

Қазақстан Республикасы
Мәдениет және ақпарат министрлігі

"Құрманғазы атындағы Қазақ
ұлттық консерваториясы"
Республикалық мемлекеттік
мекемесі

ҚЫЗМЕТ
ЕРЕЖЕСІ

30 апреля 2025г.

дата

Алматы қ.

Республиканское государственное
учреждение «Казахская
национальная консерватория имени
Курмангазы»

Министерство культуры и
информации Республики Казахстан

ПОЛОЖЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ П-19-25

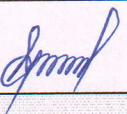
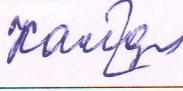
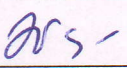
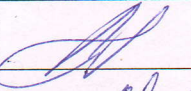
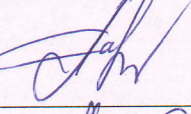
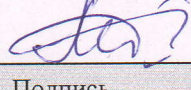
г. Алматы

Утверждено
Решением Ученого совета
РГУ «Казахская национальная
Консерватория имени Курмангазы»
Министерства культуры и информации
Республики Казахстан
Председатель

Г.К. Тасбергенова

Протокол № 10 «30» апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОСТАВЕ И РАБОТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИСТОРИЯ КАЗАХСТАНА»

Разработал:			
Руководитель службы по академическим вопросам		Н.А. Ертаева	<u>30.04.2025</u>
Согласовано:			
Заведующий кафедрой социально-гуманитарных дисциплин		Б.С. Калдаева	<u>30.04.2025</u>
Проректор по академическим вопросам		Г.Б. Әбдірахман	
Compliance officer		Г.М. Джагупарова	<u>30.04.2025</u>
Руководитель проектного офиса менеджмента качества, внутреннего аудита и стратегического планирования		А.С. Сарымсакова	<u>30.04.2025</u>
Руководитель юридического сектора		Д.Я. Мамедова	<u>30.04.2025</u>
Должность	Подпись	ФИО	Дата

СОДЕРЖАНИЕ

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ	4
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГЭ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИСТОРИЯ КАЗАХСТАНА»	5
5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОПИСИ И ПЕРЕДАЧИ ПРОТОКОЛОВ В УЧЕБНЫЙ ОТДЕЛ	6
<i>ПРИЛОЖЕНИЕ 1</i>	7
<i>ПРИЛОЖЕНИЕ 2</i>	8
6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	9
7. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	10

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

КНК им.Курмангазы – РГУ «Казахская национальная консерватории имени Курмангазы;

ГОСО – Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования;

ГЭ – государственные экзамены;

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия;

Проректор по АВ – Проректор по академическим вопросам

ОР – офис Регистратора

ОП – образовательная программа

САВ – Служба по академическим вопросам

Кафедра СГД – Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

ППС – Профессорско-преподавательский состав

Положение о деятельности	Положение о составе и работе государственной экзаменационной комиссии по дисциплине «История Казахстана»
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	
Стр. 3 из 10	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения государственного экзамена (ГЭ) по дисциплине "История Казахстана" для обучающихся всех образовательных программ и направлений подготовки на уровне бакалавриата в Казахской национальной консерватории имени Курмангазы (КНК им. Курмангазы).

2. ГЭ по дисциплине "История Казахстана" проводится в соответствии с требованиями Государственных общеобязательных стандартов образования Республики Казахстан (ГОСО РК).

3. Порядок проведения государственного экзамена, состав и полномочия экзаменационной комиссии, а также требования к экзаменуемым и документации определяются настоящим Положением.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

4. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

1) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 г. № 319-III

2) Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»;

3) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования»;

4) Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 г. № 152 «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;

5) Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 27 февраля 2015 года № 77 «Об утверждении Правил деятельности организаций образования в сфере культуры и искусства».

3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5. Для проведения ГЭ создается государственная экзаменационная комиссия. В состав государственной экзаменационной комиссии входят ведущие преподаватели кафедры СГД: профессора, доктора наук, доценты, кандидаты наук.

6. Количественный состав ГЭ комиссии определяется в соответствии с контингентом студентов и включает на правах ее членов - заведующего кафедрой и нечетное число членов (3, 5 человек без учета секретаря).

