

Қазақстан Республикасы
Мәдениет және ақпарат
министрлігі
«Құрманғазы атындағы Қазақ
ұлттық консерваториясы» РММ



РГУ «Казахская национальная
консерватория имени
Курмангазы»
Министерства культуры и
информации Республики Казахстан

ЖОСПАР

ПЛАН

29. 09 2025

дата

Алматы қ.

№ ГППОМКВАСП-03-25

г. Алматы

Утверждаю
Ректор
РГУ «Казахская национальная
Консерватория им.Курмангазы»
Министерства культуры и
информации
Республики Казахстан
Тасбергенова Г.К.



«29» 09 2025 года

ГODOVOЙ ПЛАН ПРОЕКТНОГО ОФИСА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА, ВНУТРЕННЕГО АУДИТА И СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ НА 2025–2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Разработал:			
Руководитель проектного офиса менеджмента качества, внутреннего аудита и стратегического планирования		Сарымсакова А.С.	<u>27.08.25.</u>
Согласовано:			
Compliance officer		Джагупарова Г.М	<u>27.08.25</u>
Должность	Подпись	ФИО	Дата

№	Наименование мероприятия/деятельности	Ответственное лицо	Срок выполнения	Описание результата / Отметка о выполнении
Август				
1.	Обновление внутренних нормативных документов Проектное офиса менеджмента качества, внутреннего аудита и стратегического планирования	Руководитель проектного офиса	В течение месяца	Обновленный нормативный документ, утверждённый на УС Консерватории
2.	Работа в составе Приёмной комиссии в связи с проведением вступительных экзаменов для абитуриентов Республиканского государственного учреждения «Казахская национальная консерватория имени Курмангазы» Министерства культуры и информации Республики Казахстан на 2025–2026 учебный год.	Руководитель проектного офиса	В течение месяца	Приказ
3.	Мониторинг внутренней нормативной документации Консерватории, размещенной на сайте вузе (сроки разработки и утверждения, наличие документов на трех языках)	Руководитель проектного офиса	В течение месяца	Справка мониторинга, ознакомление проректоров, руководителей отделов, служб с указанием сроков по устранению несоответствий.
4.	Работа в составе Конкурсной комиссии по отбору кандидатов на назначение образовательного гранта общественного фонда «Казахстан халқына» на 2025–2026 учебный год для РГКП «Казахская национальная консерватория имени Курмангазы» Министерства культуры и информации Республики Казахстан.	Руководитель проектного офиса	С 12.08.2025	Приказ
5.	Сбор и аналитика Планов кафедр на второе полугодие 2025 года согласно Программе и Плану развития	Сотрудники проектного офиса, заведующие кафедрами	До 15 сентября	Отчет по утвержденным планам кафедр на второе полугодие 2025 года.

План	Годовой план проектного офиса менеджмента качества, внутреннего аудита и стратегического планирования на 2025–2026 учебный год
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	
Стр. 2 из 12	

	Консерватории на 2023 – 2029 гг.(начало)			
6.	Сбор планов деятельности структурных подразделений Консерватории на 2025-2026 учебный год/второе полугодие 2025 года. (начало)	Сотрудники проектного офиса, руководители подразделений	До 15 сентября	Отчет по утвержденным планам деятельности структурных подразделений Консерватории на 2025-2026 учебный год/второе полугодие 2025 года.
7.	Согласование внутренних нормативных документов Консерватории	Руководитель Проектного офиса, руководители всех отделов, секторов, кафедр и факультетов Консерватории	Постоянно	Утвержденный внутренний нормативный документ
Сентябрь				
8.	Сбор и аналитика Планов кафедр на второе полугодие 2025 года согласно Программе и Плану развития Консерватории на 2023 – 2029 гг.(окончание)	Сотрудники проектного офиса, заведующие кафедрами	До 15 сентября	Отчет по утвержденным планам кафедр на второе полугодие 2025 года.
9.	Сбор планов деятельности структурных подразделений Консерватории на 2025-2026 учебный год/второе полугодие 2025 года. (окончание)	Сотрудники проектного офиса, руководители подразделений	До 15 сентября	Отчет по утвержденным планам деятельности структурных подразделений Консерватории на 2025-2026 учебный год/второе полугодие 2025 года.
10.	Аналитика отчетов кафедр согласно Программе и Плану развития Консерватории на 2023–2029 гг. за первое полугодие 2025 года	Сотрудники проектного офиса, заведующие кафедрами	В течение месяца	Сведенный полугодовой отчет

План	Годовой план проектного офиса менеджмента качества, внутреннего аудита и стратегического планирования на 2025–2026 учебный год
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	
Стр. 3 из 12	

