

Реестр должностей подверженных коррупционным рискам

Должности, подверженные коррупции	Должностные обязанности, создающие коррупционные риски	Коррупционные риски
Ректор, Проректор	Распределение финансовых и материальных ресурсов. Утверждение решений факультетов и кафедр. Влияние на кадровые назначения.	Предоставление преимуществ отдельным лицам или подразделениям. Протекционизм при назначениях. Незаконное распределение бюджета.
Руководитель аппарата	Контроль прохождения документов. Организация взаимодействия подразделений. Подготовка и согласование управленческих решений.	Затягивание или ускорение документооборота за вознаграждение. Манипулирование доступом к информации. Выборочное продвижение интересов.
Декан факультета	Распределение учебной нагрузки. Принятие решений о пересдачах и академической задолженности. Контроль учебного процесса на факультете.	Незаконное распределение нагрузки. Получение выгоды за допуск к экзаменам. Предоставление льгот студентам «по знакомству».
Заведующий кафедрой	Распределение дисциплин между преподавателями. Участие в оценке студентов. Формирование комиссий и экзаменационных групп.	Фаворитизм при распределении часов. Получение вознаграждения за изменение результатов. Конфликты интересов при зачислении родственников и знакомых.
Преподаватель	Проведение занятий, экзаменов и зачётов. Оценивание студентов. Контроль посещаемости и допуска к экзаменам.	Получение вознаграждений за положительные оценки. Требование подарков или услуг. Проведение «платных» консультаций с гарантией сдачи.
Юрист	Подготовка и согласование договоров. Участие в закупочных процедурах. Правовое сопровождение споров и решений.	Лоббирование интересов отдельных компаний. Получение выгоды за «нужное» заключение. Соккрытие информации в договорах.
Сотрудники кадровой службы (управление персоналом)	Приём и увольнение сотрудников. Ведение личных дел и документов. Продвижение по карьерной лестнице.	Вознаграждение за трудоустройство. Фальсификация документов. Протекционизм при назначении на должности.
Сотрудники учебной части	Ведение учебной документации. Организация экзаменов и пересдач.	Манипулирование оценочными ведомостями.

	Работа с ведомостями и оценками.	Изменение данных за вознаграждение. Незаконное предоставление справок и документов.
Сотрудники приёмной комиссии	Приём документов от абитуриентов. Проведение вступительных экзаменов. Формирование конкурсных списков и зачисление.	Вознаграждение за успешное поступление. Фальсификация конкурсных списков. Предоставление льгот «своим» кандидатам.
Сотрудники экзаменационных комиссий	Проведение государственных и выпускных экзаменов. Приём творческих испытаний. Формирование итоговых оценок.	Получение вознаграждений за успешную сдачу. Искажение результатов экзаменов. Протекционизм при выставлении итогов.
Сотрудники отдела государственных закупок	Организация и проведение процедур госзакупок. Подготовка конкурсной документации и технических заданий. Рассмотрение заявок участников и определение победителей. Заключение и сопровождение договоров.	Лоббирование интересов конкретных поставщиков. Получение вознаграждений за победу в тендере. Искажение конкурсной документации «под конкретного» участника. Манипулирование условиями договоров. Фиктивные закупки и завышение стоимости.