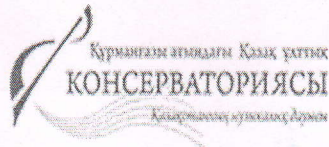


Қазақстан Республикасы
Мәдениет және ақпарат министрлігі

«Құрманғазы атындағы Қазақ
ұлттық консерваториясы» РММ



РГУ «Казахская национальная
консерватория имени Курмангазы»

Министерство культуры и
информации Республики Казахстан

ЕРЕЖЕ

30 сәуір 2025 жж.

дата

Алматы қ.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ П-22-25

г. Алматы

Утверждено

Решением Ученого совета

РГУ «Казахская национальная

Консерватория имени Курмангазы»

Министерства культуры и информации

Республики Казахстан

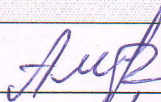
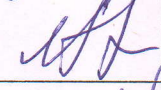
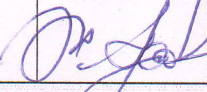
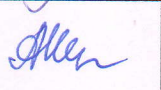
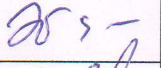
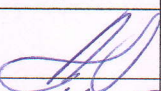
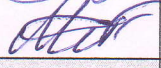
Председатель



Г.К. Тасбергенова

Протокол № 10 «30» апрель 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ КНК ИМЕНИ КУРМАНГАЗЫ: УЧЕНЫЙ СОВЕТ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ, ЭКСПЕРТНО-КООРДИНАЦИОННЫЙ СОВЕТ

Разработал:			
Ученый секретарь		Аманжолова Ш.	<u>30.04.2025</u>
Руководитель отдела учебно-методической работы и инклюзивного образования		Машимбаева А.	<u>30.04.2025</u>
Руководитель сектора послевузовского образования		Мусаева Ж.	<u>30.04.2025</u>
Согласовано:			
И.о. проректора по научно- инновационной деятельности, творческому развитию и международному сотрудничеству		Нусупова А.	<u>30.04.2025</u>
Проректор по академическим вопросам		Әбдірахман Г.	<u>30.04.2025</u>
Руководитель проектного офиса менеджмента качества, внутреннего аудита и стратегического планирования		Сарымсакова А.	<u>30.04.2025</u>
Compliance officer		Джагупарова Г.	<u>30.04.2025</u>
Руководитель юридического сектора		Мамедова Д.	<u>30.04.2025</u>
Должность	Подпись	ФИО	Дата

Қазақстан Республикасы
Мәдениет және ақпарат министрлігі

«Құрманғазы атындағы Қазақ
ұлттық консерваториясы» РММ



РГУ «Казахская национальная
консерватория имени Курмангазы»

Министерство культуры и
информации Республики Казахстан

ЕРЕЖЕ

дата

Алматы қ.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

г. Алматы

Утверждено
Решением Ученого совета
РГУ «Казахская национальная
Консерватория имени Курмангазы»
Министерства культуры и информации
Республики Казахстан
Председатель

_____ Г.К. Тасбергенова

Протокол № ____ «__» _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ КНК ИМЕНИ КУРМАНГАЗЫ: УЧЕНЫЙ СОВЕТ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ, ЭКСПЕРТНО-КООРДИНАЦИОННЫЙ СОВЕТ

Разработал:			
Ученый секретарь		Аманжолова Ш.	
Руководитель отдела учебно-методической работы и инклюзивного образования		Машимбаева А.	
Руководитель сектора послевузовского образования		Мусаева Ж.	
Согласовано:			
И.о. проректора по научно- инновационной деятельности, творческому развитию и международному сотрудничеству		Нусупова А.	
Проректор по академическим вопросам		Әбдірахман Г.	
Руководитель проектного офиса менеджмента качества, внутреннего аудита и стратегического планирования		Сарымсакова А.	
Compliance officer		Джагупарова Г.	
Руководитель юридического сектора		Мамедова Д.	
Должность	Подпись	ФИО	Дата