7. Председатель и состав ГЭ комиссии утверждаются приказом ректора на основании решения Ученого совета консерватории не позднее 10 ноября текущего учебного года и действует в течение текущего учебного года.

Положение о деятельности	Положение о составе и работе государственной экзаменационной комиссии по дисциплине «История Казахстана»
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	
Стр. 4 из 10	

8. Председателем государственной комиссии может быть избран доктор наук, кандидат наук, доцент, не работающий в консерватории.

Одно и тоже лицо может быть избрано на должность председателя государственной комиссии не более чем на три года подряд.

9. Секретарь ГЭК назначается из состава ППС кафедры и не имеет права голоса.

10. Председателю и членам государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) предоставляются следующие документы:

- Копия приказа о составе ГЭК;
- Программа по дисциплине «История Казахстана»;
- Экзаменационные билеты по дисциплине «История Казахстана»;
- Копия расписания ГЭ по дисциплине «История Казахстана».

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГЭ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИСТОРИЯ КАЗАХСТАНА»

11. Продолжительность и сроки проведения государственного экзамена (ГЭ) определяются академическим календарем и рабочими учебными планами образовательных программ (ОП). ГЭ проводятся ежегодно в зимнюю и летнюю сессии в соответствии с утвержденным расписанием Казахской национальной консерватории имени Курмангазы.

12. Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать 8 академических часов в день.

13. ГЭ проводится в устной форме по билетам или в тестовой форме, в зависимости от установленного порядка.

14. До проведения экзамена составляется перечень вопросов, из которых формируются экзаменационные билеты в количестве 25-30 шт. Допускается составление пакетов экзаменационных билетов с разной компоновкой вопросов на двух языках: казахском и русском.

15. Экзаменационные билеты формируются преподавателем, ведущим занятия, обсуждаются на заседании кафедры СГД, подписываются заведующим кафедрой и деканом факультета и утверждаются проректором по АВ. За корректность формулировки вопросов в экзаменационных билетах ответственность несут как преподаватель дисциплины, так и заведующий кафедрой.

16. Экзаменационный билет включает 3 вопроса, с учетом специфики и сложности вопросов. В одном билете должны быть вопросы, раскрывающие различные этапы Истории Казахстана. Билеты должны иметь одинаковый уровень сложности и одинаковое количество вопросов.

17. Экзаменационные билеты хранятся в опечатанных конвертах в недоступном месте на кафедре СГД.

18. Форма экзаменационных билетов для проведения государственного экзамена приведена в Приложении 1. В день проведения экзамена Председатель ГЭК в присутствии членов ГЭК и всех студентов экзаменуемой группы

Положение о деятельности	Положение о составе и работе государственной экзаменационной комиссии по дисциплине «История Казахстана»
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	
Стр. 5 из 10	

оглашает состав ГЭК и вскрывает конверт с экзаменационными билетами. Билеты раскладываются публично в случайном порядке.

19. Обучающийся, выбрав и показывает его председателю экзаменационный билет, называет свою фамилию и имя, номер билета ГЭК. Секретарь ГЭК фиксирует фамилию обучающегося и номер его экзаменационного билета.

20. Основное содержание ответа, обучающего фиксируется на листках бумаги, проштампованных печатью канцелярии (бакалавриат), которые вместе с экзаменационным билетом сдаются секретарю ГЭК по завершению ответа.

21. Основные тезисы устного ответа обучающегося, задаваемые ему дополнительные вопросы фиксируются в протоколе, который ведет секретарь ГЭК.

22. Члены ГЭК фиксируют свои оценки за весь ответ по балльно-рейтинговой буквенной системой оценки учета учебных достижений обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS (иситиэс) в дополнительной ведомости.

23. Итоговая оценка за государственный экзамен студенту за его ответ, выводится как среднее арифметическое оценок всех членов ГЭК.

24. Дополнительные ведомости оценок экзаменаторов в архив не передаются и уничтожаются после завершения работы ГЭК на кафедре без составления акта.

25. По результатам государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» обучающимся выставляются оценки, которые вносятся в электронную ведомость АИС Platonus представителем ОР.