11.	Согласование внутренних нормативных документов Консерватории	Руководитель Проектного офиса, руководители всех отделов, секторов, кафедр и факультетов Консерватории	Постоянно	Утвержденный внутренний нормативный документ
12.	Координация разработок Целей в области обеспечения качества структурных подразделений Консерватории	Сотрудники проектного офиса, руководители всех отделов, секторов, кафедр и факультетов Консерватории	02– 15.09.2025	Утвержденные Цели в области качества структурных подразделений на сайте
13.	Организация и проведение внутреннего аудита Консерватории на соответствие квалификационным требованиям (КВТ)	Сотрудники проектного офиса, руководители подразделений, служб, кафедр, факультетов Консерватории	01– 28.09.2025	Отчет, приложения
14.	Свод на запросы МНВО, МКИ по статистическим данным на соответствие квалтребованиям	Руководитель проектного офиса, руководители отделов	По мере необходимости	Приложения, сопроводительное письмо
Октябрь				
15.	Мониторинг и аналитика информации о структурных подразделениях на сайте Консерватории	Сотрудники проектного офиса	02– 03.10.2025	Отчет по мониторингу
16.	Разработка Программы внутренних аудитов	Сотрудники проектного офиса	В течение месяца	Разработанная программа
17.	Согласование внутренних нормативных документов Консерватории	Руководитель Проектного офиса, руководители всех отделов, секторов, кафедр и факультетов Консерватории	Постоянно	Утвержденный внутренний нормативный документ

План	Годовой план проектного офиса менеджмента качества, внутреннего аудита и стратегического планирования на 2025–2026 учебный год
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	
Стр. 4 из 12	

18.	Свод на запросы МНВО, МКИ по статистическим данным на соответствие квалтребованиям	Руководитель проектного офиса, руководители отделов	По мере необходимости	Приложения, сопроводительное письмо
Ноябрь				
19.	Проведение анкетирования: Консерватория (в т.ч. организация учебного процесса) глазами студента (на двух языках)	Сотрудники проектного офиса	В течение месяца	Отчет по результатам анкетирования обучающихся
20.	Свод на запросы МНВО, МКИ по статистическим данным на соответствие квалтребованиям	Руководитель проектного офиса, руководители отделов	По мере необходимости	Приложения, сопроводительное письмо
21.	Управление рисками в РГУ «Казахская национальная консерватория имени Курмангазы». Сбор информации Консерватории по Приложениям 1, 2, 3 к Критериям оценки степени риска за системой образования, в части высшего и послевузовского образования Приказа Министра науки и высшего образования Республики Казахстан №116 «Об утверждении критериев оценки степени риска и проверочных листов за системой образования, в части высшего и послевузовского образования»	Руководитель проектного офиса, руководители отделов	До 20.11.2025	Приложения
22.	Согласование внутренних нормативных документов Консерватории	Руководитель Проектного офиса, руководители всех отделов, секторов, кафедр и факультетов Консерватории	Постоянно	Утвержденный внутренний нормативный документ
23.	Листы регистрации несоответствий и наблюдений к Критериям оценки степени	Руководитель проектного офиса,	До 01.12.2025	Листы регистрации

План	Годовой план проектного офиса менеджмента качества, внутреннего аудита и стратегического планирования на 2025–2026 учебный год
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	
Стр. 5 из 12	

	риска за системой образования (ознакомление по подпись руководителей подразделений)	руководители отделов		несоответствий и наблюдений
Декабрь				
24.	Сбор и обработка годовых отчетов структурных подразделений Консерватории	Сотрудники проектного офиса	В течение месяца	Отчет проектного офиса менеджмента качества о выполнении плана структурными подразделениями
25.	Сбор и обработка годовых отчетов кафедр, отделов, служб о выполнении Программы и Плана развития Консерватории	Сотрудники проектного офиса	18– 29.12.2025	Свод информации для годового отчета Ректора о выполнении Программы и Плана развития Консерватории за 2025 год
26.	Согласование внутренних нормативных документов Консерватории	Руководитель Проектного офиса, руководители всех отделов, секторов, кафедр и факультетов Консерватории	Постоянно	Утвержденный внутренний нормативный документ
27.	Подготовка полугодового отчета о работе Проектного офиса	Сотрудники Проектного офиса	18– 29.12.2025	Полугодовой отчет Проектного офиса менеджмента качества
28.	Цели в области качества Казахской национальной консерватории имени Курмангазы на 2026 год	Руководитель проектного офиса, руководители отделов	До 28 декабря	Утверждение УС
29.	Социологический опрос: Консерватория глазами студента, удовлетворенность организацией учебного процесса	Руководитель проектного офиса, Сотрудники проектного офиса	До 28 декабря	Отчет по результатам опроса
30.	Контроль за организацией и проведением Анкетирования студентов, проживающих в общежитии	Руководитель проектного офиса, служба по социально-	До 28 декабря	Отчет по результатам анкетирования службы СВРиМП