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. КОМПЕТЕНЦИИ КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ	4
2.1. УЧЕНЫЙ СОВЕТ	4
2.1.1 СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА	4
2.1.2 ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА	5
2.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ	7
2.2.1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТА	7
2.2.2 ФУНКЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТА.....	7
2.2.3 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ.....	8
2.3 ЭКСПЕРТНЫЙ КООРДИНАЦИОННЫЙ СОВЕТ.....	9
2.3.1 ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ ЭКСПЕРТНОГО КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА	9
2.3.2 ПОРЯДОК РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОГО КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА	10
3. ПРАВА КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ.....	11
4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	11
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	13
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Правило определяет требования и регулирует деятельность коллегиального органа управления (далее – КОУ), а также применяется в отношении коллегиальных органов управления республиканского государственного учреждения «Казахская национальная консерватория имени Курмангазы» (далее – Консерватория).

2. Настоящее правило разработано в соответствии с пунктом 9 статьи 44 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» и руководствуясь «Типовыми правилами работы коллегиальных органов управления в организациях высшего и (или) послевузовского образования», утвержденными приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 1 апреля 2025 года № 157, нормативными правовыми актами МНВО РК и Уставом РГУ «Казахская национальная консерватория имени Курмангазы», подведомственного Министерству культуры и информации РК.

3. Формами коллегиальных органов управления в Казахской национальной консерватории имени Курмангазы являются: Ученый совет, Учебно-методический совет и Экспертный координационный совет.

4. Положение о КОУ Консерватории определяет их статус, состав, порядок избрания, срок полномочий, порядок работы, компетенции КОУ, а также права, обязанности и ответственность членов Ученого и Учебно-методического совета.

5. Ученый совет (далее – УС), Учебно-методический совет (далее – УМС) и Экспертный координационный совет (далее – ЭКС) – являются одной из коллегиальных форм управления высшим учебным заведением.

6. Целью работы КОУ является организация и совершенствование Консерватории.

7. В своей деятельности КОУ руководствуется следующими документами:

1) Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;

2) «Типовыми правилами работы коллегиальных органов управления в организациях высшего и (или) послевузовского образования», утвержденными приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 1 апреля 2025 года № 157;

3) «Правилами организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы в организациях образования в области культуры», утвержденными приказом Министра культуры и информации Республики Казахстан от 7 апреля 2025 года № 145-НК;

4) внешними нормативными документами, имеющими статус законодательных и нормативных правовых актов Республики Казахстан, национальными, ведомственными и отраслевыми стандартами, требованиями вышестоящих органов;

Положение	Положение о коллегиальных органах управления КНК имени Курмангазы: Ученый совет, Учебно-методический совет, Экспертнокоординационный совет
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	
Стр. 3 из 14	

5) системой менеджмента качества, системой антикоррупционного менеджмента и другими международными стандартами ISO (International Organization for Standardization), внедренными в Консерватории;

6) внутренними нормативными документами, регулирующими деятельность Консерватории;

7) Уставом РГУ «Казахская национальная консерватория имени Курмангазы», подведомственного Министерству культуры и информации Республики Казахстан;

8) Настоящим Правилom.

8. В процессе осуществления своей деятельности КОУ взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями, факультетами и кафедрами.

2. КОМПЕТЕНЦИИ КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ

9. В Консерватории функционируют следующие коллегиальные органы управления:

1) Ученый совет;

2) Учебно-методический совет;

3) Экспертный координационный совет.

2.1. УЧЕНЫЙ СОВЕТ

10. Целью Ученого совета является обеспечение коллегиального принятия решений по основным аспектам деятельности организации высшего и послевузовского образования (далее – ОВПО), направленных на повышение качества образования и иных видов деятельности.

11. Деятельность Ученого совета основывается на гласности и коллективном обсуждении вопросов, входящих в его компетенцию.

2.1.1 СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА

12. Ученый совет создается приказом ректора Консерватории.

13. В состав Ученого совета могут входить проректоры ОВПО, руководители структурных подразделений, представители профессорско-преподавательского состава, представители из числа обучающихся Консерватории.