26. Протоколы государственных экзаменов (Приложение 2) для сдачи в ОР формируются в скоросшиватели секретарями ГЭК в течении двух недель после окончания ГЭК.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОПИСИ И ПЕРЕДАЧИ ПРОТОКОЛОВ В УЧЕБНЫЙ ОТДЕЛ

27. За процедуру оформления описи и передачи протоколов ГЭ в ОР, ответственность несет секретарь комиссии. Срок сдачи в ОР в течении двух недель после окончания ГЭ.

28. При сдаче протоколов (документации) в ОР, секретарю комиссии обратить внимание на заполнение всех пунктов протокола, подписей всех членов комиссии, соответствие суммарной оценки по экзамену оценкам членов комиссии.

Положение о деятельности	Положение о составе и работе государственной экзаменационной комиссии по дисциплине «История Казахстана»
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	
Стр. 6 из 10	

**Образец оформления Билета государственного экзамена
(бакалавриат)**

РГУ «Казахская национальная консерватория им. Курмангазы»
Кафедра социально-гуманитарных дисциплин
Государственный экзамен по истории Казахстана

Утверждаю
«__» _____ 2025 г.
Проректор по АВ
_____ ФИО

БИЛЕТ № 1

1. Каменный век на территории Казахстана
2. Внутренняя политика Золотой Орды
3. Партия Алаш и установление правительства Алаш-Орды

Утверждено на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин
от «__» _____ 202__ г. протокол №__

Зав. кафедрой _____ Б.С. Калдаева
Декан ФМА и СГД _____ Г.Ж. Мусагулова

Положение о деятельности	Положение о составе и работе государственной экзаменационной комиссии по дисциплине «История Казахстана»
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	
Стр. 7 из 10	

Протокол № ____

заседания Государственной экзаменационной комиссии
по дисциплине «История Казахстана»

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Присутствовали: _____ председатель _____ Государственной _____ экзаменационной _____ комиссии

_____ (фамилия, имя отчество, ученая степень, ученое звание,

наименование организации, занимаемая должность)

Члены комиссии:

О сдаче государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана»

1. Экзаменуется студент _____
(фамилия, имя, отчество, специальность)

2. Вопросы: (при проведении экзамена в форме тестирования к протоколу прилагается тестовое задание, выполненное студентом)

1. _____

2. _____

3. Студент _____
(фамилия, инициалы)

имеет рейтинг допуска _____
(рейтинг допуска по балльно-рейтинговой буквенной системе)

4. Признать, что студент _____ сдал
(фамилия, инициалы)
государственный экзамен по дисциплине «История Казахстана» с оценкой

_____ (указывается оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе)

5. Итоговая оценка студента _____
(фамилия, инициалы)

по дисциплине «История Казахстана» _____

_____ (указывается оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе)

6. Особые мнения членов Государственной экзаменационной комиссии

Председатель _____ (подпись)

Члены комиссии _____ (подписи)

_____ (подписи)

Секретарь _____ (подпись)

Положение о деятельности	Положение о составе и работе государственной экзаменационной комиссии по дисциплине «История Казахстана»
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	
Стр. 8 из 10	

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

Положение о деятельности	Положение о составе и работе государственной экзаменационной комиссии по дисциплине «История Казахстана»	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 9 из 10

7. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]

Положение о деятельности	Положение о составе и работе государственной экзаменационной комиссии по дисциплине «История Казахстана»
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	Стр. 11 из 10



УТВЕРЖДЕНО:
Протокол № 10 от 30.04.2025
Председатель УС КНК имени Курмангазы
Г. Тасбергенова

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
в положение о работе и составе Государственной экзаменационной комиссии
по Современной Истории Казахстана
(ПД-27-18-5 от 22.02.2019 года)