План	Годовой план проектного офиса менеджмента качества, внутреннего аудита и стратегического планирования на 2025–2026 учебный год
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	
Стр. 6 из 12	

		воспитательно й работе и молодежной политике		
31.	Работа в составе комиссии по Акту внедрения НИР	Руководитель проектного офиса	Конец месяца	протокол
32.	Свод на запросы МНВО, МКИ по статистическим данным на соответствие квалтребованиям	Руководитель проектного офиса, руководители отделов	По мере необходимости	Приложения, сопроводительное письмо
Январь				
33.	Подготовка годового отчета Ректора по выполнению Программы и плана развития КНК им.Курмангазы за 2025 год	Руководитель проектного офиса, Сотрудники проектного офиса	03– 15.01.2026	Доклад и презентация
34.	Контроль за организацией и проведением социологического опроса: Чистая сессия	Руководитель проектного офиса, Compliance officer	До 28 января	Отчет по результатам опроса Compliance officer
35.	Согласование внутренних нормативных документов Консерватории	Руководитель Проектного офиса, руководители всех отделов, секторов, кафедр и факультетов Консерватории	Постоянно	Утвержденный внутренний нормативный документ
36.	Контроль за организацией и проведением социологического опроса: Преподаватель глазами студентов	Руководитель проектного офиса, отдел учебно - методической работы и инклюзивного образования	До 28 января	Отчет по результатам опроса отдела учебно - методической работы и инклюзивного образования
37.	Свод на запросы МНВО, МКИ по статистическим данным на соответствие квалтребованиям	Руководитель проектного офиса, руководители отделов	По мере необходимости	Приложения, сопроводительное письмо
38.	Социологический опрос: Удовлетворенность профессорско –	Руководитель проектного офиса,	До 28 января	Отчет по результатам опроса

План	Годовой план проектного офиса менеджмента качества, внутреннего аудита и стратегического планирования на 2025–2026 учебный год
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	
Стр. 7 из 12	

	преподавательского состава условиями работы в Казахской национальной консерватории имени Курмангазы	Сотрудники проектного офиса		
39.	Заполнение на платформе МНВО данных по Национальному Рейтингу вузов (начало)	Руководитель проектного офиса, руководители отделов	В течении месяца	Заполненные данные на платформе МНВО
Февраль				
40.	Сбор и обработка информации о повышении квалификации руководящих сотрудников Консерватории	Сотрудники проектного офиса	01–09.02.2026	Таблица
41.	Свод на запросы МНВО, МКИ по статистическим данным на соответствие квалтребованиям	Руководитель проектного офиса, руководители отделов	По мере необходимости	Приложения, сопроводительное письмо
42.	Согласование внутренних нормативных документов Консерватории	Руководитель Проектного офиса, руководители всех отделов, секторов, кафедр и факультетов Консерватории	Постоянно	Утвержденный внутренний нормативный документ
43.	Социологический опрос: Удовлетворенность сотрудников (в т.ч. учебно-вспомогательного персонала) условиями работы в Казахской национальной консерватории имени Курмангазы	Руководитель проектного офиса, Сотрудники проектного офиса	До 28 февраля	Отчет по результатам опроса
44.	Контроль за организацией и проведением Анкетирования работодателей о качестве подготовки выпускников	Руководитель проектного офиса, служба по социально-воспитательно й работе и молодежной политике	До 28 февраля	Отчет по результатам анкетирования службы СВРиМП
45.	Контроль за организацией и проведением социологического опроса: Консерватория глазами магистрантов и докторантов	Руководитель проектного офиса, сектор послевузовског о образования	До 28 февраля	Отчет по результатам опроса сектора послевузовского образования

План	Годовой план проектного офиса менеджмента качества, внутреннего аудита и стратегического планирования на 2025–2026 учебный год
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	
Стр. 8 из 12	

46.	Заполнение на платформе МНВО данных по Национальному Рейтингу вузов (продолжение)	Руководитель проектного офиса, руководители отделов	В течении месяца	Заполненные данные на платформе МНВО
Март				
47.	Свод на запросы МНВО, МКИ по статистическим данным на соответствие квалтребованиям	Руководитель проектного офиса, руководители отделов	По мере необходимости	Приложения, сопроводительное письмо
48.	Управление рисками в РГУ «Казахская национальная консерватория имени Курмангазы». Сбор информации Консерватории по Приложениям 1, 2, 3 к Критериям оценки степени риска за системой образования, в части высшего и послевузовского образования Приказа Министра науки и высшего образования Республики Казахстан №116 «Об утверждении критериев оценки степени риска и проверочных листов за системой образования, в части высшего и послевузовского образования»	Руководитель проектного офиса, руководители отделов	До 20.03.2026	Приложения
49.	Согласование внутренних нормативных документов Консерватории	Руководитель Проектного офиса, руководители всех отделов, секторов, кафедр и факультетов Консерватории	Постоянно	Утвержденный внутренний нормативный документ
50.	Листы регистрации несоответствий и наблюдений к Критериям оценки степени риска за системой образования (ознакомление по подпись руководителей подразделений)	Руководитель проектного офиса, руководители отделов	До 30.03.2026	Листы регистрации несоответствий и наблюдений
51.	Контроль за организацией и проведением	Руководитель проектного	До 28 марта	Отчет по результатам

