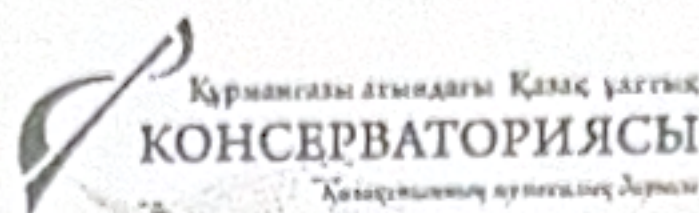


Қазақстан Республикасы
Мәдениет және ақпарат
министрлігі
«Құрманғазы атындағы Қазақ
ұлттық консерваториясы» РММ



РГУ «Казахская национальная
консерватория имени
Курмангазы»
Министерства культуры и
информации Республики Казахстан

ЖОСПАР

29.08.2025

дата

Алматы қ.

ПЛАН

№ ГПОИП 03-25

г. Алматы

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель аппарата ректора

РГУ «Казахская национальная
консерватория имени Курмангазы»

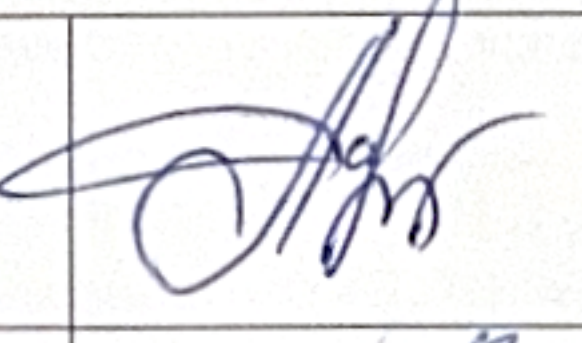
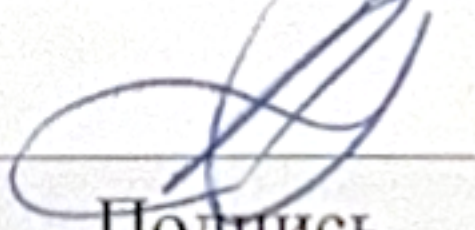
Министерства культуры и
информации Республики Казахстан

В. Сиротин

« 02 » сентября 2025 года



ГODOVOЙ ПЛАН ОТДЕЛА ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ И МАРКЕТИНГУ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Подготовил:			
Руководитель отдела по информационной политике и маркетингу		А.Е. Шарип	29.08.2025
Согласовано:			
Руководитель проектного офиса менеджмента качества, внутреннего аудита и стратегического планирования		А.С. Сарымсакова	29.08.2025
Compliance officer		Г.М. Джагупарова	29.08.2025
Должность	Подпись	Ф.И.О	Дата

№	Мероприятия/название службы	Ответственное лицо	Сроки выполнения	Описание результата / Отметка о выполнении
1	Обеспечение непрерывной работы сайта консерватории – conservatoire.edu.kz	Руководитель и сотрудники отдела	02.09.2025-29.08.2026	Результаты работы сайта консерватории
2	Публикация на сайте необходимых документов (положения, учебные программы, приказы, расписание занятий, расписание экзаменов, резюме, афиши и др.)	Сотрудники отдела	02.09.2025-29.08.2026	Результаты работы сайта консерватории
3	Обработка и публикация информации о мероприятиях, организованных консерваторией в разделе Новости на сайте консерватории	Руководитель и сотрудники отдела	02.09.2025-29.08.2026	Результаты работы сайта консерватории
4	Подготовка и публикация контента на страницах социальных сетей вуза (Facebook, Instagram, TikTok)	Руководитель и сотрудники отдела	02.09.2025-29.08.2026	Результаты работы в социальных сетях консерватории
5	Разработка текстов писем и поздравительных обращений от имени консерватории	Руководитель отдела	02.09.2025-29.08.2026	Почта консерватории, (Facebook, Instagram)
6	Переводческое сопровождение внутренних нормативных документов консерватории	Сотрудник отдела	02.09.2025-29.08.2026	Сайт консерватории (документы), посты в социальных сетях, переписка по эл.почте.
7	Осуществление фото и видеосъемки важных мероприятий, проводимых в Консерватории	Сотрудники отдела	02.09.2025-29.08.2026	Сайт консерватории, Facebook, Instagram, TikTok, YouTube
8	Взаимодействие со СМИ	Руководитель отдела	02.09.2025-29.08.2026	Сайт консерватории (раздел «СМИ о нас»)
9	Обновление и оптимизация сайта консерватории в соответствии с актуальными данными	Руководитель и сотрудники отдела	02.09.2025-29.11.2026	Результаты работы сайта консерватории
10	Осуществление медиа-кампании консерватории	Руководитель и сотрудники отдела	02.09.2025-13.12.2026	Сайт консерватории, Facebook, Instagram, TikTok
11	Создание и съемка музыкального и просветительского видеоконтента для YouTube-канала консерватории	Руководитель и сотрудники отдела, деканы факультетов и заведующие кафедрами, студенческое медиа-комьюнити	01.10.2025-30.06.2026	Результаты работы You-Tube канале консерватории