Действующая редакция	Новая редакция	Обоснование
Титульный лист, Стр.1: Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі «Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы» РММ РГУ «Казахская национальная консерватория имени Курмангазы» Министерства культуры и спорта Республики Казахстан	Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі «Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы» РММ РГУ «Казахская национальная консерватория имени Курмангазы» Министерства культуры и информации Республики Казахстан	В связи с реорганизацией ведомственного Министерства культуры и спорта путем преобразования в Министерство туризма и спорта, а также Министерства информации и общественного развития Республики Казахстан в Министерство культуры и информации РК Указом Президента РК от 01.09.2023 г. № 318;
Положение о работе и составе Государственной экзаменационной комиссии по Современной Истории Казахстана	Положение о составе и работе Государственной экзаменационной комиссии по дисциплине «История Казахстана»	Согласно ГОСО №2 от 20 июля 2022 года наименование дисциплины «Современная История Казахстана» на «История Казахстана», а также все упоминания дисциплины «Современная История Казахстана» в данном Положении заменены на «История Казахстана».
Утверждаю Проректор по учебно-методической работе Разработал: Айдос Т.М. Руководитель Службы планирования и организации учебного процесса Сарымсакова А.С. Зав. кафедрой СГД Каирбекова А.Г.	Утверждено Решением Ученого совета Разработал: Руководитель службы по академическим вопросам	Техническая ошибка В связи с утверждением структуры от 25.12.2024 года (Решение Ученого совета №05 от 25.12.2024 года)
		Техническая ошибка

Согласовано: Не было	Согласовано: Проректор по академическим вопросам Руководитель проектного офиса менеджмента качества, внутреннего аудита и стратегического планирования Руководитель юридического сектора Compliance officer	
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ: СПОУП – Служба планирования и организации учебного процесса Проректор по УМР	ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ: САВ – Служба по академическим вопросам; ОВПО - Организация высшего и (или) послевузовского образования; Проректор по АВ – Проректор по академическим вопросам; Кафедра СГД – Кафедра социально-гуманитарных дисциплин; ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия; ППС – Профессорско-преподавательский состав Исключить; Исключить; Исключить; Исключить; Исключить; Исключить; Исключить; Исключить;	В связи с утверждением структуры от 25.12.2024 года (Решение Ученого совета №05 от 25.12.2024 года) В связи с реорганизацией ведомственного Министерства культуры и спорта путем преобразования в Министерство туризма и спорта, а также Министерства информации и общественного развития Республики Казахстан в Министерство культуры и информации РК Указом Президента РК от 01.09.2023 г. № 318; Сокращения ГЭК, ИГА, ОПО, СМК, УМО, МС, МОН РК, КТО, ГРА были исключены из положения в связи с отсутствием упоминания соответствующих понятий в основном тексте документа.
ГЭК – государственная аттестационная комиссия; ИГА – итоговая государственная аттестация; ОПО – отдел послевузовского образования; СМК – система менеджмента качества; УМО – учебно-методический отдел; МС – методический совет; МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан; КТО – кредитная технология обучения; ГРА – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за один учебный год по выбранной программе;		
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 1. В Положении приведены основные инструкции по организации и проведению итоговой государственной аттестации, различных форм государственных экзаменов, требования к сопровождающей ГЭК документации, формированию экзаменационных билетов, процедура проведения апелляции. Определена процедура хранения и	1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 1. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения государственного экзамена (ГЭ) по дисциплине "История Казахстана" для обучающихся всех образовательных программ и направлений подготовки на уровне бакалавриата в Казахской национальной консерватории имени Курмангазы (КНК им. Курмангазы). 2. ГЭ по дисциплине "История	Фокусировка на дисциплине "История Казахстана": В новой редакции акцент сделан на том, что Положение регулирует порядок организации и проведения ГЭ по дисциплине "История Казахстана", что делает документ более конкретным и

выдачи бланков строгой отчетности, передачи документов выпускников, (в том числе дипломных работ и диссертаций) в архив. 2. Настоящее Положение входит в состав нормативно-справочной документации консерватории, является обязательной для исполнения и действует в пределах всех структурных подразделений РГУ «Казахской национальной консерватории имени Курмангазы» (далее – КНК им.Курмангазы).	Казахстана" проводится в соответствии с требованиями Государственных общеобязательных стандартов образования Республики Казахстан (ГОСО РК). 3.Порядок проведения государственного экзамена, состав и полномочия экзаменационной комиссии, а также требования к экзаменуемым и документации определяются настоящим Положением.	ориентированным на специфику образовательного процесса в рамках этой дисциплины. Это позволяет избежать неопределенности и гарантирует, что Положение касается исключительно экзаменов по данному предмету, а не других видов аттестации, которые могут иметь свои особенности.
2.НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 3. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы: 1) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 г. № 319-III 2) Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604. зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 ноября 2018 года № 17669 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования; 3) Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования»; 4) «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения», утвержденные приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 г. № 152 с изменениями и дополнениями от 12 октября 2018 г. № 563 5) Приказ Министерства культуры и спорта Республики Казахстан от 27 февраля 2015 года № 77 Об утверждении Правил деятельности	2.НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 1. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы: 1) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 г. № 319-III; 2) Приказ Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»; 3) Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования»; 4) «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения», утвержденные приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 г. № 152; 5) Приказ Министерства культуры и спорта Республики Казахстан от 27 февраля 2015 года № 77 Об утверждении Правил деятельности организаций образования в сфере культуры и искусства; 6) Исключить;	2) Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 – утратил силу;