14. Состав Ученого совета избирается сроком на 3 года и состоит из нечетного числа членов. При необходимости по решению общего собрания в его состав могут быть внесены отдельные изменения.

15. Ректор Консерватории является председателем Ученого совета (далее – председатель). Председатель назначает заместителя председателя. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель. Председатель организует работу Ученого совета и обеспечивает его деятельность в

Положение	Положение о коллегиальных органах управления КНК имени Курмангазы: Ученый совет, Учебно-методический совет, Экспертнокоординационный совет
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	
Стр. 4 из 14	

соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

16. Состав Ученого совета утверждается приказом ректора Консерватории.

17. Секретарь избирается Ученым советом и отвечает за делопроизводство Ученого совета.

2.1.2 ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

18. В компетенцию Ученого совета входят:

- 1) утверждение структуры Консерватории;
- 2) внесение дополнений и изменений в Устав ОВПО;
- 3) рассмотрение вопросов, связанных с реализацией Плана стратегического развития Консерватории;
- 4) определение концепции развития ОВПО;
- 5) создание, реорганизация и ликвидация учебных и научных подразделений ОВПО (лабораторий, кафедр, факультетов и др.);
- 6) пересмотр и утверждение внутренних нормативных документов;
- 7) рассмотрение образовательных программ высшего и послевузовского образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;
- 8) принятие решений по всем основополагающим вопросам организации учебной, научно-исследовательской и хозяйственной деятельности ОВПО;
- 9) заслушивание ежегодных отчетов проректоров, руководителей структурных подразделений о формах и методах ведения учебной, научно-исследовательской, воспитательной, финансовой, хозяйственной, информационной и международной деятельности;
- 10) рассмотрение и рекомендации к изданию монографий, учебников, учебных пособий и учебно-методических разработок (более 3 печатных листов);
- 11) принятие решения о переводе обучающихся с платной основы обучения на образовательные гранты и на экстернатную форму обучения;
- 12) утверждение тем диссертационных исследований магистрантов и докторантов и их научных руководителей-консультантов;
- 13) организация контроля за финансово-хозяйственной деятельностью организаций высшего и послевузовского образования;
- 14) определение порядка инвестирования доходов и использования внебюджетных средств посредством оказания платных образовательных услуг в целях достижения задач, стоящих перед Консерваторией;
- 15) определение порядка использования внебюджетных средств, а также направлений реинвестирования доходов, получаемых ОВПО от оказания платных образовательных услуг и реализации произведенной продукции;
- 16) утверждение и присвоение ученых и почетных званий, именных стипендий и премий (назначаемых Комитетом по обеспечению качества в сфере

Положение	Положение о коллегиальных органах управления КНК имени Курмангазы: Ученый совет, Учебно-методический совет, Экспертнокоординационный совет
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	
Стр. 5 из 14	

науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан);

17) рассмотрение вопросов о представлении работников Консерватории, творческих коллективов к правительственным наградам и почетным званиям;

18) рассмотрение вопросов о присвоении ученых званий ассоциированного профессора (академического доцента) и профессора (академического профессора) Консерватории в соответствии с Правилами проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников;

19) утверждение положений о структурных подразделениях Консерватории;

20) рассмотрение иных вопросов деятельности ОВПО, требующих коллегиального решения.

19. Ученый совет организует свою работу на основе Плана работы, утвержденного на учебный год.

20. Заседания Ученого совета проводятся ежемесячно в соответствии с Планом работы, утвержденным на соответствующий учебный год. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания Ученого совета.

21. Заседания Ученого совета являются правомочными, если в них приняли участие не менее 2/3 его членов. Член Ученого совета обязан предварительно уведомить председателя о невозможности участия в заседании по уважительным причинам.

22. В соответствии с принципом приоритетности Ученый совет ОВПО может изменять очередность вопросов, рассматриваемых на заседании.

23. За три (3) дня до запланированного заседания докладчик представляет секретарю Ученого совета текст доклада, проект решения Ученого совета (на государственном и русском языках) и другие материалы. В случае нарушения сроков представления материалов соответствующий вопрос переносится в повестку следующего заседания с разрешения председателя Ученого совета.

