

Қазақстан Республикасы
Мәдениет және ақпарат министрлігі

"Құрманғазы атындағы Қазақ
ұлттық консерваториясы"
Республикалық мемлекеттік
мекемесі



Республиканское государственное
учреждение «Казахская
национальная консерватория имени
Курмангазы»

Министерства культуры и
информации Республики Казахстан

ҚАҒИДА

30 апреля 2025 г.

дата

Алматы қ.

ПРАВИЛА

№ П-04-25

г. Алматы

Утверждено
Решением Ученого совета
РГУ «Казахская национальная
Консерватория имени Курмангазы»
Министерства культуры и информации
Республики Казахстан
Председатель



Г.К. Тасбергенова
Протокол № 10 «30» апрель 2025 г.

ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ и ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Разработал:			
Руководитель службы по академическим вопросам		Н.А. Ертаева	<u>30.04.2025</u>
Согласовано:			
Проректор по академическим вопросам		Г.Б. Әбдірахман	<u>30.04.2025</u>
Compliance officer		Г.М. Джагупарова	<u>30.04.2025</u>
Руководитель проектного офиса менеджмента качества, внутреннего аудита и стратегического планирования		А.С. Сарымсакова	<u>30.04.2025</u>
Руководитель юридического сектора		Д.Я. Мамедова	<u>30.04.2025</u>
Должность	Подпись	ФИО	Дата

СОДЕРЖАНИЕ

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ:	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА С КУРСА НА КУРС	6
3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА В КОНСЕРВАТОРИЮ ИЗ ДРУГОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО И (ИЛИ) ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ	6
4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ИЗ КОНСЕРВАТОРИИ В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ВЫСШЕГО И (ИЛИ) ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ	7
5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ	8
6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА С ОДНОГО ЯЗЫКОВОГО ОТДЕЛЕНИЯ НА ДРУГОЕ	9
7. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	10
8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ	11
9. ПРАВИЛА ПЕРЕЗачЕТА И ПЕРЕВОДА КРЕДИТОВ, ЧАСОВ И ДИСЦИПЛИН ДЛЯ РАСЧЕТА РАЗНИЦЫ	12
10. ИЗМЕНЕНИЯ	15
11. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	17
12. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	19
13. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	20

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ:

КНК им.Курмангазы – Казахская национальная консерватория имени Курмангазы

РГУ – Республиканское государственное учреждение

СПО – Сектор послевузовского образования

ГОСО РК – Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан

РУП - Рабочий учебный план

САВ – Служба по академическим вопросам

ОР – Офис регистратора

ВСК – Внутрисеместровый контроль

ОВПО - Организация высшего и (или) послевузовского образования

Правила	Правила перевода, восстановления и порядок предоставления академических отпусков обучающимся	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 3 из 20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила перевода, восстановления и порядок предоставления академических отпусков обучающимся (далее – Правила) определяют порядок перевода обучающихся с курса на курс, из одной организации образования в другую, с одного языкового отделения на другое, с одной образовательной программы на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу в РГУ «Казахская национальная консерватория имени Курмангазы» (далее – Консерватория);

2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

а) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 г. № 319-III;

в) Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования (Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2);

г) Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152);

д) Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования (приказ МОН РК № 595 от 30 октября 2018г.);

е) Правила признания результатов обучения, полученных через неформальное образование, а также результатов признания профессиональной квалификации (совместный приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 24 октября 2023 года № 544 и Министра просвещения Республики Казахстан от 24 октября 2023 года № 322);

ж) Правила присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр» (Приказ и.о. Министра науки высшего образования Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 443);

з) Правила признания документов об образовании (Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12 июня 2023 года № 268).

3. Обучающийся ОВПО переводится или восстанавливается после отчисления, если ими был полностью завершен первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.

4. Перевод и восстановление обучающихся в Консерваторию осуществляются в рамках образовательных программ направления «Искусство».

5. Заявления обучающихся о переводе и восстановлении рассматриваются Ректором Консерватории в период летних и зимних каникул.

При этом, в случае введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, военного времени, а также в условиях вооруженного, военного конфликтов в

Правила	Правила перевода, восстановления и порядок предоставления академических отпусков обучающимся	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 4 из 20

стране обучения, перевод и восстановление граждан Республики Казахстан, кандасов из зарубежных ОВПО осуществляется в течение учебного года.

6. При переводе обучающегося в Консерваторию учитываются направление подготовки, профиль образовательной программы, учебные достижения, а также случаи нарушения академической честности обучающимся.

7. При переводе или восстановлении обучающихся курс дальнейшего их обучения определяется с учетом пререквизитов.

8. При переводе или восстановлении обучающихся для перезачёта результатов обучения в Консерватории создаётся соответствующая комиссия, в которую входят заведующий кафедрой, декан, руководитель отдела учебного планирования, руководитель службы по академическим вопросам и проректор по академическим вопросам.

9. Академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов определяется деканатом по согласованию с отделом учебного планирования на основе перечня изученных дисциплин, их программ и объемов в академических часах или кредитах, отраженных в транскрипте или справке, выдаваемой лицам, не завершившим образование (далее - справка) согласно «Методике расчета разницы по дисциплинам учебных планов КНК имени Курмангазы», утвержденной Ученым Советом Консерватории.

10. Перезачет освоенных кредитов осуществляется на основе сравнения образовательных программ, содержания перечня освоенных дисциплин, их объемов, приобретенных знаний, умений, навыков и компетенций, а также результатов обучения.

11. Для ликвидации академической разницы в дисциплинах рабочего учебного плана обучающийся записывается на эти дисциплины, посещает в течение академического периода все виды учебных занятий, сдает все виды текущего контроля, получает допуск к итоговому контролю.

12. В случае, если дисциплины академической разницы не включены в расписание учебных занятий текущего академического периода, обучающийся записывается на них в летний семестр.

13. Разница по дисциплине История Казахстана (государственный экзамен) сдается в соответствие с утвержденным графиком в период очередной промежуточной аттестации (экзаменационной сессии).

14. Академическая разница в дисциплинах рабочего учебного плана, не ликвидированная в летнем семестре, в дальнейшем учитывается как академическая задолженность.

15. При переводе или восстановлении обучающегося из зарубежной организации образования представляется документ об освоенных учебных программах (академическая справка, транскрипт), а также документ о завершении предыдущего уровня образования, который подлежит признанию в Республике Казахстан в порядке, установленном Правилами признания документов об образовании, утверждёнными приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12 июня 2023 года № 268.

Правила	Правила перевода, восстановления и порядок предоставления академических отпусков обучающимся	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 5 из 20

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА С КУРСА НА КУРС

16. Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется по итогам учебного года (промежуточных аттестаций) с учетом результатов летнего семестра и набранного среднего балла успеваемости (GPA - Grade Point Average).

17. Обязательным условием перевода обучающихся с курса на курс является достижение ими среднего балла успеваемости (GPA - Grade Point Average) не ниже установленного в вузе переводного балла.

18. При этом студент должен средний балл успеваемости (GPA - Grade Point Average) не ниже, установленного переводного балла в Консерватории:

Переводной балл по Бакалавриату:

С первого на второй курс – 2,00;

Со второго на третий – 2,20;

С третьего на четвертый – 2,40.

Переводной балл по Магистратуре:

С первого на второй курс – 2,5.

19. Перевод обучающегося с курса на курс оформляется приказом руководителя ОВПО.

20. Обучающийся по образовательному гранту или государственному образовательному заказу (далее - госзаказ), достигший установленного переводного балла и переведенный на следующий курс, при наличии академической задолженности ликвидирует ее на платной основе, сохранив при этом образовательный грант или место по госзаказу.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА В КОНСЕРВАТОРИЮ ИЗ ДРУГОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО И (ИЛИ) ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

21. Перевод студентов и магистрантов из других организаций высшего и (или) послевузовского образования (ОВПО) в Консерваторию осуществляется только на платной основе.

22. В личном деле обучающегося должен быть сертификат о сдаче ЕНТ (для бакалавриата) или КТ (для магистрантов) и выписка о сдаче вступительных творческих экзаменов – для всех, кроме переводящихся из зарубежных ОВПО.

