

Қазақстан Республикасы
Мәдениет және спорт министрлігі

"Құрманғазы атындағы Қазақ
ұлттық консерваториясы"
Республикалық мемлекеттік
мекемесі



Республиканское государственное
учреждение «Казахская
национальная консерватория имени
Курмангазы»

Министерство культуры и спорта
Республики Казахстан

ЕРЕЖЕ

ПОЛОЖЕНИЕ

05 декабрь 2019г
дата

Алматы қ.

№ РД-09-19

г. Алматы

Утверждаю

Ректор

РГУ «Казахская национальная
консерватория им. Курмангазы»
Министерства культуры и спорта
Республики Казахстан

Жудебаев А.А.
«05» декабря 2019 года



**Положение о порядке предоставления служебного жилища из жилищного фонда
РГУ «Казахская национальная консерватория имени Курмангазы» МКС РК**

Разработал:			
Руководитель юридического отдела		Тлегенова О.К.	<u>05.12.2019г.</u>
Согласовано:			
Председатель Общественного совета по противодействию коррупции		Абдрашев Б.Т.	<u>05.12.2019г.</u>
Представитель руководства по качеству менеджмента		Әбдірахман Г.Б.	<u>05.12.2019г.</u>
Руководитель отдела по работе с персоналом		Сыдыкова А.С.	<u>05.11.2019г.</u>
Должность	Подпись	ФИО	Дата

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. УЧЕТ РАБОТНИКОВ КОНСЕРВАТОРИИ, НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ.....	4
3. ПРИЗНАНИЕ РАБОТНИКА НУЖДАЮЩИМСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ.....	5
4. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ И СНЯТИЯ С УЧЕТА РАБОТНИКОВ, НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ.....	6
5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО ЖИЛИЩА РАБОТНИКАМ.....	8
6. СОХРАНЕНИЕ ЖИЛИЩА ЗА ВРЕМЕННО ОТСУТСТВУЮЩИМ РАБОТНИКОМ.....	8
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	9
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке предоставления служебного жилища из жилищного фонда РГУ «Казахская национальная консерватория имени Курмангазы» МКС РК (далее - Положение) регламентирует правила и порядок распределения служебных жилищ среди работников РГУ «Казахская национальная консерватория имени Курмангазы» МКС РК (далее – консерватория).
2. Настоящее Положение распространяется на всех Работников консерватории.
3. Действие настоящего Положения распространяется на все жилища из жилищного фонда консерватории.
4. Настоящее Положение о порядке предоставления жилища работникам РГУ «Казахская национальная консерватория имени Курмангазы» МКС РК (далее – консерватория), разработано на основании:
 - 1) Конституции Республики Казахстан;
 - 2) Законов Республики Казахстан: «Об образовании», «О государственном имуществе», «О жилищных отношениях»;
 - 3) Правил предоставления и пользования жилищем из государственного жилищного фонда или жилищем, арендованным местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 декабря 2011 года № 1420 (с изменениями и дополнениями на 25 апреля 2015 года).
5. Для своевременного ознакомления Настоящее Положение, а также другая информация по вопросам предоставления служебного жилища (список кандидатов на получение служебного жилища, приказы о формировании комиссии, сроки работы комиссии, решения комиссии и т д) в обязательном порядке публикуются на сайте КНК имени Курмангазы;
6. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:
 - 1) Коммунальные услуги - услуги, предоставляемые в жилом доме (жилом здании) и включающие водоснабжение, канализацию, газоснабжение, электроснабжение, теплоснабжение, мусороудаление и обслуживание лифтов;
 - 2) Переоборудование - изменение помещения (помещений), связанное с изменением его функционального назначения, полной или частичной заменой внутренней системы технологического и (или) инженерного оборудования, необходимого для жизнеобеспечения и эксплуатации;
 - 3) Перепланировка - изменение планировки помещения (помещений), сопряженное с изменением границ этого помещения (этих помещений);
 - 4) Жилище - отдельная жилая единица (жилой дом, квартира), предназначенная и используемая для постоянного проживания, отвечающая установленным санитарно-эпидемиологическим, техническим и другим обязательным требованиям;
 - 5) Служебное жилище - жилище с особым правовым режимом, предоставляемое из жилищного фонда государственного учреждения и предназначенное для заселения гражданами Республики Казахстан на период выполнения ими обязанностей, связанных с характером их трудовых отношений;
 - 6) Жилища из жилищного фонда государственных предприятий предоставляются в пользование нуждающимся в жилье работникам данного предприятия. Предоставляемые им жилища приравниваются к служебным;