организаций образования в сфере культуры и искусства (с изменениями и дополнениями от 31.10.2018 г.). 6) Правила по организации заказа, хранению, учету и выдаче бланков документов государственного образца об образовании и (или) квалификации и обеспечению ими организаций образования, реализующих профессиональные учебные программы высшего и послевузовского образования, подведомственных организаций образования, утвержденным приказом и. о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 декабря 2014 г. №519 7) Положение о работе и составе государственной и аттестационной комиссий, выдаче бланков строгой отчетности, передаче документов выпускников в архив от 29 декабря 2018 г. Государственные экзамены у первокурсников всех специальностей по «История Казахстана» проводятся в соответствии с требованиями ГОСО РК, Основных положений «Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, обучающихся в высших учебных заведениях» (Приказ МОН РК №1 от 04.01.2018 года) и другими инструктивными документами МОН РК.	7) Исключить; Исключить;	6-7) Пункт 6, который касается правил организации заказа, хранения, учета и выдачи бланков документов государственного образца об образовании и квалификации, был исключен, поскольку данная тема выходит за рамки специфики ГЭ по дисциплине "История Казахстана". Положение было адаптировано для конкретного процесса проведения государственного экзамена и не охватывает вопросы, связанные с документацией в более широком смысле. «Приказ МОН РК №1 от 04.01.2018 года не существует, и, возможно, был ошибочно указан в документе
2.НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 2-абзац Продолжительность и сроки проведения ГЭ определяются академическим календарем и рабочими учебными планами ОП. Экзамены ежегодно проводятся в соответствии с утвержденным расписанием КНК им. Курмангазы на зимнюю и летнюю сессию.	4.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГЭК ПО ИСТОРИЯ КАЗАХСТАНА ЭКЗАМЕНА 11.Продолжительность и сроки проведения государственного экзамена (ГЭ) определяются в соответствии с академическим календарем и рабочими учебными планами образовательных программ (ОП). Экзамены проводятся ежегодно в соответствии с утвержденным расписанием Казахской национальной консерватории имени Курмангазы на зимнюю и летнюю сессии.	Перенос пункта о продолжительности и сроках проведения государственного экзамена в раздел "Порядок проведения государственного экзамена" объясняется логикой структуры Положения. Данный пункт, касающийся сроков и продолжительности экзаменов, является практическим и организационным элементом, который непосредственно относится