23. Процедура перевода, обучающегося другой организации высшего и (или) послевузовского образования (ОВПО) в Консерваторию осуществляется в следующем порядке:

1) обучающийся, желающий перевестись в Консерваторию, подает заявление в произвольной форме о переводе на имя руководителя ОВПО, где он обучается, и, получив письменное согласие на перевод, скрепленное печатью, обращается к ректору Консерватории;

2) к заявлению о переводе на имя ректора Консерватории прилагаются копии транскрипта, подписанного ректором и офис – регистратором/СПО, деканом и

Правила	Правила перевода, восстановления и порядок предоставления академических отпусков обучающимся	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 6 из 20

скрепленные печатью, заявления на имя руководителя ОВПО, где он обучался (с подписью руководителя и печатью);

3) на основании представленных документов деканом факультета по согласованию с отделом учебного планирования Консерватории определяется разница дисциплин в учебных планах и в соответствии с освоенными пререквизитами устанавливается курс обучения, проводится перезачет освоенных кредитов в соответствии с образовательной программой и утверждается индивидуальный учебный план обучающегося;

4) на основании заявления обучающегося, завизированного заведующим кафедрой, деканом факультета, руководителем офиса Регистратора/СПО, руководителем Службы по академическим вопросам, проректором по академическим вопросам, ректор Консерватории издает приказ о переводе обучающегося.

24. Офис регистратора/СПО в течение трех рабочих дней со дня издания приказа направляет подписанный ректором Консерватории письменный запрос в ОВПО, где ранее обучался обучающийся о пересылке его личного дела. К запросу прилагается копия приказа о зачислении обучающегося переводом.

25. Руководитель ОВПО, где ранее обучался обучающийся, после получения такого запроса, издает приказ об отчислении с формулировкой «отчислен в связи с переводом в КНК имени Курмангазы» и в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении пересылает личное дело обучающегося в адрес Консерватории.

26. В ОВПО, где обучался обучающийся, остаются копия транскрипта, студенческий билет и опись пересылаемых документов.

27. В Консерватории допускается перевод обучающихся из зарубежных ОВПО на основании размещения государственного образовательного заказа по соответствующему уровню образования, области образования и году приема; наличия международной специализированной аккредитации MUSIQUE – Music Quality Enhancement; национального аккредитационного органа – Независимого агентства аккредитации и рейтинга (НААР/IAAR), включенных в реестры ассоциации аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) по области образования.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ИЗ КОНСЕРВАТОРИИ В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ВЫСШЕГО И (ИЛИ) ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

28. Студенты, поступившие на целевые места по образовательному гранту, утвержденному для отдельных ОВПО, а также педагогические образовательные программы в пределах выделенной квоты, могут переводиться в другой ОВПО только на платной основе.

29. Магистранты могут переводиться в другой ОВПО только на платной основе.

Правила	Правила перевода, восстановления и порядок предоставления академических отпусков обучающимся	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 7 из 20

30. Процедура перевода, обучающегося из Консерватории в другое ОВПО осуществляется в следующем порядке:

1) обучающийся, желающий перевестись в другое ОВПО, подаёт заявление в произвольной форме о переводе на имя ректора Консерватории и, получив письменное согласие на перевод, скреплённое печатью, обращается к руководителю интересующего его ОВПО;

2) к заявлению о переводе на имя руководителя принимающего ОВПО прилагаются копии транскрипта, подписанного ректором, офис-регистратором/СПО, деканом и скреплённые печатью; заявление на имя ректора Консерватории, где он обучался (с подписью руководителя и печатью);

31. Руководитель ОВПО, в который переводится обучающийся, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа направляет письменный запрос в Консерваторию, где ранее обучался обучающийся, о пересылке его личного дела. К запросу прилагается копия приказа о зачислении обучающегося переводом.

32. Офис регистратора Консерватории, где ранее обучался обучающийся, после получения такого запроса издает приказ об отчислении с формулировкой «отчислен в связи с переводом в (наименование ОВПО)» и в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении пересылает личное дело обучающегося в адрес принимающего ОВПО.

33. В Консерватории остаются копия транскрипта, студенческий билет и опись пересылаемых документов.

34. В случае лишения (отзыва) лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью или ликвидации ОВПО обучающийся данного ОВПО переводится в другие ОВПО для продолжения обучения в течение текущего семестра со дня лишения (отзыва) лицензии и (или) приложения к лицензии и (или) в период летних и зимних каникул.

35. Перевод обучающегося Консерватории с групп образовательных программ, требующих творческой подготовки на другие группы образовательных программ осуществляется при наличии сертификата единого национального тестирования с баллом не ниже установленного порогового балла согласно Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующим образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ

36. Обучающийся имеет право на перевод с одной образовательной программы на другую в зависимости от условий его зачисления и обучения (соответствие по четвертому предмету, по творческим экзаменам, по проходному баллу, по форме обучения, по Требованиям к вступительным экзаменам по образовательной программе).

Правила	Правила перевода, восстановления и порядок предоставления академических отпусков обучающимся	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 8 из 20

37. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую осуществляется только для обучения на платной основе.

38. Обучающийся по образовательному гранту, имеющий заключение врачебно-консультационной комиссии о запрещении обучаться на данной образовательной программе в результате приобретенного в период обучения заболевания, переводится с одной образовательной программы на другую на имеющееся вакантное место по образовательному заказу.

39. Перевод обучающегося инициируется подачей им заявления на имя Ректора КНК имени Курмангазы.

40. Процедура перевода обучающегося внутри Консерватории с одной образовательной программы на другую осуществляется в следующем порядке:

1) обучающийся подает заявление в произвольной форме о переводе на имя ректора Консерватории;

2) к заявлению о переводе на имя ректора Консерватории прилагаются копии транскрипта, подписанного ректором и офис регистратором/СПО, деканом и скрепленные печатью.

3) декан факультета по согласованию с отделом учебного планирования Консерватории на основании представленных документов определяет разницу дисциплин в учебных планах и в соответствии с освоенными пререквизитами устанавливает курс обучения, проводит перезачет освоенных кредитов в соответствии с образовательной программой и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося;

4) Приказ Ректора о переводе издается на основании заявления обучающегося, визированного заведующим кафедрой, деканом факультета, руководителем офиса регистратора/СПО, Службы по академическим вопросам, проректором по академическим вопросам.

5) Офис Регистратора/СПО в течение трех рабочих дней со дня издания приказа направляет письменный запрос в ОВПО, где ранее обучался обучающийся, с просьбой о пересылке его личного дела. К запросу прилагается копия приказа о зачислении обучающегося переводом.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА С ОДНОГО ЯЗЫКОВОГО ОТДЕЛЕНИЯ НА ДРУГОЕ

41. Обучающийся имеет право на перевод с одного языкового отделения на другое языковое отделение в зависимости от условий обучения.

42. Перевод обучающегося инициируется подачей им заявления на имя проректора по академическим вопросам Консерватории, на котором руководитель ОР ставит визу с указанием какое кол-во обучающихся имеется в языковых группах данного курса в момент поданного заявления; заведующий кафедрой и декан указывают информацию, как это отразится в нагрузке; руководитель САВ согласовывает и предлагает решение.

43. На основе решения проректора по АВ, которое указывается на заявлении, издается распоряжение. Распоряжение передается в ОР и деканат.

Правила	Правила перевода, восстановления и порядок предоставления академических отпусков обучающимся	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 9 из 20

44. Заявления обучающихся о переводе с одного языкового отделения на другое языковое отделение рассматриваются проректором по АВ Консерватории в период летних и зимних каникул в течение пяти дней до начала очередного академического периода.

7. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

45. Восстановление обучающегося в Консерваторию осуществляется только для обучения на платной основе.