Положение	Правила проживания и внутреннего распорядка в общежитии КНК им. Курмангазы
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	
Стр. 3 из 10	

- 7) Общая площадь жилища - сумма полезной площади жилища и площадей балконов (лоджий, веранд, террас), рассчитываемых с применением понижающих коэффициентов в соответствии с нормативно-техническими актами;
- 8) Полезная площадь жилища - сумма жилой и нежилой площадей жилища;
- 9) Жилая площадь жилища - сумма площадей жилых комнат (спальни, гостиной, детской, домашнего кабинета и тому подобных) в жилище (квартире), исчисляемая в квадратных метрах;
- 10) Нежилая площадь жилища - сумма площадей внутренних подсобных помещений (кухни, ванной комнаты, туалета, прихожей, коридора, квартирной кладовой и тому подобных) в жилище (квартире), исчисляемая в квадратных метрах;
- 11) Квота - количество жилых помещений, устанавливаемое решением жилищной комиссии и подлежащее распределению среди работников консерватории;
- 12) Ключевой работник - работник, обладающий профессиональными навыками и умениями и эффективно применяющий их в повседневной деятельности, который вносит значительный личный вклад в развитие консерватории;
- 13) Приглашенный работник - работник, приглашенный ректором (как по результатам объявленного конкурса на вакантные должности, так и вне конкурса) в консерватории как высококвалифицированный специалист, востребованный необходимостью решения задач в образовательной, научной и иных сферах деятельности университета;
- 14) Члены семьи работника консерватории - супруг/супруга, дети, родители обоих супругов.
- 15) Жилищная комиссия — комиссия, формируемая приказом ректора для рассмотрения заявлений, решения вопросов и принятия законного решения связанных с предоставлением жилища.

2. УЧЕТ РАБОТНИКОВ КОНСЕРВАТОРИИ, НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ

7. Учет работников консерватории, нуждающихся в улучшении жилищных условий, снятие с учета осуществляется жилищной комиссией, на основании заявления Работника согласно приложению 1 к настоящему Положению.

8. В заявлении работник указывает вид жилого помещения, на которое он претендует.

9. Заявление о постановке на учет подается Работником на имя Председателя жилищной комиссии и регистрируется в канцелярии Университета, к заявлению прилагаются:

- 1) Копии документов, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;
- 2) Справку с места работы заявителя и супруга (супруги) в данном населенном пункте;
- 3) Копию свидетельства о заключении брака (расторжении брака, свидетельства о смерти супруга/супруги) и рождении детей (в случае наличия такого);
- 4) Справку территориального органа Министерства Юстиции Республики Казахстан (об отсутствии у заявителя и постоянно проживающих с ним членов семьи жилища, принадлежащего им на праве собственности);

Положение	О порядке предоставления служебного жилища из жилищного фонда Казахской национальной консерватории Курмангазы	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 4 из 10

- 5) Копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой или выписку из послужного списка;
 - 6) Документы, подтверждающие принадлежность работника (семьи) к указанным в приложении 3 социально уязвимым слоям населения согласно статье 68 закона РК «о жилищных отношениях»;
 - 7) Квалификационную характеристику от руководителя структурного подразделения, в котором работает заявитель.
10. При необходимости заявитель предоставляет также справку государственного учреждения здравоохранения о наличии в семье страдающего тяжелой формой заболевания, предоставляющую право на дополнительную жилую комнату (Приложение №2) и документы, подтверждающие принадлежность работника (семьи) к указанным в Приложении № 3 социально уязвимым слоям населения согласно статье 68 Закона РК «О жилищных отношениях».
11. Учет нуждающихся в жилище ведется согласно спискам очередности и публикуются на сайте консерватории, где также публикуются списки лиц, получивших жилище, с указанием их очередности.
12. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах, указанных настоящем Положения, и своевременное предоставление обновленных документов в случае изменения подтверждаемых ими фактов несет работник.
13. При наличии всех документов жилищная комиссия рассматривает заявление работника, нуждающегося в улучшении жилищных условий в течение 1 (одного) месяца со дня его поступления, с проведением детального изучения и проверки (при необходимости) его жилищных условий и принимает одно из следующих решений:
- 1) удовлетворение заявления претендента, либо вынесение мотивированного отказа претенденту;
 - 2) заключение договора найма (поднайма) жилища;