24. При необходимости (по согласованию с председателем Ученого совета) в повестку могут быть включены дополнительные вопросы. Для этого не менее чем за 3 календарных дня до дня заседания, на котором предполагается рассмотрение данного вопроса, секретарю должны быть представлены материалы, необходимые для включения в повестку.

25. Решения Ученого совета считаются принятыми, если за них проголосовало большинство членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим. Решения Ученого совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Ученого совета.

26. Явка на заседание всех членов Ученого совета обязательна.

27. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Консерватории.

Положение	Положение о коллегиальных органах управления КНК имени Курмангазы: Ученый совет, Учебно-методический совет, Экспертнокоординационный совет
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	
Стр. 6 из 14	

2.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ

2.2.1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТА

28. Организация мониторинга качества методического обеспечения учебного процесса.

29. Планирование, организация экспертизы и рекомендации к изданию учебной, учебно-методической и научно-методической литературы, пособий и других материалов, издаваемых в вузе.

30. Методическое обеспечение и совершенствование учебного процесса;

31. Обобщение и распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно-методической работы и внедрению новых технологий обучения.

32. Разработка предложений по внедрению результатов методических разработок в учебный процесс.

33. Организация работ по внедрению новых технологий и совершенствованию существующих технологий, методов, учебных пособий;

34. Координация работы по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива.

35. Разработка предложений по подготовке учебных планов и программ по обновлению их содержания и интеграции дисциплин, по методическим указаниям и руководствам для проведения занятий.

36. Утверждение предыдущих и последующих реквизитов.

37. Рассмотрение и утверждение каталога элективных дисциплин;

38. Формирование авторского коллектива для разработки проектов нормативных документов учебно-методического направления, учебников и учебных пособий и т.д.

39. Формирование ежегодных перспективных планов по изданию и переизданию учебной и учебно-методической литературы.

40. Текущий контроль выполнения учебно-методических работ, предусмотренных в индивидуальных планах и распоряжениях преподавателей.

41. Проведение заседаний УМС; подготовка отчетов о работе УМС.

42. Организация и осуществление мероприятий по учебно-методическому обеспечению учебных предметов.

2.2.2 ФУНКЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТА

43. Рассмотрение и согласование планов учебно-методической работы факультетов.

44. Обеспечение обсуждения основных направлений учебно-методической деятельности.

45. Организация экспертизы рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин (силлабусов) с учетом требований государственных общеобязательных стандартов образования (ГОСО).

Положение	Положение о коллегиальных органах управления КНК имени Курмангазы: Ученый совет, Учебно-методический совет, Экспертнокоординационный совет
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	
Стр. 7 из 14	

46. Обсуждение и согласование рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин (силлабусов).

47. Рассмотрение и представление к утверждению правил, касающихся учебного процесса.

48. Участие в разработке и экспертизе проектов документов по вопросам развития высшего и послевузовского образования.

49. Обсуждение и внесение предложений по совершенствованию проектов нормативных правовых документов, касающихся методического обеспечения организаций образования.

50. Организация разработки учебников, учебно-методических пособий, в том числе на электронных носителях, и дидактических материалов.

51. Рассмотрение вопросов учебно-методического обеспечения учебного процесса в Консерватории.

52. Утверждение каталога элективных дисциплин.

53. Обсуждение форм анкет и опросов для оценки качества обучения; утверждение программ практики и стажировки студентов; обсуждение предложений по совершенствованию перечня специальностей на основе прогнозирования приоритетных направлений в производстве и науке.

54. Рассмотрение вопросов внедрения различных видов методической работы, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса и оказание методической помощи профессорско-преподавательскому составу; обсуждение тем методических работ, выпускаемых в Академии, проведение экспертизы и подготовка экспертных заключений.

55. Рассмотрение вопросов разработки и экспертизы тестовых заданий и других форм контроля знаний обучающихся.

56. Рассмотрение вопросов методического обеспечения самостоятельной работы студентов.