46. Процедура восстановления, обучающегося в Консерваторию осуществляется в следующем порядке:

1) восстановление обучающегося инициируется подачей им заявления на имя Ректора Консерватории;

2) бывший обучающийся обращается к декану факультета по своей образовательной программе, сообщив о намерении восстановиться в Консерватории;

3) Декан факультета обращается в Офис регистратора/СПО с заявлением на получение транскрипта претендента;

4) Сотрудник офиса регистратора/СПО пишет заявление в канцелярию с просьбой поднять из архива личное дело заявителя;

5) сотрудник офиса регистратора/СПО осуществляют перезачет полученных из архива ранее освоенных в период обучения в Консерватории кредитов эквивалентно казахстанским кредитам (ECTS), согласно пунктам, раздела № 9 настоящих Правил, и передает декану факультета;

6) декан факультета по согласованию с отделом учебного планирования Консерватории на основании представленных документов определяет разницу дисциплин в учебных планах и в соответствии с освоенными пререквизитами устанавливает курс обучения, проводит перезачет освоенных кредитов в соответствии с образовательной программой и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося согласно «Методике расчета разницы по дисциплинам учебных планов КНК имени Курмангазы», утвержденной Ученым Советом Консерватории;

7) Документ о перезачете дисциплин передается с визами декана, заведующего кафедрой, руководителя САВ и проректора по АВ в офис Регистратора/СПО;

8) на основании расчетов, сделанных деканатом в согласовании со службой по АВ, бывший обучающийся подает заявление в произвольной форме о восстановлении на имя ректора Консерватории;

9) к заявлению о восстановлении на имя ректора Консерватории прилагаются копии транскрипта, подписанного ректором и руководителем офиса регистратора/СПО, деканом и скрепленные печатью (из архива).

47. На основании заявления восстанавливающего, завизированного заведующим кафедрой, деканом факультета, руководителем офиса

Правила	Правила перевода, восстановления и порядок предоставления академических отпусков обучающимся	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 10 из 20

регистратора/СПО, руководителем Службы по АВ, проректором по АВ, издается приказ о восстановлении обучающегося.

48. Обучающиеся, призванные для прохождения воинской службы в Вооруженных Силах Республики Казахстан в период обучения, восстанавливаются на соответствующий курс обучения. При этом, Консерватория определяет перечень пререквизитов, необходимых для сдачи в текущем учебном году.

8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ

49. Академический отпуск – это период, на который обучающиеся в организациях образования (студенты, магистранты, слушатели, докторанты) временно прерывают свое обучение по медицинским показаниям.

50. Для оформления академического отпуска обучающийся подает заявление на имя Ректора консерватории и представляет документы, предусмотренные пунктом 51.

51. Академический отпуск предоставляется обучающимся на основании:

1) заключения врачебно-консультативной комиссии (далее - ВКК) при амбулаторно-поликлинической организации продолжительностью сроком от 6 до 12 месяцев по болезни;

2) повестки о призыве на воинскую службу;

3) рождения, усыновления (удочерения) ребенка до достижения им возраста трех лет.

52. Приказ о предоставлении обучающемуся академического отпуска с указанием его сроков начала и окончания издается офисом регистратора/СПО в течение трех рабочих дней на основании представленных документов.

53. После выхода из академического отпуска обучающийся подает заявление на имя Ректора консерватории и представляет справку ВКК о состоянии здоровья из организации здравоохранения, наблюдавшей больного, с заключением о возможности продолжения обучения по данной специальности – при нахождении обучающегося в академическом отпуске в связи с болезнью.

54. Приказ о выходе обучающегося из академического отпуска с указанием образовательной программы, курса и группы издается офисом регистратора/СПО в течение трех рабочих дней на основании представленных документов.

55. Декан факультета по согласованию с отделом учебного планирования Консерватории на основании представленных документов определяет разницу дисциплин в учебных планах и в соответствии с освоенными пререквизитами устанавливает курс обучения, проводит перезачет освоенных кредитов в соответствии с образовательной программой и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося согласно «Методике расчета разницы по дисциплинам учебных планов КНК имени Курмангазы», утвержденной Ученым Советом Консерватории;

Правила	Правила перевода, восстановления и порядок предоставления академических отпусков обучающимся	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 11 из 20

56. Вышедшим из академического отпуска студентам/магистрантам/докторантам, проходившим ранее обучение по государственному образовательному заказу, ликвидация разницы осуществляется на бесплатной основе.

57. Студенты/магистранты/докторанты, проходившие в момент оформления академического отпуска обучение по государственному образовательному заказу, восстанавливаются и продолжают обучение за счет государства.

58. При возвращении с академического отпуска обучающийся продолжает свое обучение с курса (и академического периода), с которого был оформлен данный отпуск.

59. В случае, если дата выхода из академического отпуска или ухода в академический отпуск обучающегося не совпадает с началом или окончанием академического периода, то обучающийся:

- выполняет учебные задания по индивидуальному графику и набирает баллы, необходимые для рейтинга допуска, либо записывается в летнем семестре на дисциплины, по которым образовалась разница;
- для ликвидации разницы обучающийся параллельно с текущими учебными занятиями в течение академического периода посещает все виды учебных занятий, сдает все виды текущего и рубежного контроля, предусмотренные рабочим учебным планом по данным дисциплинам (модулям), получает допуск и сдает итоговый контроль в период промежуточной аттестации согласно академическому календарю.

9. ПРАВИЛА ПЕРЕЗАЧЕТА И ПЕРЕВОДА КРЕДИТОВ, ЧАСОВ И ДИСЦИПЛИН ДЛЯ РАСЧЕТА РАЗНИЦЫ

60. В случае предоставления претендентом на восстановление или перевод академической справки, транскрипта или ведомости с трудоемкостью, объемом дисциплин, выставленными по американской кредитной системе (Казахстан: с 2004 года по 2018 год или зарубежные вузы), сотрудники Офиса Регистратора/СПО осуществляют перезачет освоенных кредитов в вузе-партнере эквивалентно казахстанским кредитам (ECTS) согласно следующим значениям переводного коэффициента по видам учебной работы и уровням образования:

Высшее образование. Бакалавриат:

- теоретическое обучение (с учетом аудиторных занятий и самостоятельной работы) – 1,8;
- учебная практика – 0,6;
- педагогическая практика – 1,1;
- производственная практика – 2,8;
- итоговая аттестация обучающихся – 3,9.

Магистратура (научно-педагогическое направление):

- теоретическое обучение (с учетом аудиторных занятий и самостоятельной

Правила	Правила перевода, восстановления и порядок предоставления академических отпусков обучающимся	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 12 из 20

работы) – 2,8;

- педагогическая практика – 1,1;
- исследовательская практика – 4,4;
- научно- исследовательская работа - 4,4;
- итоговая аттестация обучающихся – 3,9.

Магистратура (профильное направление):

- теоретическое обучение (с учетом аудиторных занятий и самостоятельной работы) – 2,0;

- производственная практика – 2,8;
- экспериментально-исследовательская работа - 4,4;
- итоговая аттестация обучающихся – 3,9.

Докторантура:

- теоретическое обучение (с учетом аудиторных занятий и самостоятельной работы) – 3,8;

- педагогическая практика – 1,1;
- исследовательская практика – 4,4;
- научно- исследовательская работа - 4,4;
- итоговая аттестация обучающихся – 3,9.

Примечание:

- Если после округляемого разряда следует цифра 0, 1, 2, 3 или 4, то округляемый оставляют неизменным, а все последующие цифры отбрасываются.

- Если после округляемого разряда следует цифра 5, 6, 7, 8 или 9, то округляемый увеличивают на единицу, а все последующие цифры также отбрасываются.

К примеру, как правильно дробь 7,41 приблизить к единицам. Определяют цифру, которая следует за разрядом. В данном случае это 4. Следовательно, согласно правилу, число 7 оставляют неизменным, а цифры 4 и 1 отбрасывают. То есть получаем 7.

Если округляется дробь 7,62, то после единиц следует цифра 6. Согласно правилу, 7 необходимо увеличить на 1, а цифры 6 и 2 отбросить. То есть в результате получится 8.

В случае предоставления претендентом на восстановление или перевод академической справки, транскрипта или ведомости с трудоемкостью, объемом дисциплин, выставленными только в часах (например, Казахстан – до 2004 года или Россия, обучающая по линейной системе), сотрудники Офиса Регистратора/СПО осуществляют перезачет освоенных кредитов эквивалентно казахстанским кредитам (ECTS), утвержденным ГОСО: 1 кредит равен 30 часам, соответственно необходимо количество часов по каждой дисциплине представленного документа разделить на 30 часов. Например, История музыки – 240 часов = 8 кредитов.