3. ПРИЗНАНИЕ РАБОТНИКА НУЖДАЮЩИМСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ

14. Работники консерватории, признаются нуждающимися в жилище из жилищного фонда консерватории, если:
- 1) Не имеют жилища на праве собственности на территории Республики Казахстан при постановке на учет и на момент предоставления жилища, кроме приглашенных работников.
 - 2) Не имеют жилища на праве собственности в городе Алматы и населенных пунктах, прилегающих к городу Алматы при постановке на учет и на момент предоставления жилища;
 - 3) Жилище, в котором они проживают, не отвечает установленным санитарно-эпидемиологическим и техническим требованиям;
 - 4) В смежных, неизолированных жилых помещениях проживают две и более семьи;
 - 5) В составе семьи имеются больные, страдающие тяжелыми формами некоторых хронических заболеваний (по списку заболеваний в приложении 3), при которых совместное проживание с ними в одном помещении (квартире) становится невозможным.
15. Не могут быть признаны нуждающимися в жилище работники Консерватории, единственное жилище которых признано аварийным в порядке, предусмотренном

Положение	Правила проживания и внутреннего распорядка в общежитии КНК им. Курмангазы	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 5 из 10

законодательством Республики Казахстан, при обращении вне населенного пункта, в котором жилище было признано аварийным, а также если будет установлено, что он стал нуждающимся в результате преднамеренного ухудшения своих жилищных условий в течение последних пяти лет путем:

- 1) Обмена жилого помещения;
- 2) Отчуждения пригодного для проживания жилища, принадлежавшего ему на праве собственности, независимо от того, в том же или другом населенном пункте Республики Казахстан оно находилось, кроме случаев, когда жилище приобретено местным исполнительным органом при неспособности залогодателя - гражданина Республики Казахстан, единственное жилище которого приобреталось по долгосрочным льготным жилищным кредитам, полученным в соответствии с законодательством Республики Казахстан, исполнять обязательства по ипотечному жилищному займу;
- 3) Разрушения или порчи жилища по его вине;
- 4) Выезда из жилища, при проживании в котором он не был нуждающимся в жилище;
- 5) Вселения других лиц, кроме супруга, несовершеннолетних и нетрудоспособных детей, а также нетрудоспособных родителей.
- 6) Также основанием для отказа работнику в признании нуждающимся в улучшении жилищных условий являются:
- 7) Предоставление работником документов, содержащих недостоверные сведения для признания его нуждающимся в улучшении жилищных условий;
- 8) Отсутствие у заявителя гражданства РК (за исключением приглашенных работников).
- 9) Не подлежат снятию с учета многодетные семьи.

4. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ И СНЯТИЯ С УЧЕТА РАБОТНИКОВ, НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ

16. Работник пишет заявление о включении его в список работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий на имя Ректора консерватории, Ректор отписывает заявление в жилищную комиссию консерватории на рассмотрение, жилищная комиссия выносит решение.

17. В случае удовлетворения заявления о получении служебной квартиры между работником и консерваторией заключается договор найма служебной квартиры.

18. Работник, получивший служебную квартиру, несет бремя по оплате коммунальных услуг.

19. О постановке либо отказе в постановке на учет работник оповещается секретарем жилищной комиссии в письменном виде не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения.

20. В случае если работнику отказано в постановке на учет, в журнале регистрации заявлений указываются причины отказа в постановке на учет, а также номер и дата письма, извещающего работника об отказе в постановке на учет.

21. Первоочередное право на получение жилища имеют инвалиды (I-II-III групп), малоимущие, многодетные, а также неполные семьи. При формировании списка

Положение	О порядке предоставления служебного жилища из жилищного фонда Казахской национальной консерватории Курмангазы	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 6 из 10

работников консерватории, нуждающихся в улучшении жилищных условий, учитываются следующие обязательные условия:

- 1) Показатели по результатам опроса, проведенного с целью определения общественного мнения о целесообразности решения жилищных вопросов работника исходя из функционального назначения деятельности университета;
- 2) Отсутствие нарушений трудовой дисциплины;
- 3) Семейное положение.