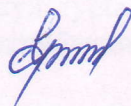
		к описанию процедуры проведения экзамена. В то время как раздел "Нормативные ссылки" содержит только ссылки на действующие законодательные акты и нормативные документы, которые регулируют общий порядок проведения экзаменов, а не их конкретные сроки и продолжительность.
2.НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 3-абзац В распоряжение председателя и членов ГЭК предоставляются следующие документы: • копия приказа о составе ГЭК; • Программа по «История Казахстана», • расписание работы ГЭК; Для проведения ГЭ создается государственная экзаменационная комиссия. В состав государственной экзаменационной комиссии входят ведущие преподаватели кафедры СГД: профессора, доктора наук, доценты, кандидаты наук. Количественный состав ГЭ комиссии определяется в соответствии с контингентом студентов и включает на правах ее членов - заведующего кафедрой и нечетное число членов (3, 5 человек без учета секретаря). Секретарь ГЭК назначается из числа учебно-вспомогательного персонала или из состава ППС кафедры и не имеет права голоса. Председатель и состав ГЭ комиссии утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета консерватории не позднее 10 ноября текущего учебного года и действует в течение текущего календарного года. Председателем государственной комиссии может быть избран доктор наук, кандидат наук, доцент, не работающий в консерватории.	3.СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ 5.Для проведения ГЭ создается государственная экзаменационная комиссия. В состав государственной экзаменационной комиссии входят ведущие преподаватели кафедры СГД: профессора, доктора наук, доценты, кандидаты наук. 6.Количественный состав ГЭ комиссии определяется в соответствии с контингентом студентов и включает на правах ее членов - заведующего кафедрой и нечетное число членов (3, 5 человек без учета секретаря). 7.Председатель и состав ГЭ комиссии утверждаются приказом ректора на основании решения Ученого совета консерватории не позднее 10 ноября текущего учебного года и действует в течение текущего учебного года. 8.Председателем государственной комиссии может быть избран доктор наук, кандидат наук, доцент, не работающий в консерватории. Одно и тоже лицо может быть избрано на должность председателя государственной комиссии не более чем на три года подряд. 9.Секретарь ГЭК назначается из состава ППС кафедры и не имеет права голоса. 10.Председателю и членам государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) предоставляются	Этот пункт был перенесен из раздела "Нормативные ссылки", чтобы выделить организацию и состав государственной экзаменационной комиссии в отдельную главу для более четкого и структурированного представления информации.

Одно и тоже лицо может быть избрано на должность председателя государственной комиссии не более трех лет подряд.	следующие документы: • Копия приказа о составе ГЭК; • Программа по дисциплине «История Казахстана»; • Экзаменационные билеты по дисциплине «История Казахстана»; • Копия расписания ГЭ по дисциплине «История Казахстана».	
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГЭК ПО ИСТОРИИ КАЗАХСТАНА ЭКЗАМЕНА 2. До проведения экзамена составляется перечень вопросов, из которых формируются экзаменационные билеты в количестве 25-30 шт. Допускается составление пакетов экзаменационных билетов с разной компоновкой вопросов на двух языках: казахском и русском. 3. Билеты формируются преподавателем, ведущим занятия, обсуждаются на заседании кафедры СГД и подписываются заведующим кафедрой, деканом факультета и утверждаются проректором по УМР. За корректность формулировки вопросов в экзаменационных билетах несет ответственность не только преподаватель дисциплины, но и заведующий кафедрой. 4. Экзаменационный билет включает 3 вопроса, с учетом специфики и сложности вопросов. В одном билете должны быть вопросы, раскрывающие различные этапы Истории Казахстана. Билеты должны иметь одинаковый уровень сложности и одинаковое количество вопросов. 5. Экзаменационные билеты хранятся в опечатанных конвертах в недоступном месте на кафедре СГД. 6. Форма экзаменационных билетов для проведения государственного экзамена приведена в Приложении 1. В день проведения экзамена Председатель ГЭК в присутствии членов ГЭК и всех студентов экзаменуемой группы оглашает состав ГЭК, распоряжение руководителя учебного отдела о допуске бакалавров к государственному экзамену и	4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГЭ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИСТОРИЯ КАЗАХСТАНА» 12. Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать 8 академических часов в день. 14. До проведения экзамена составляется перечень вопросов, из которых формируются экзаменационные билеты в количестве 25-30 шт. Допускается составление пакетов экзаменационных билетов с разной компоновкой вопросов на двух языках: казахском и русском. 15. Экзаменационные билеты формируются преподавателем, ведущим занятия, обсуждаются на заседании кафедры СГД, подписываются заведующим кафедрой и деканом факультета и утверждаются проректором по АВ. За корректность формулировки вопросов в экзаменационных билетах ответственность несут как преподаватель дисциплины, так и заведующий кафедрой. 16. Экзаменационный билет включает 3 вопроса, с учетом специфики и сложности вопросов. В одном билете должны быть вопросы, раскрывающие различные этапы Истории Казахстана. Билеты должны иметь одинаковый уровень сложности и одинаковое количество вопросов. 17. Экзаменационные билеты хранятся в опечатанных конвертах в недоступном месте на кафедре СГД. 18. Форма экзаменационных билетов для проведения государственного экзамена приведена в Приложении 1. В день	12 пункт добавлен 21. Приведена в соответствие с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования».