61. В случае предоставления транскрипта с оценкой, выставленной по традиционной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно) применяется средний балл из таблицы многобалльной буквенной системы оценки учета учебных достижений (ECTS):

Правила	Правила перевода, восстановления и порядок предоставления академических отпусков обучающимся	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 13 из 20

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	Удовлетворительно
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	Неудовлетворительно

Например: Отлично – 95(A); Хорошо – 79,5 (округляем до 80) /B; Удовлетворительно – 59,5 (округляем до 60)/C-; Неудовлетворительно – 25/ FX.

62. При перезачете освоенных кредитов по учебным дисциплинам различие в формах итогового контроля не принимается во внимание.

63. Зачет приравнивается к буквенной системе оценки учебных достижений обучающегося соответствующая цифровому эквиваленту по четырехбалльной системе в диапазоне от минимальной D (1,0; 50-54 %) до максимальной A (4,0; 95-100 %).

64. При этом выводится средний балл по всем дисциплинам, в которых выставлена оценка. Например, в документе претендента по 3 дисциплинам выставлена оценка 95 баллов; по 20 дисциплинам – 80 баллов; по 10 дисциплинам – 70 баллов. Вычисляем средний балл: $285 + 1600 + 700 = 2585 : 33 = 78,3$ балла. При перезачете по дисциплинам с формой итогового контроля «зачет» выставляем оценку: хорошо/78 баллов/B-.

Примечание: в случае, если зачетной книжке и (или) учебной карте заявителя выставлен дифференцированный зачет (зачет с оценкой) и завизирован преподавателем/деканом, то в транскрипт переносится эта оценка и она учитывается при расчете среднего бала (пункт 66) для дисциплин, по которым не выставлена оценка.

65. При этом, старые версии транскрипта восстанавливающих оформляются в новый формат с переводом часов, подписываются деканом, руководителем Офиса регистратора/СПО, Ректором Консерватории и передаются деканату, **отделу** учебного планирования для перезачета.

66. Старые версии транскрипта переводящихся претендентов оформляются в новый формат с переводом часов, подписываются руководителем Офиса регистратора/СПО.

67. Перезачет дисциплин с разными названиями, но одинаковых или близких по содержанию, осуществляется заведующим кафедрой и деканом по

Правила	Правила перевода, восстановления и порядок предоставления академических отпусков обучающимся	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 14 из 20

согласованию с отделом учебного планирования, руководителем САВ. Согласно Приложению 1 указывается, какая именно дисциплина была перезачтена для ИУП обучающегося.

Примечание: При этом в транскрипте Консерватории после восстановления выставляются названия дисциплины по текущему РУПу (с учетом перезачета, который указан в документе САВ Приложение 1).

68. В случае, когда перезачтенная дисциплина не совпадает по названию и превышает необходимый объем, она под своим названием вписывается с остатком кредитов и той же оценкой дополнительно в транскрипт.

69. В случае, если в разницу или в ИУП попала дисциплина, часть объема которой уже была пройдена и выставлена в транскрипт, то после сдачи экзамена по ставшимся кредитам, оценки этих частей суммируются, выводится средний балл, который и выставляется в транскрипт один раз.

70. Если при перезачете дисциплина с превышением объема совпадает по названию, но стояла в разных семестрах, то ее вписывают в транскрипт с общим объемом, выставляя среднюю оценку.

10. ИЗМЕНЕНИЯ

71. Внесение изменений и дополнений в Правила осуществляется по согласованию Проректора по АВ.

72. Выпуск извещения об изменениях в переданное на хранение Правил производится подразделением-разработчиком.

73. Изменения в Правила вносит руководитель САВ с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений;

74. За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры несёт ответственность САВ;

75. Правила пересматривается Проректором по АВ и САВ не реже одного раза в три года с обязательным включением записи на листе учета периодичности проверок.

76. Основанием для внесения изменений и дополнений в Правила может являться:

1) вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;

2) приказы ректора;

3) перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;

4) реорганизация структурных подразделений;

5) служебная записка руководителя САВ с указанием причины внесения изменений с разрешением проректора по АВ;

77. При изменении названия подразделения Правил должно быть заменено;

78. В случае замены всех, имеющиеся в Консерватории экземпляры Правил, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми;

Правила	Правила перевода, восстановления и порядок предоставления академических отпусков обучающимся	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 15 из 20

79. Ответственность за замену и изъятие устаревших Правил несут проректор по АВ и руководитель САВ;

80. Утратившее силу Правила помечают надписью: «Отменён» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, сделавшего надпись.

11. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

81. Согласование правил в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет САВ;

82. Правила разрабатывает САВ.

83. Правила согласовывается с:

1) Проректором по академическим вопросам;

2) Руководителем проектного офиса менеджмента качества, внутреннего аудита и стратегического планирования;

3) Compliance officer;

4) Руководителем юридического сектора.

84. Правила утверждаются ректором и действует до его отмены.

85. Подлинник Правил хранится в отделе документационного обеспечения и архива, ответственность за его хранение несёт руководитель отдела документационного обеспечения и архива.

86. За индивидуальное ознакомление с содержанием Правил всех работников структурного подразделения под роспись в листе ознакомления подлинника Правил несет ответственность проректор по АВ и руководитель САВ;

87. Отдел по работе с персоналом при приеме на работу в Консерваторию нового сотрудника обязан информировать об обязательном ознакомлении с содержанием данных Правил.

88. Рассылку учтённых рабочих экземпляров Правил осуществляет отдел документационного обеспечения и архива.

89. Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра Правил в подразделении несёт руководитель САВ.

Правила	Правила перевода, восстановления и порядок предоставления академических отпусков обучающимся	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 16 из 20

Приложение 1

Утверждаю
проректор по САВ
РГУ «Казахская национальная
консерватория им. Курмангазы»
_____ **Ф.И.О.**
«_____» _____ 202__ г.

ФАКУЛЬТЕТ _____

Наименование факультета

**ПЕРЕЗАЧЕТ ДИСЦИПЛИН ПРЕДЫДУЩЕГО УРОВНЯ ФОРМАЛЬНОГО/ НЕФОРМАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

На весь период обучения

Ф.И.О. студента

Образовательная программа: _____

Наименование ОП

Год поступления – _____, срок обучения - _____ года

№	Наименование дисциплины	Семестр	Количество часов за	Количество во ECTS кредитов	Перезачитываемая дисциплина	Примечание (оценка)
1 - семестр						
1.						
2.						
3.						

Правила	Правила перевода, восстановления и порядок предоставления академических отпусков обучающимся
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	Стр. 17 из 20

	Всего					
2 - семестр						
7.						
8.						
9.						
	Всего					
	Итого					

Декан	Ф.И.О.
Зав.кафедры	Ф.И.О.
Руководитель САВ	Ф.И.О.
Руководитель ОУП	Ф.И.О.

13. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О ознакомленного лицом документом	Должность	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1	Дзержинская А.	Зав. каф. Дождя	Дзерж	17.06.25
2	Букетбаев А.	Декан ВнД	Букет	17.06.25
3	Табарахимова Т.	Декан ФНМ	Табар	17.06.25
4	Матаева А.	Зав. каф. Нар. муз.	Матаев	17.06.25
5	Берекешев Г.	Зав. каф. дир.	Берек	17.06.25
6	Хашимов К.М.	Зав. каф. стр. инж.	Хашим	17.06.25
7	Бекназаров Р.К.	Зав. каф. ВЧ	Бекназ	17.06.25
8	Султанов Ж.Р.	Зав. каф.	Султан	17.06.25
9	Корсаков А.А.	Зав. каф. Ком. и соц.	Корсаков	17.06.25
10	Табриченко И.А.	Зав. каф. Спец. инж.	Табрич	17.06.25
11	Кайырбаев М.Б.	Зав. каф. Мат.	Кайыр	17.06.25
12	Бекмусова А.С.	Декан ФНМ	Бекму	17.06.25
13	Кеменбаева Д.Б.	Зав. кафедрой Информ. технологий	Кемен	17.06.25
14	Тайраева Б.С.	Зав. каф. Стр.	Тайра	18.06.25
15	Исмаилов З.М.	Зав. каф. Стр.	Исмаи	18.06.25
16	Меркулов Р.М.	Зав. каф. А-И	Мерку	18.06.25
17	Дукорьева Р.Н.	Декан ФНМ	Дукор	08.06.25

УТВЕРЖДЕНО:
Протокол № 10 от 30.04.2025

Председатель УС КНК имени Курмангазы
Г. Тасбергенова

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в Правила перевода, восстановления и порядок предоставления академических отпусков обучающимся (ПД-06-20 от 30.12.2020 года).

