

Қазақстан Республикасы
Мәдениет және ақпарат министрлігі
Мәдениет комитетінің
«Құрманғазы атындағы Қазақ
ұлттық консерваториясы» РММ



РГУ «Казахская национальная
консерватория имени
Курмангазы»
Министерства культуры и
информации Республики Казахстан

ЕСЕП

ОТЧЕТ

20.06.2025

дата

Алматы қ.

№ ГО-03-2025

г. Алматы

Утверждаю
Вр.и.о Проректора по научно-
инновационной деятельности,
творческому развитию и
международному сотрудничеству
РГУ «Казахская национальная
консерватория им.Курмангазы»
Министерства культуры и информации
Республики Казахстан



А.С. Нусупова

2025года

ОТЧЕТ
СЕКТОРА ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Разработал:			
Руководитель отдела послевузовского образования		Ж. Мусаева	24.06.2025г.
Согласовано:			
Руководитель проектного офиса менеджмента качества, внутреннего аудита и стратегического планирования		А. Сарымсакова	20.06.25
Должность	Подпись	ФИО	Дата

1. Общие сведения

Отдел послевузовского образования создан в соответствии с организационной структурой консерватории, утвержденной приказом ректора. Отдел обеспечивает функционирование и совершенствование учебного процесса по образовательным программам магистратуры и докторантуры.

Отдел послевузовского образования

- 1) организует и контролирует дисциплину в отделе;
- 2) обеспечивает выполнение задач, стоящих перед отделом послевузовского образования, в связи с реализацией приказов ректора КНК имени Курмангазы, решений Ученого совета, ректората, приказов Министерства науки и высшего образования РК, Министерства культуры и информации РК;
- 3) осуществляет руководство деятельностью магистрантов;
- 4) изучает и внедряет в работу отдела закон Республики Казахстан «Об образовании», связанные с организацией учебного процесса в магистратуре и докторантуре;
- 5) организует и контролирует учебный процесс по магистратуре и докторантуре;
- 6) контролирует и участвует в организации работы ГАК по специальностям магистратуры и докторантуры;
- 7) по результатам летней экзаменационной сессии подготавливается проект приказов на стипендию о выпуске, перевод с курса на курс и т.д.;
- 8) организует работу экспертно-координационного совета (ЭКС);
- 9) готовит отчеты о работе отдела (полугодовой, годовой отчеты, отчет о движении и контингенте магистрантов и докторантов в стат. управление (1 НК).

Отчет	Годовой отчет сектора послевузовского образования за 2024–2025 учебного года	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 2 из 9

2. АНАЛИЗ ПРОВЕДЕННЫХ РАБОТ

Согласно предложенному плану-отчету, отдела послевузовского образования реализовал практически все 43 мероприятий, запланированных на указанный период.

- ✓ На сентябрь запланировано 7 мероприятий. выполнено 7.
- ✓ На октябрь запланировано 5 мероприятий. выполнено 5.
- ✓ На ноябрь запланировано 3 мероприятия. выполнено 3.
- ✓ На декабрь запланировано 4 мероприятия. выполнено 4.
- ✓ На январь/февраль запланировано 6 мероприятий. выполнено 6.
- ✓ На март/сәуір запланировано 3 мероприятий. выполнено 3.
- ✓ На май запланировано 5 мероприятия. выполнено 5.
- ✓ На июнь запланировано 7 мероприятия. выполнено 7.
- ✓ На июль запланировано 3 мероприятия. выполнено 3.

	Наименование мероприятия/деятельности	Ответственное лицо	Срок выполнения	Описание результата/Отметка о выполнении
Сентябрь				
1	Утверждение планов работ ОПО	Руководитель отдела	Сентябрь 2024г.	№ ГП-ОПО-03-24 от 02.09.2024г.
2	Формирование документа «контингент обучающихся»	Отдел ПО	Ежемесячно	Выполнено (ежемесячно)
3	Теоретическое обучение – осенне-зимний семестр. (Магистратура, Докторантура)	Отдел ПО	01.09.24 – 14.12.24	01.09-15.12.24 г.
4	Издание приказов о назначении государственной стипендии по 1 курсу (магистратура, докторантура)	Отдел ПО	28.08.2024г.	Приказ «О назначении государственной стипендии» от 05.09.2024 г. № 8, № 9
5	Заключить договора на обучение докторантами, магистрантами	Отдел ПО, Юридический отдел	01.09.2024г.	Выполнено (для 1 курса магистратура, докторантура)
6	Издание приказов о назначении научных руководителей по 1 курсу (магистратура, докторантура)	Отдел ПО	28.09.2024г.	Приказ «О назначении научных руководителей» от 27.09.2024г. № 17, № 18
7	Статистический отчет 1-НК	Руководитель отдела	28.09.2024г.	Выполнено (03.10.2024 г.)
Октябрь				
8	Формирование документа «контингент обучающихся»	Отдел ПО	Ежемесячно	Выполнено (ежемесячно)
9	Заявки на печатную продукцию на следующий учебный год от подразделений (для типографии)	Отдел ПО	В течение года	Дневники по пед.практики
10	Организация и проведение заседаний ЭКС № 1 «Обсуждение и утверждение тем диссертаций докторантов и магистрантов 1 курса»	Отдел ПО	20.10.2024г.	Заседание ЭКС 23.10.2024 г. протокол № 1; Повестка дня: «Утверждение тем магистерских и докторских диссертаций 1 курса»
11	Организация 1 рубежного контроля осенне-зимнего семестра (магистратура, докторантура)	Отдел ПО	20.10.24-26.10.24	Все оценки автоматически выходит через АИС (автоматизированная информационная система.) "Platonus".
12	Контролировать процесс утверждения тем диссертационных работ PhD-докторантов и магистрантов через Ученый Совет консерватории	Кафедры, отдел ПО	29.09.24-26.10.24	Приказ «Об утверждении тем магистерских, докторских диссертаций» от 04.11.2024г., № 34, 35