План	Годовой план проектного офиса менеджмента качества, внутреннего аудита и стратегического планирования на 2025–2026 учебный год
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	
Стр. 9 из 12	

	Анкетирования: куратор - эдвайзер глазами студента	офиса, служба по социально-воспитательной работе и молодежной политике		анкетирования службы СВРиМП
52.	Заполнение на платформе МНВО данных по Национальному Рейтингу вузов (продолжение)	Руководитель проектного офиса, руководители отделов	В течении месяца	Заполненные данные на платформе МНВО
Апрель				
53.	Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации руководящих сотрудников ППС по направлению «Менеджмент образования»	Сотрудники проектного офиса	В течение месяца	Сертификаты
54.	Свод на запросы МНВО, МКИ по статистическим данным на соответствие квалтребованиям	Руководитель проектного офиса, руководители отделов	По мере необходимости	Приложения, сопроводительное письмо
55.	Согласование внутренних нормативных документов Консерватории	Руководитель Проектного офиса, руководители всех отделов, секторов, кафедр и факультетов Консерватории	Постоянно	Утвержденный внутренний нормативный документ
56.	Контроль за организацией и проведением социологического опроса: Преподаватель глазами магистрантов и докторантов	Руководитель проектного офиса, сектор послевузовского образования	До 28 апреля	Отчет по результатам опроса сектора послевузовского образования
57.	Заполнение на платформе МНВО данных по Национальному Рейтингу вузов (завершение)	Руководитель проектного офиса, руководители отделов	В течении месяца	Заполненные данные на платформе МНВО
58.	Составление справки РГУ «КНК имени Курмангазы» по соответствию квалификационным требованиям, предъявляемым к образовательной деятельности организаций.	Руководитель проектного офиса, руководители отделов	В течении месяца	Справка, приложения

План	Годовой план проектного офиса менеджмента качества, внутреннего аудита и стратегического планирования на 2025–2026 учебный год
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	
Стр. 10 из 12	

	предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечень документов, подтверждающих соответствие им.			
Май				
59.	Сбор годовых отчетов структурных подразделений Консерватории (начало)	Сотрудники проектного офиса	В течение месяца	Отчеты
60.	Согласование внутренних нормативных документов Консерватории	Руководитель Проектного офиса, руководители всех отделов, секторов, кафедр и факультетов Консерватории	Постоянно	Утвержденный внутренний нормативный документ
61.	Свод на запросы МНВО, МКИ по статистическим данным на соответствие квалтребованиям	Руководитель проектного офиса, руководители отделов	По мере необходимости	Приложения, сопроводительное письмо
Июнь				
62.	Сбор и обработка годовых отчетов кафедр согласно Программе и Плану развития Консерватории на 2023–2029 гг.	Сотрудники проектного офиса	В течение месяца	Отчеты
63.	Согласование внутренних нормативных документов Консерватории	Руководитель Проектного офиса, руководители всех отделов, секторов, кафедр и факультетов Консерватории	Постоянно	Утвержденный внутренний нормативный документ
64.	Контроль за организацией и проведением социологического опроса: Преподаватель глазами студентов	Руководитель проектного офиса, отдел учебно - методической работы и инклюзивного образования	До 28 июня	Отчет по результатам опроса отдела учебно - методической работы и инклюзивного образования
65.	Подготовка годового отчета о работе проектного офиса	Сотрудники проектного офиса	В течение месяца	Отчет

План	Годовой план проектного офиса менеджмента качества, внутреннего аудита и стратегического планирования на 2025–2026 учебный год
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	
Стр. 11 из 12	

66.	Свод на запросы МНВО, МКИ по статистическим данным на соответствие квалтребованиям	Руководитель проектного офиса, руководители отделов	По мере необходимости	Приложения, сопроводительное письмо
67.	Контроль за организацией и проведением социологического опроса: Чистая сессия	Руководитель проектного офиса, Compliance officer	До 28 июня	Отчет по результатам опроса Compliance officer
68.	Мониторинг работы структурных подразделений, факультетов по выполнению годового плана (за 2025-2026 учебный год), кафедр по выполнению полугодического календарного плана (окончание)	Сотрудники проектного офиса	28– 29.06.2026	Справка мониторинга

План	Годовой план проектного офиса менеджмента качества, внутреннего аудита и стратегического планирования на 2025–2026 учебный год
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	
Стр. 12 из 12	