Действующая редакция	Новая редакция	Обоснование
Титульный лист, Стр.1: Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі «Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы» РММ РГУ «Казахская национальная консерватория имени Курмангазы» Министерства культуры и спорта Республики Казахстан	Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі «Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы» РММ РГУ «Казахская национальная консерватория имени Курмангазы» Министерства культуры и информации Республики Казахстан	В связи с реорганизацией ведомственного Министерства культуры и спорта путем преобразования в Министерство туризма и спорта, а также Министерства информации и общественного развития Республики Казахстан в Министерство культуры и информации РК Указом Президента РК от 01.09.2023 г. № 318;
ҚЫЗМЕТ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ/ПРАВИЛА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ҚАҒИДА/ПРАВИЛА	Техническая ошибка
Разработал: Руководитель Службы планирования и организации учебного процесса Руководитель Офиса регистратора Согласовано: Представитель руководства по качеству менеджмента Председатель Общественного комитета по противодействию коррупции Руководитель юридического отдела Не было Колонтитул: Руководитель службы планирования и организации учебного процесса	Разработал: Руководитель службы по академическим вопросам Согласовано: Проректор по академическим вопросам Руководитель проектного офиса менеджмента качества, внутреннего аудита и стратегического планирования Руководитель юридического сектора Compliance officer Колонтитул: Правила	В связи с утверждением структуры от 25.12.2024 года (Решение Ученого совета №05 от 25.12.2024 года)
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ:	ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ:	Техническая ошибка В связи с утверждением

ОПО – отдел послевузовского образования СПОУП – Служба планирования и организации учебного процесса УМО – Учебно-методический отдел МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан МНВО РК – Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан МКИ РК – Министерство культуры и информации Республики Казахстан СМК – Система менеджмента качества ОП – Образовательная программа УМС – Учебно-методический Совет ППС – Профессорско-преподавательский состав АЕК – Ассоциация европейских консерваторий ОУП – Отдел учебного планирования УМО – учебно-методический отдел	СПО – сектор послевузовского образования САВ – Служба по академическим вопросам ОУМРиИО – Отдел учебно-методической работы и инклюзивного образования МНВО РК – Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан МКИ РК – Министерство культуры и информации Республики Казахстан ОВПО - Организация высшего и (или) послевузовского образования Исключить Исключить Исключить Исключить Исключить Исключить Исключить Исключить	структуры от 25.12.2024 года (Решение Ученого совета №05 от 25.12.2024 года) В связи с реорганизацией ведомственного Министерства культуры и спорта путем преобразования в Министерство туризма и спорта, а также Министерства информации и общественного развития Республики Казахстан в Министерство культуры и информации РК Указом Президента РК от 01.09.2023 г. № 318;
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами: а) Закон Республики Казахстан «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 30.05.2020 г.); в) Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования (приказ МОН РК № 604 от 31 октября 2018г. (с изменениями	1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами: а) Закон Республики Казахстан «Об образовании» в) Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования (Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2);	Утратил силу: в) Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования (приказ МОН РК № 604 от 31 октября 2018г. (с изменениями и дополнениями от 05.05.2020г.); Утратил силу приказ МОН РК №537 от 4 октября 2018 года: е) Правила признания организаций,

и дополнениями от 05.05.2020г.); г) Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (Приказ МОН РК № 152 от 20.04.2011 с изменениями от 16.10.2018г.) д) Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования (приказ МОН РК № 595 от 30 октября 2018г. (с изменениями и дополнениями от 18.05.2020г.)); е) Правила признания организаций, предоставляющих неформальное образование, и формирования перечня признанных организаций, предоставляющих неформальное образование (приказ МОН РК №537 от 4 октября 2018 года). ж) Правила признания результатов обучения, полученных взрослыми через неформальное образование, предоставляемое организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование (приказ МОН РК № 508 от 28 сентября 2018 года). з) Правила присуждения образовательного гранта для оплаты высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года № 58. к) Правила признания и нострификации документов об образовании, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 января 2008 года № 8, зарегистрированным в Реестре нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 5135	г) Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152); д) Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования (приказ МОН РК № 595 от 30 октября 2018г.); е) Правила признания результатов обучения, полученных через неформальное образование, а также результатов признания профессиональной квалификации Совместный приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 24 октября 2023 года № 544 и Министра просвещения Республики Казахстан от 24 октября 2023 года № 322 ж) Правила присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр» (Приказ и.о. Министра науки высшего образования Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 443) з) Правила признания документов об образовании (Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12 июня 2023 года № 268)	предоставляющих неформальное образование, и формирования перечня признанных организаций, предоставляющих неформальное образование; ж)Приказ и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 17 июля 2023 года № 212 О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 сентября 2018 года № 508 «Об утверждении Правил признания результатов обучения, полученных взрослыми через неформальное образование, предоставляемое организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование» <i>Утратил силу в соответствии с совместным приказом Министра науки и высшего образования РК от 24 октября 2023 года № 544 и Министра просвещения РК от 24 октября 2023 года № 322</i> з) утратила силу Правила присуждения образовательного гранта для оплаты высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года № 58. з) Приказ №8 утратил силу Правила признания и нострификации документов об образовании, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан
--	---	---

		от 10 января 2008 года № 8, зарегистрированным в Реестре нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 5135
3. Обучающиеся высших учебных заведений (далее - вуз) могут переводиться или восстанавливаться после отчисления, если ими был полностью завершен первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.	3. Обучающийся ОВПО переводится или восстанавливается после отчисления, если ими был полностью завершен первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.	Формулировка приведена в соответствии с пунктом 31 Типовых правил (приказ МОН РК № 595 от 30.10.2018 г.).
4. Перевод и восстановление обучающихся в Консерваторию осуществляются в рамках образовательных программ направления «Искусство» и «Педагогические науки» (подготовка учителей музыки) в соответствии с Приложением №1 к настоящим Правилам.	4. Перевод и восстановление обучающихся в Консерваторию осуществляются в рамках образовательных программ направления «Искусство».	Направление «Педагогические науки» (подготовка учителей музыки) исключено из приложения к лицензии
5. Заявления обучающихся о переводе и восстановлении рассматриваются Ректором Консерватории в период летних и зимних каникул в течение пяти дней до начала очередного академического периода	5. Заявления обучающихся о переводе и восстановлении рассматриваются Ректором Консерватории в период летних и зимних каникул.	Формулировка приведена в соответствии с пунктом 31 Типовых правил (приказ МОН РК № 595 от 30.10.2018 г.).
Не было	При этом, в случае введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, военного времени, а также в условиях вооруженного, военного конфликтов в стране обучения, перевод и восстановление граждан Республики Казахстан, кандасов из зарубежных ОВПО осуществляется в течение учебного года.	Абзац включён во исполнение норм пункта 31 Типовых правил (приказ МОН РК № 595 от 30.10.2018 г.) для определения порядка перевода и восстановления граждан РК и кандасов из зарубежных ОВПО в условиях чрезвычайных ситуаций, военного положения и иных предусмотренных законодательством обстоятельств.
Не было	6. При переводе обучающегося в Консерваторию учитываются направление подготовки, профиль образовательной программы, учебные достижения, а также случаи нарушения академической честности обучающимся.	6 пункт включён во исполнение норм 11-го абзаца пункта 31 Типовых правил (приказ МОН РК № 595 от 30.10.2018 г.).