Отчет	Годовой отчет сектора послевузовского образования за 2024–2025 учебного года
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	
Стр. 4 из 9	

				Выписка из Ученого совета (протокол № 03 от 30.10.2024 г.).
Ноябрь				
13	Формирование документа «контингент обучающихся»	Руководитель отдела	Ежемесячно	Выполнено (ежемесячно)
14	Организация и формирование бланка элективных дисциплин на следующий учебный год	Кафедры, отдел ПО	01.11.24-30.11.24	Выполнено
15	Издание приказа о составе апелляционных комиссий для проведения зимней экзаменационной сессии, итоговой аттестации (магистратура, докторантура),	Кафедры, деканы, проректор по УУМР, проректор по НТДМС	01.11.24-20.11.24	Приказ «Об утверждении состава апелляционной комиссии» от 04.11.2024 г., № 122-п
Декабрь				
16	Формирование документа «контингент обучающихся»	Руководитель отдела	Ежемесячно	Выполнено (ежемесячно)
17	Организация 2 рубежного контроля осеннее-зимнего семестра (магистратура, докторантура)	Кафедры, отдел ПО	08.12.24-14.12.2024г.	Все оценки автоматически выходит через АИС (автоматизированная информационная система.) "Platonus".
18	Организовать встречи с PhD-докторантами, магистрантами по вопросу их подготовки к итоговой аттестации	Отдел ПО	01.12.24-10.12.24	Выполнено
19	Организация и проведение заседаний ЭКС № 2, 3, 4 «Семестровый отчет магистрантов и докторантов»	Отдел ПО	26.12.24-30.12.24	23, 26 и 27 декабря на заседании экспертно-координационной комиссии были заслушаны отчеты магистрантов и докторантов за 1 полугодие.
Январь				
20	Формирование документа «контингент обучающихся»	Руководитель отдела	Ежемесячно	Выполнено (ежемесячно)
21	Приказ «О назначении государственной стипендии»	Руководитель отдела	05.01.25-09.01.25	Приказ «О назначении государственной стипендии» от 09.01.2025 г. № 38,
22	Приказ «О компенсации на проезд»	Руководитель отдела	05.01.25-09.01.25	Приказ от 13.01.2025 г. № 39 «О выплате компенсаций за проезд»
23	Отчет по итогам зимней экзаменационной сессии	Руководитель отдела	05.01.25-10.01.25	Выполнено
24	Приказ «Об утверждении состав председателя ГАК и комиссии по защите магистерской диссертации»	Проректор по НТДМС, отдел ПО	01.01.25-30.01.25	Приказ № 75-П от 02.05.2024 г. «Об утверждении председателя ГАК»

	защите магистерской диссертации»			утверждении председателя ГАК» Приказ № 49-П от 04.03.2025 г. «Об утверждении членов комиссии по ЗМД»
Февраль				
25	Формирование документа «контингент обучающихся»	Руководитель отдела	Ежемесячно	Выполнено (ежемесячно)
Март/Апрель				
26	Формирование документа «контингент обучающихся»	Руководитель отдела	Ежемесячно	Выполнено (ежемесячно)
27	Приказ «Об утверждении внешних рецензентов на магистерской диссертации»	Проректор по НТДМС, отдел ПО	01.03.25-30.04.25	Приказ № 50 от 12.05.2025 г. "Об утверждении внешних рецензентов"
28	Организация 1 рубежного контроля весеннее-летнего семестра (магистратура, докторантура)	Кафедры, отдел ПО	11.03.25-16.03.25	Все оценки автоматически выходит через АИС (автоматизированная информационная система.) "Platonus".
Май				
29	Формирование документа «контингент обучающихся»	Руководитель отдела	Ежемесячно	Выполнено (ежемесячно)
30	Организация и проведение заседаний ЭКС № 5, 6, 7 «Семестровый отчет магистрантов и докторантов»	Проректор по НТДМС, отдел ПО	10.05.25-20.05.25	1) 05, 06 мая в 2025 г., Предзащита магистрантов 2 курса (протокол № 5,6, 7), 2) 23.05.2025г. Семестровый отчет магистрантов 1 курса. (протокол №9), 3) 19.06.2025г. Семестровый отчет докторантов 1,2,3 курса. (протокол № 10)
31	Приказ «О допуске к защите магистерской диссертации» (магистранты 2 курса)	Отдел ПО	10.05.2025	Приказ № 52 от 13.05.2025 г. "О допуске к защите магистерской диссертации"; Приказ № 53 от 13.05.2025 г. "О не допуске к защите магистерской диссертации ;
32	Организация 2 рубежного контроля весеннее-летнего семестра (магистратура, докторантура)	Кафедры, отдел ПО	29.04.25-04.05.25	Все оценки автоматически выходит через АИС (автоматизированная информационная система.) "Platonus".