57. Организация методических конференций, выставок, семинаров и совещаний.

2.2.3 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ

58. В состав УМС входят председатели учебно-методических советов факультетов, представители кафедр, опытные методисты-преподаватели, руководители структурных подразделений, преподаватели-методисты, студенты и магистранты.

59. Состав Учебно-методического совета утверждается приказом ректора;

60. Руководство работой УМС осуществляет проректор по учебной работе – председатель Совета.

61. Председатель УМС один раз в год отчитывается о результатах деятельности УМС на Ученом совете Казахской национальной консерватории имени Курмангазы.

62. Секретарь избирается открытым голосованием членов УМС .

Положение	Положение о коллегиальных органах управления КНК имени Курмангазы: Ученый совет, Учебно-методический совет, Экспертнокоординационный совет
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	
Стр. 8 из 14	

63. УМС осуществляет свою работу в соответствии с годовым планом работы, принятым на заседании Ученого совета и утвержденным ректором Консерватории.

64. Заседания УМС проводятся один раз в два месяца.

65. По результатам рассмотрения вопроса на заседании УМС принимается рекомендация методического совета большинством голосов присутствующих членов и оформляется протоколом. Протоколы УМС и решения методического совета подписываются председателем и секретарем совета.

66. УМС является правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей его членов; Каждый член УМС обязан присутствовать на всех заседаниях совета, активно участвовать в его работе, своевременно и четко выполнять возложенные задачи.

2.3 ЭКСПЕРТНЫЙ КООРДИНАЦИОННЫЙ СОВЕТ

2.3.1 ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ ЭКСПЕРТНОГО КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

67. Экспертно-координационный совет является координационно-консультативным органом и создается приказом ректора для:

1) поддержания высокого научно-теоретического и научно-методического уровней при проведении научных работ магистрантами и PhD докторантами и подготовке их диссертаций;

2) проведения экспертизы диссертаций на предмет соответствия для получения академической степени магистра искусств / магистра искусствоведческих наук, доктора PhD.

68. Экспертно-координационный совет в своей деятельности коллегиально определяет соответствие темы диссертации и хода научных работ магистранта, PhD докторанта следующим требованиям:

1) современным тенденциям развития научного познания;

2) актуальным методологическим и философским проблемам науки;

3) методологии научного познания;

4) компетенциям в области методологии исследований по специальности (в том числе умение применять научные методы познания в профессиональной деятельности; критический анализ существующих концепций, теорий и подходов к исследованию процессов и явлений: умение интегрировать знания в рамках различных дисциплин и использовать их для решения задач научного исследования).

69. В случае принятия ЭКС положительного решения выносится решение о представлении тем диссертационных работ на Ученый совет КНК имени Курмангазы;

Положение	Положение о коллегиальных органах управления КНК имени Курмангазы: Ученый совет, Учебно-методический совет, Экспертнокоординационный совет
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	
Стр. 9 из 14	

70. Заседания ЭКС проводятся в конце каждого семестра (текущий январь, июнь), в котором проходят промежуточные отчеты обучающихся. На заседаниях принимается решение об аттестации или не аттестации обучающихся.

71. Для выпускников после успешного прохождения процедуры предварительной защиты - отчета на выпускающих кафедрах в конце учебного года проводится специальное заседание ЭКС. При этом в экспертно-координационный совет представляются:

- 1) рукопись диссертационной работы (для осуществления экспертизы);
- 2) выписка из протокола заседания кафедры об утверждении темы диссертации;
- 3) список научных публикаций по форме № 3 и их копии.

72. Для выпускников на заседание ЭКС должна быть представлена письменная рецензия на каждую диссертацию (не менее двух рецензий).

73. Решение о рекомендации (или не рекомендации) диссертации магистранта / PhD докторанта к защите принимается на заседании ЭКС путем открытого голосования присутствующих членов совета после обсуждения диссертационной работы и представленного отчета по диссертации.

74. При принятии ЭКС отрицательного решения магистрант / PhD докторант отчисляется из КНК приказом ректора на основании докладной проректора по научно-инновационной деятельности, творческому развитию и международному сотрудничеству.