7. При переводе или восстановлении обучающихся для перезачета результатов обучения Консерваторией создается соответствующая комиссия, в которую входит заведующий кафедрой, декан, руководитель отдела учебного планирования, руководитель службы планирования и организации учебного процесса и проректор по учебной и учебно-методической работы.	8. При переводе или восстановлении обучающихся для перезачета результатов обучения Консерваторией создается соответствующая комиссия, в которую входят заведующий кафедрой, декан, руководитель отдела учебного планирования, руководитель службы по академическим вопросам и проректор по академическим вопросам.	Внесены изменения в связи с утверждением структуры от 25.12.2024 года (Решение Ученого совета №05 от 25.12.2024 года)
12. Разница по дисциплине Современная История Казахстана (государственный экзамен) сдается в соответствии с утвержденным графиком в период очередной промежуточной аттестации (экзаменационной сессии).	13. Разница по дисциплине История Казахстана (государственный экзамен) сдается в соответствии с утвержденным графиком в период очередной промежуточной аттестации (экзаменационной сессии).	Замена дисциплины «Современная История Казахстана» на «Историю Казахстана» осуществлена в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта (ГОСО)
21. Порядок присуждения вакантных образовательных грантов: а) Претенденты подают заявление на имя ректора Консерватории с просьбой о переводе на дальнейшее обучение по государственному образовательному гранту, приложив копию документа, удостоверяющего личность, и транскрипт за весь период обучения. б) Конкурсная комиссия рассматривает документы претендентов. Вакантные образовательные гранты присуждаются обучающимся той же образовательной программы, что и грант, и того же года обучения. В случае отсутствия претендентов по группе ОП вакантные образовательные гранты перераспределяются внутри направления подготовки или области образования. в) На рассмотрение Ученого совета выносятся кандидатуры обучающихся, одобренных конкурсной комиссией. Документы утвержденных Ученым советом кандидатур на получение вакантных образовательных грантов	Исключить	Пункт 21 подлежит исключению в связи с тем, что порядок присуждения образовательных грантов, включая перераспределение вакантных грантов, регулируется вышеуказанным приказом № 443. Дублирование положений, изложенных в данном нормативном правовом акте, в локальных документах организации нецелесообразно.

направляются в МКС РК. d) На основании решения уполномоченного органа в сфере образования издается приказ ректора о переводе обучающихся на дальнейшее обучение по государственному образовательному гранту.		
3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА В КОНСЕРВАТОРИЮ ИЗ ДРУГОГО ВУЗА	3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА В КОНСЕРВАТОРИЮ ИЗ ДРУГОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО И (ИЛИ) ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Термин «вуз» (высшее учебное заведение) является устаревшим и разговорным. В действующем законодательстве Республики Казахстан, а также в нормативных правовых актах Министерства науки и высшего образования используется официальная формулировка — «организация высшего и (или) послевузовского образования» (ОВПО). Замена термина произведена для приведения текста в соответствие с действующим законодательством, включая:
21. Перевод студентов и магистрантов с других вузов в Консерваторию осуществляется только на платной основе. 22. В личном деле обучающегося должен быть сертификат о сдаче ЕНТ (для бакалавриата) или КТ (для магистрантов) и выписка о сдаче вступительных творческих экзаменов — для всех, кроме переводящихся из зарубежных вузов. 23. Процедура перевода, обучающегося из другого вуза в Консерваторию осуществляется в следующем порядке: 1) обучающийся, желающий перевестись в Консерваторию, подает заявление в произвольной форме о переводе на имя руководителя вуза, где он обучается, и, получив письменное согласие на перевод, скрепленное печатью, обращается к ректору Консерватории; 2) к заявлению о переводе на имя ректора Консерватории прилагаются копии транскрипта, подписанного ректором и офис – регистратором/ОПО, деканом и скрепленные печатью, заявления на имя руководителя вуза, где он обучался (с подписью руководителя и печатью); 3) на основании представленных документов деканом факультета по согласованию с отделом учебного планирования Консерватории определяется разница дисциплин	21. Перевод студентов и магистрантов из других организаций высшего и (или) послевузовского образования (ОВПО) в Консерваторию осуществляется только на платной основе. 22. В личном деле обучающегося должен быть сертификат о сдаче ЕНТ (для бакалавриата) или КТ (для магистрантов) и выписка о сдаче вступительных творческих экзаменов — для всех, кроме переводящихся из зарубежных вузов. 23. Процедура перевода, обучающегося другой организации высшего и (или) послевузовского образования (ОВПО) в Консерваторию осуществляется в следующем порядке: 1) обучающийся, желающий перевестись в Консерваторию, подает заявление в произвольной форме о переводе на имя руководителя ОВПО, где он обучается, и, получив письменное согласие на перевод, скрепленное печатью, заявления на имя ректора Консерватории; 2) к заявлению о переводе на имя ректора Консерватории прилагаются копии транскрипта, подписанного ректором и офис – регистратором/СПО, деканом и скрепленные печатью, заявления на имя руководителя вуза, где он	• Закон Республики Казахстан «Об образовании»; • Типовые правила деятельности организаций образования. В связи с утверждением структуры от 25.12.2024 года (Решение Ученого совета №05 от 25.12.2024 года)

учебных планах и в соответствии с освоенными пререквизитами и печатью); устанавливается курс обучения, 3) на основании проводится пересчет освоенных представленных документов кредитов в соответствии с деканом факультета по образовательной программой и согласованию с отделом учебного утверждается индивидуальный планирования Консерватории учебный план обучающегося; определяется разница дисциплин в 4) на основании заявления обучающегося, завизированного освоенными пререквизитами заведующим кафедрой, деканом устанавливается курс обучения, факультета, руководителем офиса проводится пересчет освоенных Регистратора/ОПО, руководителем кредитов в соответствии с Службы планирования и организации образовательной программой и учебного процесса, проректором по утверждается индивидуальный учебной и учебно-методической учебный план обучающегося; работе, ректор Консерватории издает 4) на основании заявления приказ о переводе обучающегося. обучающегося, завизированного 24.Офис регистратора/ОПО в течение заведующим кафедрой, деканом трех рабочих дней со дня издания факультета, руководителем офиса приказа направляет подписанный Регистратора/СПО, руководителем ректор Консерватории письменный Службы по академическим запрос в вуз, где ранее обучался вопросам, проректором по обучающийся о пересылке его академическим вопросам, ректор личного дела. К запросу прилагается Консерватории издает приказ о копия приказа о зачислении переводе обучающегося. обучающегося переводом. 24.Офис регистратора/СПО в 25.Руководитель вуза, где ранее течение трех рабочих дней со дня обучался обучающийся, после издания приказа направляет получения такого запроса, издает подписанный ректором приказ об отчислении с Консерватории письменный запрос формулировкой «отчислен в связи с в ОВПО, где ранее обучался переводом в КНК имени Курмангазы и обучающийся о пересылке его в течение трех рабочих дней со дня личного дела. К запросу издания приказа об отчислении прилагается копия приказа о пересылает личное дело зачисления обучающегося обучающегося в адрес Консерватории. переводом. 26.В вузе, где обучался обучающийся, 25.Руководитель ОВПО, где ранее остаются копия транскрипта, обучался обучающийся, после студенческий билет и опись получения такого запроса, издает пересылаемых документов. приказ об отчислении с 27.В Консерватории допускается формулировкой «отчислен в связи с перевод обучающихся из зарубежных переводом в КНК имени вузов на основании размещения Курмангазы и в течение трех государственного образовательного рабочих дней со дня издания заказа по соответствующему уровню приказа об отчислении пересылает образования, области образования или личное дело обучающегося в адрес году приема; наличия международной Консерватории. специализированной аккредитации 26.В ОВПО, где обучался MUSIQUE – Music Quality обучающийся, остаются копия Enhancement; национального транскрипта, студенческий билет и	
--	--

