұрыс дизайны келесі құжаттармен анықталады: ЕСКД мемлекеттік стандарттары, МЕМСТ 7.32—2001, сондай-ақ осы Әдістемелік нұсқаулар. Жалпы, дипломдағы сызбалардың дизайны кестелік материалдың дизайнына ұқсас екенін атап өткен жөн.

1. Мәтіндегі ереже

Кез келген иллюстрациялық материал (сұлба, сызба, график, диаграмма, сурет) ол туралы жұмыс мәтінінде айтылғаннан кейін орналастырылады. Егер сурет үлкен болса, оны жаңа параққа қоюға болады. Айта кету керек, тарауды, бөлімді, бөлімді кез-келген иллюстрациялық материалмен келесі талдау мен түсіндірусіз аяқтау болмайды.

2. Суреттерді нөмірлеу

Мәтінде орналастырылған суреттер араб сандарымен рет-ретімен нөмірленетінін білу қажет. Сонымен қатар, кестелік материал өзінің нөмірленуі, ал иллюстрациялық өзіндікіне ие. Сондай-ақ, ерекшеленуі нөмірлеу қосымшаларды қамтитын суреттер. Суреттерді бөлімдер мен бөлімдер аясында нөмірлеуге болады, содан кейін иллюстрация нөмірі екі саннан тұрады: бөлім нөмірі және нүктемен бөлінген сурет нөмірі. Сызбаларды нөмірлеу үшін тек екі таңбалы сандарды пайдалануға болады. Сондай-ақ, мәтіннің өзінде орналасқан өте кішкентай суреттерді нөмірлеуге болмайды, бірақ автор оларға сілтеме жасамайды.

Мысалы

а) Сурет 1, 2, 3, 4...n;

б) 3.7-сурет, мұнда 3 – бөлімнің нөмірі, ал 7 – осы бөлімдегі суреттің реттік нөмірі.

Иллюстрациялық материалға сілтемелер келесідей болуы мүмкін:

а) 5-суретке сәйкес

б) 4.5-суретке сәйкес (егер бөлімнің суретіне жүгінсек)

в) (6-сурет)

1 қосымша

*Дипломды жұмыс/жоба тақырыбын таңдауға арналған студенттік өтінім
үлгісі*

Кафедра меңгерушісі _____
г-ну _____
білім беру бағдарламасының 4-курс студентінен _____

Студенттің толық аты-жөні

Байланыс деректері:
e-mail _____
үй тел. _____
ұялы тел. _____

Өтініш

Маған дипломдық жұмысты/дипломдық бағдарламаның тақырыбын бекітуді
сұраймын

« _____
_____ »

және ғылыми жетекшіні

Оқытушының толық аты-жөні, ғылыми / құрмет дәрежесі, атағы

Студенттің қолы
Өтінішті жазу күні

Дипломдық жұмысты орындауға тапсырманың үлгісі

Қазақстан Республикасы мәдениет және ақпарат министрлігі
Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы
Кафедра _____

Білім беру бағдарламасы

БЕКІТЕМІН

Кафедра меңгерушісі _____

Т.А.Ә.

(қол)

« _____ » _____ 20 ж.

ТАПСЫРМА

дипломдық жұмысты / жобаны орындауға

Студент _____

1. Дипломдық жұмыстың/жобаның тақырыбы

консерватория бойынша бұйрықпен бекітілген № _____ от _____ 20 ____ ж.

2. Студенттің аяқталған жұмысты тапсыру мерзімі _____ 20 ____ ж.

3. Әзірлеуге жататын мәселелер тізбесі:

3. Ұсынылатын негізгі әдебиеттер

Тапсырманың берілген күні _____ 20 ____ ж.