75. Решения ЭКС, в частности:

- 1) о представлении диссертации к публичной защите;
- 2) о представлении диссертации к публичной защите в случае устранения замечаний;
- 3) о непредставлении диссертации к защите оформляются в виде протоколов, подписываемых председателем ЭКС.

76. В заключительной части заключения по итогам экспертизы ЭКС предлагается одно из следующих решений:

77. В случае вынесения ЭКС отрицательного заключения с формулировкой «рекомендовано к защите – «нет», магистрант / PhD докторант к защите диссертации не допускается.

2.3.2 ПОРЯДОК РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОГО КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

78. Заседание экспертного совета проводится под руководством председателя, а в его отсутствие – заместителя.

79. Организацию работы по своевременному представлению магистерских диссертаций в ЭКС осуществляет сектор послевузовского образования Консерватории.

80. Контроль за подготовкой экспертизы магистерских диссертаций и проведением заседания осуществляет экспертный секретарь.

81. Выводы ЭКС подписываются председателем и всеми членами Совета.

Положение	Положение о коллегиальных органах управления КНК имени Курмангазы: Ученый совет, Учебно-методический совет, Экспертнокоординационный совет
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	
Стр. 10 из 14	

82. По итогам заседания ЭКС оформляется протокол, который хранится в течение 3 (трех) лет после защиты магистерских диссертаций. По истечении установленного срока протоколы передаются в архив Консерватории.

3. ПРАВА КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ

83. КОУ имеет право:

1) вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, учебно-методической, научной, социально-воспитательной и иной работы структурных подразделений Консерватории;

2) в пределах компетенции КОУ контролировать выполнение структурными и учебными подразделениями Консерватории нормативных документов Министерства культуры и информации РК, Министерства науки и высшего образования РК, приказов ректора, расписаний аудиторных и внеаудиторных занятий преподавателей;

3) проводить совещания по вопросам, входящим в его компетенцию;

4) запрашивать и получать необходимую информацию от всех структурных подразделений Консерватории для осуществления своих задач;

5) заслушивать отчеты о деятельности структурных подразделений Консерватории.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

84. Настоящее Правило вступает в силу с момента утверждения руководством Консерватории, подписания руководителем или уполномоченным лицом и регистрации даты утверждения в протоколе. Настоящее правило является внутренним нормативным документом Консерватории.

85. Копирование, воспроизведение и передача всего или части настоящего документа без письменного разрешения руководства Консерватории не допускаются.

86. Структура настоящего документа, его рассмотрение, распространение, хранение, пересмотр и переиздание осуществляются в соответствии с процедурой документации «Управление документированной информацией».

87. Электронная версия документа может быть представлена внешним сторонам или контролирующим органам только в формате, защищенном от копирования, например, в формате PDF с ограничениями на редактирование или копирование, что делается с целью предотвращения его несанкционированного распространения.

88. В случае необходимости внесения изменений или поправок в настоящее Правило, все изменения должны быть согласованы с руководящими и ответственными лицами, оформлены в установленном порядке и зарегистрированы в соответствии с требованиями внутренней документации Консерватории.

Положение	Положение о коллегиальных органах управления КНК имени Курмангазы: Ученый совет, Учебно-методический совет, Экспертнокоординационный совет
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	
Стр. 11 из 14	

89. Если отдельные пункты настоящего правила противоречат действующему законодательству Республики Казахстан или внутренним актам Консерватории, такие пункты подлежат немедленному пересмотру и приведению в соответствие с нормативными актами, а также обязательному уведомлению сотрудников отдела о внесенных изменениях.

Положение	Положение о коллегиальных органах управления КНК имени Курмангазы: Ученый совет, Учебно-методический совет, Экспертнокоординационный совет
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	
Стр. 12 из 14	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

Положение	Положение о коллегиальных органах управления КНК имени Курмангазы: Ученый совет, Учебно-методический совет, Экспертнокоординационный совет	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 13 из 14

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О лица, ознакомленного с документом	Должность	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				