аккредитационного органа – Независимого агентства аккредитации и рейтинга (НААР/IAAR), включенных в реестры ассоциации аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) по области образования.	– опись пересылаемых документов. 27. В Консерватории допускается перевод обучающихся из зарубежных ОВПО на основании размещения государственного образовательного заказа по соответствующему уровню образования, области образования и году приема; наличия международной специализированной аккредитации MUSIQUE – Music Quality Enhancement; национального аккредитационного органа – Независимого агентства аккредитации и рейтинга (НААР/IAAR), включенных в реестры ассоциации аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) по области образования.	
4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ИЗ КОНСЕРВАТОРИИ В ДРУГОЙ ВУЗ А также в пунктах: 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35	4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ИЗ КОНСЕРВАТОРИИ В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ВЫСШЕГО И (ИЛИ) ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Во всех пунктах главы 4 (пункты 25–35) термин «вуз» заменён на юридически корректный термин «организация высшего и (или) послевузовского образования (ОВПО)» в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, в частности — Законом «Об образовании». Замена произведена с целью приведения текста в соответствие с нормативно-правовой терминологией.
35. Перевод обучающегося Консерватории с групп образовательных программ, требующих творческой подготовки, на другие группы образовательных программ осуществляется при наличии сертификата единого национального тестирования с баллом не ниже установленного	35. Перевод обучающегося Консерватории с групп образовательных программ, требующих творческой подготовки, на другие группы образовательных программ осуществляется при наличии сертификата единого национального тестирования с баллом не ниже установленного	Формулировка приведена в соответствии с пунктом 31 Типовых правил (приказ МОН РК № 595 от 30.10.2018 г.).

порогового балла в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденных в соответствии с подпунктом 11) статьи 5 Закона "Об образовании".	порогового балла согласно Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующим образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600.	
40-4) Приказ Ректора о переводе издается на основании заявления обучающегося, завизированного заведующим кафедрой, деканом факультета, руководителем офиса регистратора/ОПО, руководителем Службы планирования и организации учебного процесса, проректором по учебной и учебно-методической работе.	40-4) Приказ Ректора о переводе издается на основании заявления обучающегося, завизированного заведующим кафедрой, деканом факультета, руководителем офиса регистратора/СПО, руководителем Службы по академическим вопросам, проректором по академическим вопросам.	В связи с утверждением структуры от 25.12.2024 года (Решение Ученого совета №05 от 25.12.2024 года)
40-5) Офис Регистратора/ОПО в течение трех рабочих дней со дня издания приказа направляет письменный запрос в вуз, где ранее обучался обучающийся, с просьбой о пересылке его личного дела. К запросу прилагается копия приказа о зачислении обучающегося переводом.	40-5) Офис Регистратора/СПО в течение трех рабочих дней со дня издания приказа направляет письменный запрос в ОВПО, где ранее обучался обучающийся, с просьбой о пересылке его личного дела. К запросу прилагается копия приказа о зачислении обучающегося переводом.	Термин «вуз» заменён на юридически корректный термин « организация высшего и (или) послевузовского образования (ОВПО) ». В связи с утверждением структуры от 25.12.2024 года (Решение Ученого совета №05 от 25.12.2024 года)
5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА С ПЛАТНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ ЗАКАЗУ 1. Согласно §2-1. «Правил присуждения образовательного гранта» (утвержденных МОН РК), обучающийся на платной основе имеет право на перевод на обучение на вакантное место по государственному образовательному гранту по той специальности, на которой он обучается. 2. Перевод обучающегося с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу осуществляется путем присуждения образовательных грантов, высвободившихся в процессе	Исключить	Пункт 21 подлежит исключению в связи с тем, что порядок присуждения образовательных грантов, включая перераспределение вакантных грантов, регулируется вышеуказанным приказом № 443. Дублирование положений, изложенных в данном нормативном правовом акте, в локальных документах организации нецелесообразно.

обучения в соответствии с Правилами присуждения образовательного гранта для оплаты высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года № 58.		
41.Обучающийся имеет право на перевод с одного языкового отделения на другое языковое отделение в зависимости от условий обучения (полная форма, по сокращенным программам).	41.Обучающийся имеет право на перевод с одного языкового отделения на другое языковое отделение в зависимости от условий обучения.	(полная форма, по сокращенным программам) исключен
42.Перевод обучающегося инициируется подачей им заявления на имя проректора по учебной и учебно-методической работе Консерватории, на котором руководитель ОР ставит визу с указанием какое кол-во обучающихся имеется в языковых группах данного курса в момент поданного заявления; заведующий кафедрой и декан указывают информацию, как это отразится в нагрузке; руководитель САВ СПОУП согласовывает и предлагает решение.	42.Перевод обучающегося инициируется подачей им заявления на имя проректора по академическим вопросам Консерватории, на котором руководитель ОР ставит визу с указанием какое кол-во обучающихся имеется в языковых группах данного курса в момент поданного заявления; заведующий кафедрой и декан указывают информацию, как это отразится в нагрузке; руководитель САВ СПОУП согласовывает и предлагает решение.	В связи с утверждением структуры от 25.12.2024 года (Решение Ученого совета №05 от 25.12.2024 года)
43.На основе решения проректора по учебной и учебно-методической работе, которое указывается на заявлении, издается распоряжение. Распоряжение передается в ОР.	43.На основе решения проректора по АВ, которое указывается на заявлении, издается распоряжение. Распоряжение передается в ОР и в деканат.	
44.Заявления обучающихся о переводе с одного языкового отделения на другое языковое отделение рассматриваются проректором по учебной и учебно-методической работе Консерватории в период летних и зимних каникул в течение пяти дней до начала очередного академического периода.	44.Заявления обучающихся о переводе с одного языкового отделения на другое языковое отделение рассматриваются проректором по АВ Консерватории в период летних и зимних каникул в течение пяти дней до начала очередного академического периода.	
СПО	Заменен на ОПО	В связи с утверждением структуры от 25.12.2024 года (Решение Ученого совета №05 от 25.12.2024 года)

51-2) решения Централизованной врачебно-консультативной комиссии (далее - ЦВКК) противотуберкулезной организации в случае болезни туберкулезом продолжительностью сроком не более 36 месяцев;	Исключить	Формулировка исключена в соответствии с пунктом 32 Типовых правил (приказ МОН РК № 595 от 30.10.2018 г.).
56.Вышедшим из академического отпуска студентам/магистрантам/докторантам, проходившим ранее обучение по государственному образовательному заказу и на платной основе, ликвидация разницы осуществляется на бесплатной основе.	56.Вышедшим из академического отпуска студентам/магистрантам/докторантам, проходившим ранее обучение по государственному образовательному заказу, ликвидация разницы осуществляется на бесплатной основе.	Техническая ошибка
71. Неперезачтённые дисциплины из старого транскрипта переводящегося или восстанавливающегося претендента вписываются в новый транскрипт.	Исключить	
84.Правила согласовывается с: 1) Представителем руководства по качеству менеджмента – проректором по учебной и учебно-методической работе; 2) Председателем Общественного комитета по противодействию коррупции; 3) Руководителем юридического отдела.	84.Правила согласовывается с: 1) Проректором по академическим вопросам; 2) Руководителем проектного офиса менеджмента качества, внутреннего аудита и стратегического планирования; 3) Compliance officer; 4) Руководителем юридического сектора.	В связи с утверждением структуры от 25.12.2024 года (Решение Ученого совета №05 от 25.12.2024 года) изменены наименования отделов.
86.Подлинник Правил хранится в отделе документационного обеспечения, ответственность за его хранение несёт руководитель отдела документационного обеспечения.	86.Подлинник Правил хранится в отделе документационного обеспечения и архива, ответственность за его хранение несёт руководитель отдела документационного обеспечения и архива.	В связи с утверждением структуры от 25.12.2024 года (Решение Ученого совета №05 от 25.12.2024 года) изменено наименование отдела.
88. Отдел кадров при приеме на работу в Консерваторию нового сотрудника путем информирования об обязательном ознакомлении с содержанием данных Правил.	88. Отдел по работе с персоналом при приеме на работу в Консерваторию нового сотрудника обязан информировать об обязательном ознакомлении с содержанием данных Правил.	В связи с утверждением структуры от 25.12.2024 года (Решение Ученого совета №05 от 25.12.2024 года) изменено наименование отдела и редакционная поправка.