22. Приглашенным работникам служебное жилье предоставляется согласно ст. 109 Закона РК о жилищных отношениях.

23. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 3 настоящего положения, и своевременное предоставление обновленных документов в случае изменения подтверждаемых ими фактов несет работник.

24. При предоставлении работником, состоящем на учете, обновленных документов, секретарь жилищной комиссии вносит соответствующие изменения данных.

25. Снятие с учёта работников, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, производится по решению жилищной комиссии в случаях:

- 1) Если отпали основания для предоставления жилища;
- 2) Выезда на постоянное проживание в другой населённый пункт, не связанный с деятельностью консерватории;
- 3) Приобретения жилища или получения работником земельного участка и завершения строительства собственного жилища;
- 4) По личному заявлению работника;
- 5) Прекращения трудовых отношений с консерваторией, в которых они состояли на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий.
- 6) В целях обеспечения достоверности информации о количестве работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилищная комиссия ежегодно до 1 марта производит перерегистрацию работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

26. Все изменения, выявленные в ходе перерегистрации, вносятся в личные дела работников.

27. Об изменениях очередности сообщается работникам в письменной форме в десятидневный срок со дня принятия такого решения.

28. Право состоять на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту работы сохраняется за работниками в случаях:

- 1) утраты трудоспособности, повлекшей прекращение трудовых отношений и поступившего в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;
- 2) направления консерваторией на учёбу - в течение всего времени обучения.

29. При изменении жилищных условий работники, состоящие на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, должны в двухнедельный срок письменно уведомить жилищную комиссию консерватории с приложением необходимых документов.

30. Очередность работников, у которых отпали основания для признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий в период нахождения на учете, но которые по каким-либо причинам не были сняты с учета, переносится с момента первоначальной постановки на учет на день повторного возникновения оснований для постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Положение	Правила проживания и внутреннего распорядка в общежитии КНК им. Курмангазы	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 7 из 10

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО ЖИЛИЩА РАБОТНИКАМ

31. Предоставление служебного жилища осуществляется по решению жилищной комиссии Университета согласно списку очередности.

32. Заключается договор на проживание в жилище, который составляется в двух экземплярах. Один экземпляр договора на проживание хранится у председателя жилищной комиссии, второй выдается заявителю и является единственным документом, предоставляющим право на вселение в жилище.

33. Распределение служебных жилищ из жилищного фонда консерватории среди работников университета осуществляется по квоте в следующем соотношении:

- 1) Работники АУП (15%)
- 2) ключевые ППС (60%);
- 3) приглашенные работники (10%);
- 4) работники отделов (15%).

34. Служебное жилье из жилищного фонда консерватории предоставляется сроком от 1 (одного) года до 10 (десяти) лет с правом его продления при необходимости на основании заявления работника.

35. Регистрация работников по месту жительства, производится по ходатайству ректора консерватории, на основании письменного заявления работника в соответствии с законодательством РК.

36. Договор на проживание в жилище из жилищного фонда консерватории может быть расторгнут в случаях:

- 1) Выявления не соответствующих действительности сведений о нуждаемости проживающего работника в предоставлении жилища;
- 2) Нарушения прав других работников или консерватории на указанное в договоре жилище;
- 3) Неправомерных действий должностных лиц при решении вопроса о предоставлении жилища;
- 4) В иных случаях нарушения порядка и условий пользования служебным жилищем согласно ст. 107 закона «о жилищных отношениях».
- 5) Договор на проживание в жилище из жилищного фонда консерватории действует на время действия трудового договора работника.
- 6) Прекратившие трудовые отношения с консерватории работники освобождают служебное жилище в течение 1 (одного) месяца с момента увольнения.

6. СОХРАНЕНИЕ ЖИЛИЩА ЗА ВРЕМЕННО ОТСУТСТВУЮЩИМ РАБОТНИКОМ

36. При временном отсутствии работника и членов его семьи за ними сохраняется жилище сроком до трех месяцев.

Положение	О порядке предоставления служебного жилища из жилищного фонда Казахской национальной консерватории Курмангазы
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	
Стр. 8 из 10	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]

Положение	О порядке предоставления служебного жилища из жилищного фонда Казахской национальной консерватории Курмангазы	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 10 из 10