33	Годовой отчет отдела послевузовского образования	Руководитель отдела	20.05.25-20.06.25	Выполнено
Июнь				
34	Формирование документа «контингент обучающихся»	Руководитель отдела	Ежемесячно	Выполнено (ежемесячно)
35	Приказ «О назначении государственной стипендии по итогам летней экзаменационной сессии»	Руководитель отдела	08.06.25-11.07.25	Приказ «О назначении государственной стипендии» от 01.08.2025 г. № 62,
36	Приказ о компенсации на проезд	Руководитель отдела	08.06.25-11.07.25	Приказ от 02.06.2025 г. № 55 «О выплате компенсаций за проезд»
37	Заполнение дипломов собственного образца выпускных магистрантов и приложений к диплому на трех языках	Проректор по НТДМС, отдел ПО	25.06.2025	Выполнено
38	Издание приказов: - перевод с курса на курс; - отчисление и/или повторное обучение	Руководитель отдела	30.06.2025	Приказ № 58 01.07.2025г., «Об отчислении» (докторантура), Приказ № 59 01.07.2025г., «Об отчислении», Приказ № 60, 61 01.07.2025г., «О переводе с курса на курс»
39	Приказ о выпуске	Руководитель отдела	30.06.2025	Приказ 66 от 01.07.2025г.,
40	Прием заявлений, обучающихся на платной основе для перевода на вакантные места по государственному образовательному заказу	Отдел ПО	30.06.25-11.07.2025	Не было
Июль				
41	Участие в работе приемной комиссии	Ответственный секретарь ПК, отдел ПО	с 01.07.2025	Прием документов с 01.06 по 08.07. 2025г.
42	Передача в архив личных дел: - выпускников магистрантов; - отчисленных магистрантов	Отдел ПО	11.07.2025	
43	Внесение сведений по изданным приказам - «О переводе с курса на курс», - «О зачислении», - «Об отчислении», - О выпуске» и др. в Автоматизированную информационную систему «Платонус»	Отдел ПО	01.08.25-28.08.25	Выполнено

3. Заключение

Сектор в своей работе руководствуется:

1. Внешней нормативной документацией, имеющей статус законодательных и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, национальными, ведомственными и отраслевыми стандартами, требованиями вышестоящих органов;
2. Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования
3. Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600.
4. Правилами присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени "бакалавр" или "магистр" Постановление Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года N 58.
5. Приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2. "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования;
6. О внесении изменений и дополнения в постановление Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года № 116 "Об утверждении Правил назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования"
7. Постановление Правительства Республики Казахстан от 3 сентября 2021 года № 612.
8. Правилами назначения стипендии Первого Президента Республики Казахстан - Елбасы в области образования, утвержденные распоряжением Президента Республики Казахстан от 1 апреля 2011 года № 470;
9. Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 "Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующего типа и вида" при организации выдачи документов собственного образца;
10. Международными стандартами ISO (International Organization for Standardization) в сфере менеджмента качества деятельности, системы менеджмента противодействия коррупции и другими системами, внедренными в Консерватории;
11. Внутренними нормативными документами, регламентирующими деятельность Консерватории в целом.

SWOT-АНАЛИЗ

Сильные стороны	Слабые стороны
Современная система использования информационных технологий для ППС и обучающихся (АИС Platonus); В консерватории ведется обучение на казахском и русском языках, что дает возможность получения образования на выбранном обучающимся языке. Выпускники магистратуры и докторантуры трудоустроены на 100%	Нехватка казахоязычных научных руководителей для магистрантов и докторантов; Низкая заработная плата сотрудников отдела, что не дает возможности привлечения высококвалифицированных специалистов;
Угроза	Возможности
Сокращение штатных единиц отдела; Сокращение госзаказа в магистратуре и докторантуре	Получение госзаказа на ОП Арт-менеджмент (магистратура); Увеличение заработной платы рядовых сотрудников; Привлечение в отдел высококвалифицированных специалистов; Прием на работу преподавателей владеющих государственным языком.