Ғылыми жетекші

(қол)

(Т.А.Ә)

Тапсырманы студент орындауға қабылдады

(қол)

(Т.А.Ә)

КЕСТЕ
дипломдық жұмысты / жобаны орындау

студенттің толық аты-жөні _____
 _____ курс, білім беру бағдарламасының _____
 _____ (шифр _____ атауы)

№ /п	Кезеңдердің мазмұны	Ұсыну мерзімі	Орындау туралы белгі
1	Түлектер мен ғылыми жетекшілердің ұйымдастырушылық жиналысы. Дипломдық жұмыс тақырыптарын бекіту. Дипломдық жұмысқа тапсырма беру.	1 апта	
2	Тақырыптың тарихнамасын жинау және талдау. Кіріспе.	2 апта	
3	Дипломалды практикадан өту орнымен, консультанттармен танысу. Практикаға тапсырмалар беру.	3 апта	
4	Бірінші тарау бойынша статистикалық деректер, құжаттар бойынша материалдарды жинау және талдау жұмыстарын жүргізу.	4-5 апта	
5	Екінші тарау бойынша статистикалық деректер, құжаттар бойынша материалдарды жинау және талдау жұмыстарын жүргізу.	6-7 апта	
6	Тәжірибе барысында жиналған материалдарды талдау. Күнделік толтырумен дипломалды практиканы РӘСІМДЕУ және қорғау. Тәжірибе бойынша есеп беру.	8 апта	
7	Бірінші тараудағы жұмысты аяқтау. Негізгі мазмұны, талдау және қорытынды.	9-10 апта	
8	Екінші және үшінші тарау бойынша статистикалық деректер, құжаттар бойынша талдау жұмыстарын жүргізу. Қорытынды, талдау және қорытынды.	11-12 апта	
9	Дипломдық жұмыстарды алдын ала қорғау.	13 апта	
10	Рецензиялауға және пікір білдіруге дипломдық жұмыстарды ұсыну.	14 апта	
11	Деканат белгілеген кесте бойынша дипломдық жұмыстарды қорғау және құжаттарды РӘСІМДЕУ.	15 апта	

Ғылыми жетекші _____

Студент _____
 _____ (Т.А.Ә) _____ (қол) _____ күні

Дипломдық жұмыстың мұқабасын жобалау мысалы

Қазақстан Республикасы мәдениет және ақпарат министрлігі

Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы

Иванов И.И.

**Музыкалық шығарманы ұйымдастырудағы санның рөлі туралы.
Тарих және теория мәселелері**

ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫС / ЖОБА

6B02101 – «Музыкатану» білім беру бағдарламасы

Алматы 2025

Қазақстан Республикасы мәдениет және ақпарат министрлігі

Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы
Музыкатану және композиция кафедрасы

«Қорғауға қабылданды»

_____ Декан
_____ (Күні)

ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫС / ЖОБА

Тақырыбы: «Музыкалық шығарманы ұйымдастырудағы санның рөлі туралы. Тарих және теория мәселелері»

6B02101 – «Музыкатану» білім беру бағдарламасы

Орындады

Т.А.Ә

Ғылыми жетекші

_____ күні, қолы
толық аты-жөні ғылыми атағы, лауазымы
_____ күні, қолы

Бағаны бақылау

Т.А.Ә

_____ күні, қолы

Алматы 2025

*Дипломдық жұмысқа/ дипломдық жобаға аңдатпаны рәсімдеу бойынша
қосымша*

Қазақстан Республикасы мәдениет және ақпарат министрлігі

Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы

Факультет: (атауы) _____

Кафедра: (атауы) _____

Білім беру бағдарламасы: (атауы) _____

Тақырыбы _____

АҢДАТПА

АННОТАЦИЯ

ANNOTATION

«__» _____ 20__ ж. _____
(қолы) (толық аты-жөні студент-түлек)

Ғылыми жетекші _____

*Дипломдық жұмыстың мазмұнын рәсімдеу***МАЗМҰНЫ**

КІРІСПЕ	3
Бөлім I.....	8
1.1	9
1.2	12
1.3	16
Бөлім II	
2.1	24
2.2	33
2.3	40
Бөлім III	
3.1	46
3.2	52
3.3	58
ҚОРЫТЫНДЫ	60
ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ	62
ҚОСЫМША	

*Дипломдық жобаның мазмұнын рәсімдеу***МАЗМҰНЫ**

ЖОБАНЫҢ НЕГІЗДЕМЕСІ	3
Технологиялық кезең/ орындаушылық бағдарламаны талдау.....	8
1.1	9
1.2	12
1.3	16
Технологиялық карта/ музыкалық шығармаларды жасау тарихы.....	20
2.1	24
2.2	33
2.3	40
Жоба (орындаушылық білім беру бағдарламалары үшін қағазға жазылмайды, өйткені аспапта орындалады (орындаушылықтың дискіде жазбасы болуы тиіс, ол жобаға қоса беріледі))	
3.1	46
3.2	52
3.3	58
ҚОРЫТЫНДЫ	60
ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ	62
ҚОСЫМША	

ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ

1. Даукеева С. Философия музыки Абу Насра Мухаммада аль-Фараби [Мәтін] – Алматы: Политиздат, 2002. – 270 б.
2. Кузембай С.Ә. ұлттық музыкатану ғылымының өзекті мәселелері: таңдамалы зерттеулер мен мақалалар [Мәтін] (75– жылдық мерейтойына арналған). – Алматы: Құсжол, 2012. – 424 б.
3. Цит.по: музыкальная эстетика стран Востока/ общая ред. и вступ. Статья В.П.Шестакова [Мәтін]. – М.: Наука, 1967. – С.278-279 б.
4. «Методические разработки для преподавателей дирижерских отделений музыкальных училищ» [Мәтін]. – Алма-Ата, АГК им. Курмангазы, 1976. – 46 б.
5. Касаткина З.А. «Теоретические аспекты дирижерской техники в творчестве К.А.Ольхова» [Мәтін] // Журнал «Известия Российского государственного педагогического университета им. А.И. Герцена, 2007. – 113-116 б.
6. Рудковский Я.С. Инновационная модель репетиционного процесса хорового коллектива (на примере смешанного хора КНК имени Курмангазы) [Мәтін] - диссертация на соискание академической степени магистра искусств, КНК имени Курмангазы, Алматы, 2015. – 80 б.
7. Эшпай, А.Я. Квартет для 2 скрипок, альты и виолончели [Ноты]/ Андре Эшпай. - Партитура и голоса. – М.: Композитор, 2001. – 34 б.
8. Ахметова, А. Классика всегда современна [Мәтін] / А. Ахметова // Казахстанская правда. – 2015. – 8 тамыз.
9. Музыка: большой энциклопедический словарь [Мәтін] / гл. ред. Ж.В. Келдыш. – М.: Большая российская энциклопедия, 1998. – 672 б.
10. Народное музыкальное творчество хрестоматия со звуковым приложением [Мәтін] / отв. Ред. О.А.Пашина. – СПб.: Композитор, 2012. – 336 б. – 1 электр.опт.диск (CD-ROM).
11. Методика Е.А. Климова «Определение типа будущей профессии», [Электронды ресурс], [Дәйексөз келтірілді:15.02.2019], <https://schelcol.ru/svedens/doc>.
12. Каракулов Б.И. О современном состоянии музыкальной тюркологии и перспективы ее развития [Мәтін] // Роль тюркского мира и диалог цивилизаций: материалы международного. науч. симпозиума. – Алматы: КНК им. Курмангазы, 2009. – 25-29 б.
13. Кутунов Б.С., Лебедев И.Б., Погодин С.М. Кафедра хорового дирижирования Алма-Атинской государственной консерватории им. Курмангазы (1944-1989) [Мәтін] // Методические разработки. – Алма-Ата: КНК им. Курмангазы, 1989. – 30 б.

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ
МИНИСТРЛІГІ**

ҚҰРМАНҒАЗЫ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ КОНСЕРВАТОРИЯСЫ

Құрманғазы атындағы ҚҰК Оқу-әдістемелік кеңес мәжілісінде 02.04.2025 жылы №5 хаттамамен талқыланып, басып шығаруға ұсынылды.

Құрманғазы атындағы ҚҰК Ғылыми кеңес мәжілісінде 30.04.2025 жылы №10 хаттамамен талқыланып, басып шығаруға ұсынылды.

Құрастырушы: Г. Әбдірахман, А.Сарымсакова, А.Машимбаева

Барлық білім беру бағдарламалары үшін дипломдық жұмысты/жобаны орындау және рәсімдеу бойынша әдістемелік нұсқаулық / Құрастырушылар: Г.Әбдірахман, А. Сарымсакова, А. Машимбаева – Алматы, Құрманғазы атындағы ҚҰК РММ, 2025. – 30 б.