вскрывает конверт экзаменационными билетами. Билеты раскладываются публично в случайном порядке. 7. Обучающийся, выбрав экзаменационный билет, называет свою фамилию и имя, номер билета и показывает его председателю ГЭК. Секретарь ГЭК фиксирует фамилию обучающегося и номер его экзаменационного билета. 8. Во время государственного экзамена обучающему разрешается использовать программу по «История Казахстана». 9. Основное содержание ответа, обучающего фиксируется на листках бумаги, проштампованных печатью канцелярии (бакалавриат), которые вместе с экзаменационным билетом сдаются секретарю ГЭК по завершению ответа. 10. Основные тезисы устного ответа обучающегося, задаваемые ему дополнительные вопросы фиксируются в протоколе, который ведет секретарь ГЭК. 11. Члены ГЭК фиксируют свои оценки за весь ответ по 100-бальной шкале в дополнительной ведомости. 12. Итоговая оценка за обучающихся с переводом их в государственный экзамен студенту за его ответ, выводится как среднее арифметическое оценок всех членов ГЭК. 13. Дополнительные ведомости оценок экзаменаторов в архив не передаются и уничтожаются после завершения работы ГЭК на кафедре без составления акта. 14. Протоколы государственных экзаменов (Приложение 2) для сдачи в учебный отдел формируются в скоросшиватели секретарями ГЭК в течении двух недель после окончания ГЭК	спроведения экзамена Председатель ГЭК в присутствии членов ГЭК и всех студентов экзаменуемой группы оглашает состав ГЭК и вскрывает конверт с экзаменационными билетами. Билеты раскладываются публично в случайном порядке. 19. Обучающийся, выбрав и показывает его председателю экзаменационный билет, называет свою фамилию и имя, номер билета ГЭК. Секретарь ГЭК фиксирует фамилию обучающегося и номер его экзаменационного билета. 20. Основное содержание ответа, обучающего фиксируется на листках бумаги, проштампованных печатью канцелярии (бакалавриат), которые вместе с экзаменационным билетом сдаются секретарю ГЭК по завершению ответа. 21. Основные тезисы устного ответа обучающегося, задаваемые ему дополнительные вопросы фиксируются в протоколе, который ведет секретарь ГЭК. 22. Члены ГЭК фиксируют свои оценки за весь ответ по балльно-рейтинговой буквенной системой оценки учета учебных достижений обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS (иситиэс) в дополнительной ведомости. 23. Итоговая оценка за обучающихся с переводом их в государственный экзамен студенту за его ответ, выводится как среднее арифметическое оценок всех членов ГЭК. 24. Дополнительные ведомости оценок экзаменаторов в архив не передаются и уничтожаются после завершения работы ГЭК на кафедре без составления акта. 26. Протоколы государственных экзаменов (Приложение 2) для сдачи в ОР формируются в скоросшиватели секретарями ГЭК в течении двух недель после окончания ГЭ.
---	---

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОПИСИ И ПЕРЕДАЧИ ПРОТОКОЛОВ В УЧЕБНЫЙ ОТДЕЛ	5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОПИСИ И ПЕРЕДАЧИ ПРОТОКОЛОВ В ОР	В официальной терминологии вместо "учебного отдела" теперь используется "Офис регистратора"
15. За процедуру оформления описи и передачи протоколов экзамена в учебный отдел, ответственность несет секретарь комиссии. Срок сдачи в учебный отдел в течении двух недель после окончания ГЭ. 16. При сдаче протоколов (документации) в учебный отдел, секретарю комиссии обратить внимание на заполнение всех пунктов протокола, подписей всех членов комиссии, соответствие суммарной оценки по экзамену оценкам членов комиссии.	27. За процедуру оформления описи ответственность несет секретарь комиссии. Срок сдачи в ОР в течении двух недель после окончания ГЭ. 28. При сдаче протоколов (документации) в ОР, секретарю комиссии обратить внимание на заполнение всех пунктов протокола, подписей всех членов комиссии, соответствие суммарной оценки по экзамену оценкам членов комиссии.	
Приложения 1 и 2		Приложения 1 и 2 приведены в актуальное состояние

Исполнитель: Руководитель САВ



Н. Ертаева