Приложение № 1 Перечень образовательных программ КНК имени Курмангазы	Заменить на Приложение 1 ПЕРЕЗАЧЕТ ДИСЦИПЛИН ПРЕДЫДУЩЕГО УРОВНЯ ФОРМАЛЬНОГО/ НЕФОРМАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Замена произведена в целях усиления академической честности и обеспечения непрерывности индивидуальной траектории обучения. Изменение направлено на уточнение механизма и процедур перезачета дисциплин и кредитов, полученных в других организациях образования, на основе верифицируемых документов. Это соответствует принципу академической честности, направленному на признание ранее освоенных результатов обучения и повышение прозрачности образовательного процесса.
---	--	--

Приложение №1

Перечень образовательных программ КНК имени Курмангазы Құрманғазы атындағы ҚҰК білім беру бағдарламаларының тізімі:

	Код группы ОП	Шифр по классификатору 2019 года Жіктегіш бойынша коды 2019 жыл	Наименование образовательной программы Консерватории/ Консерваторияның білім беру бағдарламасының атауы	Наименование образовательной программы Консерватории, на которую можно перевестись / Ауысуға болатын Консерваторияның білім беру бағдарламасының атауы
		Специальности бакалавриата/Бакалавриат мамандықтары:		
1	B022	6B02101	Музыковедение/ Музыкатуану	Арт-менеджмент; Педагогика и психология/ Педагогика және психология + ЕНТ по двум профпредметам; Музыкальное образование/ Музыкалық білім
Исключить ОП 6B02101- Музыковедение исключена из реестра ОП				
2	B022	6B02114	Музыковедение (этномузыковедение)/ Музыкатуану (этномузыкатуану)	Арт-менеджмент; Педагогика и психология/ Педагогика және психология + ЕНТ по двум

				профпредметам; Музыкальное образование/ Музыкалық білім Исключить ОП:
3	B021	6B02102	Инструментальное исполнительство (Фортепиано)/Аспаптық орындаушылық (Фортепиано)	Арт-менеджмент; Педагогика и психология/ Педагогика және психология + ЕНТ по двум профпредметам; Музыкальное образование/ Музыкалық білім; Музыковедение/ Музыкатану
4	B021	6B02109	Инструментальное исполнительство (Струнные инструменты) / Аспаптық орындаушылық (Ішекті аспаптар)	Арт-менеджмент; Педагогика и психология/ Педагогика және психология + ЕНТ по двум профпредметам; Музыкальное образование/ Музыкалық білім
5	B021	6B02110	Инструментальное исполнительство (Духовые и ударные инструменты)/Аспаптық орындаушылық (Үрмелі және ұрмалы аспаптар)	Арт-менеджмент; Педагогика и психология/ Педагогика және психология + ЕНТ по двум профпредметам; Музыкальное образование/ Музыкалық білім;
6	B021	6B02112	Инструментальное исполнительство (Классическая гитара)/ Аспаптық орындаушылық (Классикалық гитара)	Арт-менеджмент; Педагогика и психология/ Педагогика және психология + ЕНТ по двум профпредметам; Музыкальное образование/ Музыкалық білім
7	B021	6B02103	Вокальное искусство/ Вокалдық өнер	Арт-менеджмент; Педагогика и психология/ Педагогика және психология + ЕНТ по двум профпредметам; Музыкальное образование/ Музыкалық білім
8	B021	6B02104	Традиционное музыкальное искусство Специализация: "Народные инструменты" (домбыра, шертер, сазсырнай, жетиген, сыбызғы)/ Дәстүрлі музыка өнері Мамандандыру "Халық аспаптары" (домбра, шертер, сазсырнай, жетіген, сыбызғы)	Арт-менеджмент; Педагогика и психология/ Педагогика және психология + ЕНТ по двум профпредметам; Музыкальное образование/ Музыкалық білім; Музыковедение (этномузыковедение)/ Музыкатану (этномузыкатану)
9	B021	6B02107	Традиционное музыкальное искусство Специализация "Народные инструменты" (кылкобыз, кобыз-прима, альт-кобыз, баскобыз, баян, аккордеон)/ Дәстүрлі музыка өнері Мамандандыру "Халық аспаптары" (кылкобыз, кобыз-	Арт-менеджмент; Педагогика и психология/ Педагогика және психология + ЕНТ по двум профпредметам; Музыкальное образование/ Музыкалық білім; Музыковедение (этномузыковедение)/ Музыкатану (этномузыкатану)

			прима, альт-қобыз, басқобыз, баян, аккордеон)	
10	B021	6B02108	Традиционное музыкальное искусство (Народное пение)/ Дәстүрлі музыка өнері (Халық әні)	Арт-менеджмент; Педагогика и психология/ Педагогика және психология + ЕНТ по двум профпредметам; Музыкальное образование/ Музыкалық білім; Музыковедение (этномузыковедение)/ Музыкатану (этномузыкатану)
11	B025	6B02105	Дирижирование (хоровое)/ Дирижерлау (хордық дирижерлау)	Арт-менеджмент; Педагогика и психология/ Педагогика және психология + ЕНТ по двум профпредметам; Музыкальное образование/ Музыкалық білім; Дирижирование (оркестровое)/ Дирижерлау (оркестрлік дирижерлау)
12	B025	6B02106	Дирижирование (оркестровое)/ Дирижерлау (оркестрлік дирижерлау)	Арт-менеджмент; Педагогика и психология/ Педагогика және психология + ЕНТ по двум профпредметам; Музыкальное образование/ Музыкалық білім; Дирижирование (хоровое)/ Дирижерлау (хордық дирижерлау)
13	B026	6B02111	Композиция	Арт-менеджмент; Педагогика и психология/ Педагогика және психология + ЕНТ по двум профпредметам; Музыкальное образование/ Музыкалық білім; Музыковедение/ Музыкатану
14	B023	6B02123	Арт-менеджмент	Музыкальное образование/ Музыкалық білім; Педагогика и психология/ Педагогика және психология + ЕНТ по двум профпредметам;
15	B001	6B01103	Педагогика и психология/ Педагогика және психология	
16	B006	6B01406	Музыкальное образование/ Музыкалық білім	Арт-менеджмент: Педагогика и психология/ Педагогика және психология + ЕНТ по двум профпредметам;
Специальности магистратуры/Магистратура мамандықтары:				
17	M022	7M02101	Музыковедение/ Музыкатану	Арт-менеджмент; Педагогика и психология/ Педагогика және психология;
18	M023	7M02102	Инструментальное исполнительство/ Аспаптық орындаушылық	Арт-менеджмент; Педагогика и психология/ Педагогика және психология;
19	M024	7M02103	Вокальное искусство/ Вокалдық өнер	Арт-менеджмент; Педагогика и психология/ Педагогика және психология;

20	M025	7M02104	Традиционное музыкальное искусство / Дәстүрлі музыка өнері	Арт-менеджмент; Педагогика и психология/ Педагогика және психология;
21	M027	7M02105	Дирижирование/ Дирижерлау	Арт-менеджмент; Педагогика и психология/ Педагогика және психология;
22	M026	7M02111	Композиция	Арт-менеджмент; Педагогика и психология/ Педагогика және психология; Музыкаведение/ Музыкатану
23	M001	7M01103	Педагогика и психология/ Педагогика және психология	
24	M037	7M02123	Арт-менеджмент	Арт-менеджмент; Педагогика и психология/ Педагогика және психология
Специальности докторантуры. Докторантура мамандықтары:				
25	D022	8D02101	Музыкаведение/ Музыкатану	Арт-менеджмент;
26	D023	8D02102	Инструментальное исполнительство/ Аспаптық орындаушылық	Арт-менеджмент;
27	D024	8D02103	Вокальное искусство/ Вокалдық өнер	Арт-менеджмент;
28	D025	8D02104	Традиционное музыкальное искусство/ Дәстүрлі музыка өнері	Арт-менеджмент;
29	D027	8D02105	Дирижирование/ Дирижерлау	Арт-менеджмент;
30	D026	8D02111	Композиция	Арт-менеджмент; Музыкаведение/ Музыкатану
31	D037	8D02123	Арт-менеджмент	Арт-менеджмент

Исполнитель: Руководитель САВ



Н. Ертаева